



# *Ministero della Giustizia*

## **DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ**

### **Direzione Generale del Personale e delle Risorse**

**Ai Dirigenti del Dipartimento per la  
Giustizia Minorile e di Comunità**

**SEDE CENTRALE**

**Ai Dirigenti dei Centri per la Giustizia  
Minorile**

**LORO SEDI**

**Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali  
di Esecuzione Penale Esterna**

**LORO SEDI**

**E, p.c.**

**Alla Direzione Generale per la  
Giustizia Minorile e Riparativa**

**SEDE**

**Alla Direzione Generale per la Giustizia di Comunità**

**SEDE**

**Alle OO.SS**

**Comparto funzioni centrali**

**LORO SEDI**

**Oggetto: Interpello per l'individuazione di n. 2 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari del Comparto Funzioni Centrali, da assegnare temporaneamente presso la Segreteria della Direzione Generale per la Giustizia Minorile e Riparativa.**

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 giugno 2015, n. 84, concernente il Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto del Ministro della Giustizia 23 ottobre 2024 concernente l'individuazione, presso il Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, degli uffici di



# *Ministero della Giustizia*

## **DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ**

### **Direzione Generale del Personale e delle Risorse**

livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'articolo 16 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 84 del 2015;

**VISTA** la nota della Direzione Generale per la Giustizia Minorile e Riparativa **prot. n. 2146.ID del 10 luglio 2026**, con la quale è stata rappresentata la necessità di procedere all'individuazione di **n. 2 unità di personale appartenenti all'Area dei Funzionari** da assegnare temporaneamente presso la Segreteria della medesima Direzione Generale, al fine di assicurarne la piena funzionalità e garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il C.C.N.I. del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, sottoscritto il 29 luglio 2010;

**VISTO** il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84 relativo al Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il decreto del Ministro della Giustizia 23 ottobre 2024, concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16, comma 1 e comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 84/2015;

### **È INDETTO UN INTERPELLO**

su base nazionale finalizzato all'individuazione di **n. 2 unità di personale appartenenti all'Area dei Funzionari del Comparto Funzioni Centrali**, da assegnare temporaneamente presso la **Segreteria della Direzione Generale per la Giustizia Minorile e Riparativa**.

L'assegnazione comporterà lo svolgimento delle attività proprie della Segreteria della Direzione Generale e, in particolare, attività di supporto amministrativo e segretariale, predisposizione di atti e corrispondenza, gestione dell'agenda istituzionale del Direttore Generale, organizzazione delle riunioni, utilizzo delle piattaforme informatiche in uso



# *Ministero della Giustizia*

## **DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ**

### **Direzione Generale del Personale e delle Risorse**

all'Amministrazione, nonché ogni ulteriore attività connessa al corretto funzionamento della Segreteria.

Per il conferimento dell'incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) **appartenenza all'Area dei Funzionari** del Comparto Funzioni Centrali;
- b) **assenza di condanne penali** e di provvedimenti concernenti l'applicazione di misure di prevenzione, nonché di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c) **assenza di provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio** riportati nel corso dell'attività prestata presso il Ministero della Giustizia;
- d) **assenza, nel biennio antecedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.**

Costituiranno titolo preferenziale le esperienze maturate nello svolgimento di attività di segreteria di direzione, supporto agli organi di vertice, organizzazione amministrativa, utilizzo avanzato degli strumenti informatici e delle piattaforme digitali in uso presso l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio conoscitivo finalizzato a verificare il possesso delle competenze richieste e l'idoneità allo svolgimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione organizzativa degli uffici di appartenenza dei candidati, al fine di evitare pregiudizi al regolare funzionamento degli stessi.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'assegnazione di una o entrambe le unità richieste ovvero di concludere la procedura con esito negativo, qualora nessuna candidatura risulti rispondente alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio ovvero sussistano motivate esigenze di servizio.

L'Amministrazione si riserva, infine, la possibilità di concludere la procedura di interpello con **esito negativo**.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **07.09.2026** per il tramite dell'interdistretto di appartenenza, corredate del relativo curriculum vitae



# *Ministero della Giustizia*

## **DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ**

### **Direzione Generale del Personale e delle Risorse**

aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le rispettive Direzioni dei Centri per la giustizia minorile e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a questa Amministrazione centrale entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione a DGPR.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto, anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale  
Silvia Mei



SILVIA MEI  
MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA  
23.07.2026 20:19:05  
GMT+01:00

VISTO: il Responsabile della sezione Francesco TERRANOVA