



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio III Relazioni Sindacali



m_dg.GDAP.28/10/2026.0488525.U

Alle Organizzazioni Sindacali del personale
del Comparto Funzioni Centrali

OGGETTO: Ricognizione di disponibilità per l'urgente individuazione di n. 1
Funzionario per le esigenze dell'Ufficio I – Affari generali della Direzione
Generale del Personale.

Si inoltra, per opportuna informativa, la nota GDAP n. 0485085.U del
27.10.2026 della Direzione Generale del Personale, relativa alla ricognizione di
disponibilità richiamata in oggetto.

Distinti saluti.

PER IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Dott.ssa Ida Del Grosso

IL FOR

Dott.ssa Lorena Russo



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale



Alle Direzioni Generali

Ai Provveditorati Regionali

e, per conoscenza

All'Ufficio del Capo del Dipartimento
Ufficio I – *Segreteria Generale e del
coordinamento interistituzionale*

All'Ufficio I – *Affari generali*
della Direzione Generale del Personale

OGGETTO: *ricognizione di disponibilità per l'urgente individuazione di n. 1
Funzionario per le esigenze dell'Ufficio I – Affari generali della
Direzione Generale del Personale.*

Al fine di darne urgente diffusione tra il personale in servizio presso codeste articolazioni generali e loro unità dipendenti, anche sul territorio, è indetta, per urgenti esigenze di questa Direzione Generale del Personale, una ricognizione di disponibilità finalizzata ad individuare n. 1 unità di personale, con livello di Funzionario, appartenente al Comparto Funzioni Centrali – Famiglia dei servizi amministrativi e Famiglia dei servizi del trattamento rieducativo, da impiegare, in posizione di distacco senza oneri a carico dell'Amministrazione, presso l'Ufficio I – *Affari generali* con posizione di Responsabile di Sezione.

In proposito, e per giusta valutazione, si rappresenta che per le esigenze di questa sede centrale non sono disponibili, presso le sedi formative romane, soluzioni alloggiative (di nessuna tipologia) da poter assegnare, neppure in via temporanea.

Per la tipologia dell'incarico da ricoprire, focalizzato sulla trattazione degli affari generali della Direzione Generale e della conseguente funzione di coordinamento tra diverse articolazioni, verranno, prevalentemente, valutati, oltre ai titoli di studio, con preferenza per una formazione giuridico-amministrativa, i seguenti elementi, requisiti e competenze:



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

- pregressi incarichi;
- conoscenza dell'organizzazione centrale e territoriale del DAP;
- capacità dialettiche e competenze linguistiche e relazionali;
- capacità di lavoro in *team* e attitudine al *problem solving*;
- disponibilità al lavoro in presenza e all'espletamento di orario straordinario, quando necessario;
- motivazione all'assunzione dell'incarico e all'implementazione delle conoscenze e delle competenze.

Il personale interessato potrà inoltrare la **domanda** (secondo modello in allegato), corredandola di una **breve presentazione** (di sé, del proprio percorso formativo e professionale e con contenuti motivazionali) e di un **curriculum aggiornato**, il tutto da inviare alla Direzione Generale del Personale, Ufficio I – *Affari generali*, prot.dgp.dap@giustiziacert.it, entro e non oltre il giorno **10 novembre 2026**.

Il Direttore dell'Ufficio I – *Affari generali* effettuerà una prima valutazione delle disponibilità pervenute e, per i profili di maggior interesse, programmerà un colloquio finalizzato ad un maggiore conoscenza dei candidati, se necessario anche con collegamento da remoto. Gli esiti degli step di valutazione verranno sottoposti al vaglio dello scrivente Direttore Generale per le successive determinazioni.

La presente ricognizione non impegna, in alcun modo, l'Amministrazione nei confronti dei candidati, né in termini di valutazione comparativa, né di positiva definizione del procedimento, potendosi lo stesso concludere anche negativamente, pur in presenza di candidature presentate nei termini, e non comporta assegnazione/trasferimento presso questa sede centrale.

Nel ringraziare per la consueta, fattiva collaborazione, si raccomanda la massima diffusione tra tutto il personale in servizio presso codeste articolazioni, anche assente a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE GENERALE

Rita Monica Russo



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale

Ufficio I - Affari generali

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ n.1 Funzionario per l'Ufficio I - Affari Generali Direzione Generale del Personale

Il/la sottoscritt_ _____ nato/a a _____
il _____, assunto/a in data _____,
Famiglia (CFC) _____/Area dei funzionari, in servizio
presso _____,

CHIEDE

di partecipare alla ricognizione di disponibilità per l'individuazione di un Funzionario per le esigenze
dell'Ufficio I - Affari Generali della Direzione Generale del Personale, indetta con nota n. _____
del _____

EVENTUALI ANNOTAZIONI:

Si allegano:

- breve lettera di presentazione e motivazionale
- curriculum aggiornato

Data GG MM AA FIRMA _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI APPARTENENZA

PROTOCOLLO NUMERO DEL

IL DIRETTORE
