CISL FP
MINISTERO GIUSTIZIA

Ministero della Giustizia

Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

Il Direttore Generale

Roma, 29 maggio 2026
All.1

Alle Organizzazioni Sindacali

CISL FP
fp@cisl.it
fps.giudiziario@cisl.it

CONFSAL UNSA
info@sagunsa.it
info@pec.confsal-unsa.it

UIL PA
uilpa@uilpa.it
giustizia@uilpa.it

CONFINTESA FP
giustizia@confintesafp.it

FLP
giustizia@flp.it
flp@flp.it

OGGETTO: Accordo 6 maggio 2026 sull'utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate anno 2024. Confronto sui criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative.

Si rappresenta che, a seguito dei rilievi formulati dal Dipartimento della Funzione pubblica in merito all'ipotesi di accordo, nella parte relativa alla materia in oggetto, si è reso necessario espungere dal testo definitivo ogni richiamo ai criteri per l'attribuzione delle posizioni organizzative, trattandosi di materia oggetto di confronto ai sensi dell'art.5, comma 3, punto e) del CCNL Funzioni Centrali 2022-2024 sottoscritto il 27 gennaio 2025.

Al fine di poter procedere all'attribuzione della relativa indennità si trasmette, per il necessario confronto, l'allegato prospetto recante i criteri di attribuzione che, ove condivisi, saranno recepiti da questa Direzione in un apposito provvedimento correlato all'Accordo dello scorso 6 maggio.

Si evidenzia che i criteri in questione erano stati già approvati da codeste Organizzazioni sindacali che avevano sottoscritto in precedenza l'ipotesi di accordo ove gli stessi già figuravano.

Si ringrazia, rimanendo in attesa di cortese, urgente, riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buccino Grimaldi

ALESSANDRO BUCCINO GRIMALDI
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
29.05.2026 10:48:38 GMT+02:00

Via Padre Semeria, n. 95 - 00154 - Roma - tel. 06516411 - fax 065133391 - ucan@giustizia.it – prot.ucan@giustiziacert.it

CISL FP
MINISTERO GIUSTIZIA

AMMINISTRAZIONE DEGLI ARCHIVI NOTARILI

Posizioni organizzative – anno 2024. Criteri di attribuzione

Per l'attribuzione delle posizioni organizzative di cui all'art.6, punto 1, dell'Accordo 6 maggio 2026 relativo al FRD 2024, si osserveranno i criteri di seguito indicati:

- **n. 25 posizioni organizzative (Accordo FRD 2024 - art. 6, punto 1, lett. a): euro 2.582,28 ciascuna**

Le indennità di cui all'art. 6, punto 1, lett. a) sono attribuite agli impiegati dell'area dei funzionari ai quali sono conferiti dai sovrintendenti degli archivi notarili di Roma e Milano, nella misura di una unità per ciascuna sovrintendenza, incarichi di funzioni vicarie; altresì agli impiegati ai quali sono conferiti incarichi di direzione delle seguenti unità organizzative:

1. uffici di livello dirigenziale privi di titolare, limitatamente al periodo in cui sono diretti da funzionari appartenenti alla figura professionale del conservatore;

2. archivi notarili distrettuali aventi competenza per distretti ai quali sono assegnati almeno cinquanta notai, tenendo altresì conto del numero delle copie rilasciate e dei testamenti pubblicati nell'ultimo triennio;

3. settori dell'Ufficio Centrale degli archivi notarili- in numero non superiore a quattro - aventi rilevanza per la responsabilità di servizi o strutture che richiedano coordinamento di attività particolarmente complesse;

4. altri archivi notarili distrettuali, fino a raggiungere il numero massimo di 25 posizioni, individuati mediante parametri che tengano conto del numero dei notai assegnati al distretto, del numero delle copie rilasciate e dei testamenti pubblicati nell'ultimo triennio.

- **n. 30 posizioni organizzative (Accordo FRD 2024 – art. 6, punto 1, lett. b): euro 1.807,60 ciascuna**

Le indennità di cui all'art. 6, punto 1, lettera b) sono attribuite agli impiegati area dei funzionari ai quali sono conferiti dai sovrintendenti degli archivi notarili di Napoli, Firenze e Torino, nella misura di una unità per ciascuna sovrintendenza, funzioni vicarie; altresì agli impiegati ai quali sono conferiti incarichi di direzione delle seguenti unità organizzative:

1. settori dell'Ufficio centrale degli archivi notarili- fino ad un massimo di quattro- che abbiano rilevanza per la responsabilità di servizi o strutture che richiedano coordinamento di attività complesse;

2. archivi notarili distrettuali, fino a raggiungere il massimo di 30 posizioni, individuati mediante parametri che tengano conto del numero dei notai assegnati al distretto, del numero delle copie rilasciate e dei testamenti pubblicati nell'ultimo triennio.

- **n. 58 posizioni organizzative (Accordo FRD 2024 – art. 6, punto 1, lett. c): euro 1.200,00 ciascuna**

Le indennità di cui all'art.6, punto 1, lettera c), sono attribuite agli impiegati area dei funzionari ai quali sono conferiti incarichi di direzione delle seguenti unità organizzative ovvero attività di studio e ricerca:

1. attività di studio e di ricerca presso l'Ufficio centrale degli archivi notarili, in numero non superiore a due posizioni;

2. altri archivi notarili distrettuali;

3. settori di particolare rilevanza all'interno di uffici sedi di Sovrintendenza (in numero di tre per ciascuna delle Sovrintendenze di Roma e Milano, in numero di due per la Sovrintendenza di Napoli e in numero di una per ciascuna delle Sovrintendenze di Torino e Firenze);

4. settori di particolare rilevanza all'interno di uffici di livello dirigenziale, non sede di sovrintendenza, fino a raggiungere il numero complessivo di **58** posizioni organizzative.

L'individuazione degli archivi notarili distrettuali ai quali attribuire le diverse posizioni organizzative viene effettuata, sulla base dei carichi di lavoro, utilizzando i seguenti parametri:

- numero di notai (tabella notarile di cui al D.M.18 aprile 2023): coefficiente **0,75**
- numero di copie rilasciate nell'ultimo triennio: coefficiente **0,15**
- numero di testamenti pubblicati nell'ultimo triennio: coefficiente **0,10**

Nei casi di vacanza del posto di titolare dell'ufficio, il funzionario incaricato della reggenza, qualora percepisca l'indennità per la posizione organizzativa nella sede di provenienza, **ha diritto alla corresponsione del 50% dell'indennità spettante per la posizione organizzativa dell'ufficio di reggenza.**