m_dg.DGMC.17/04/2026.0026934.U

CISL FP
MINISTERO GIUSTIZIA

*Ministero della Giustizia*

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'**
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**

**Ai Dirigenti del Dipartimento**
**per la Giustizia Minorile e di Comunità**
**SEDE CENTRALE**

**Ai Dirigenti dei Centri per la**
**Giustizia Minorile**
**LORO SEDI**

**Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali**
**di Esecuzione Penale Esterna**
**LORO SEDI**

**E, p.c.**

**Alla Direzione Generale per la**
**Giustizia Minorile e Riparativa**
**SEDE**

**Alla Direzione Generale per la Giustizia di Comunità**
**SEDE**

**Alle OO.SS**
**Comparto funzioni centrali**
**LORO SEDI**

**Oggetto: Interpello per l'individuazione di una unità di personale appartenente all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore) cui conferire l'incarico di direttore dell'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Catanzaro.**

**VISTO** il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 14 novembre 2024 recante "Modifiche al Decreto del Ministro della Giustizia 19 maggio 2022, concernenti la riorganizzazione dei Centri per la Giustizia Minorile e Servizi Minorili del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità";

**PRESO ATTO** della necessità di individuare n. 1 unità di personale inquadrata nell'area dei funzionari (area F1 o superiore), cui conferire l'incarico di direttore dell'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Catanzaro;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

**VISTO** il C.C.N.I. del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 29 luglio 2010;

**E' INDETTO UN INTERPELLO**

su base nazionale per l'individuazione di una unità di personale appartenente all'area dei funzionari (area F1 o superiore), cui conferire l'incarico di direttore dell'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Catanzaro.

Per la partecipazione al suddetto interpello sono richiesti i seguenti requisiti:

- Appartenere all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore);
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;
- Non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo con i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici/Servizi di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'assegnazione e di concludere l'interpello con esito negativo.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **15 maggio 2026** all'indirizzo di posta elettronica certificata prot.dgmc@giustiziacert.it, corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le rispettive Direzioni dei Centri per la giustizia minorile e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a questa Amministrazione centrale entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione a DGPR.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto, anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale
Silvia Mei 17/04/26

VISTO: il Responsabile della sezione Paolo Di Paolo