CISL FP
MINISTERO GIUSTIZIA

m_dg.GDAP.17/03/2026.0128710.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio III Relazioni Sindacali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale non dirigente
del Corpo di Polizia Penitenziaria

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale Area Negoziale
del Corpo di Polizia Penitenziaria

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale
Carriera Dirigenziale Penitenziaria

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale
Comparto Funzioni Centrali

Ai rappresentanti delle OO.SS. del Personale
Dirigenza Comparto Funzioni Centrali

Oggetto: colonia marina Tarquinia – anno 2026.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP n. 0128391.U del 17 marzo 2026 dell'Ente di Assistenza per il Personale dell'Amministrazione Penitenziaria, relativa alla procedura specificata nell'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

Il Direttore
Dott.ssa Ida Del Grosso

p.t.

m_dg.GDAP.17/03/2026.0128391.U

Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Il Presidente

Lettera circolare

Al Dipartimento per la Giustizia minorile e di Comunità
Ai Provveditorati Regionali
Alle Direzioni degli Istituti penitenziari
Alle Direzioni delle Scuole di formazione e degli Istituti di istruzione

LORO SEDI

Alle Direzioni Generali
All'Ufficio I - Segreteria Generale e del coordinamento interistituzionale
Alla Cassa delle Ammende

SEDE

e, p.c.:

Al Signor Vice Capo del Dipartimento
Alla Segreteria particolare del Sig. Capo del Dipartimento
Ai Componenti del Comitato di Indirizzo Generale
per il tramite dell'Ufficio III - Relazioni sindacali

SEDE

Oggetto: Colonia marina Tarquinia – anno 2026.
Soggiorni rivolti ai figli dei dipendenti dell'Amministrazione penitenziaria.

Si rappresenta che anche per l'anno 2026 l'Ente di Assistenza organizzerà soggiorni nel periodo estivo presso la colonia marina di Porto Clementino a Tarquinia (VT).

L'ammissione alla colonia marina sarà determinata in base alla stesura di una graduatoria definita secondo i criteri fissati dalla presente circolare.

È legittimato a presentare domanda:

a) il personale dell'Amministrazione penitenziaria in servizio iscritto all'Ente almeno da gennaio 2025;
b) i coniugi superstiti per gli orfani dei dipendenti deceduti;
c) il personale del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità (DGMC) appartenente al comparto funzioni centrali in servizio, solo se *ex*-appartenente al DGM (come da protocollo d'intesa DAP/DGM 5 aprile 2006 rinvenibile anche attraverso il link www.enteassistenza.it), che in maniera continuativa da gennaio 2025 partecipa alla contribuzione volontaria in favore dell'Ente, nella misura del 3% dei posti disponibili;
d) il personale DAP transitato al DGMC, ai sensi del DPCM 15 giugno 2015 n. 84, e che partecipa alla contribuzione volontaria in favore dell'Ente in maniera continuativa dalla data del D.P.C.M. n. 84 del 15 giugno 2015 alla data odierna (previsto dal C.d.A. del 12 aprile 2018), in deroga alla riserva del 3%.

Largo Luigi Daga, 2 - 00164 ROMA - C.F. 96154220584 - Tel. 06/665912508-2550-2793
attivitasociali.eap.dap@giustizia.it - enteassistenza.dap@giustizia.it - enteassistenza.dap@giustiziacert.it

Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Il Presidente

Sono equiparati ai figli i giovani affidati ed i giovani conviventi presenti nello stato di famiglia del dipendente.

Qualora risultino più istanze per lo stesso partecipante (es. entrambi genitori dipendenti) la richiesta verrà considerata una sola volta.

La Scheda contenente i criteri e le modalità per la partecipazione forma parte integrante della presente circolare ed è di seguito descritta:

Scheda Colonia marina - colonia marina (Tarquinia –VT), per i nati dal 01/01/2014 al 15/06/2019.

Al riguardo, si segnala che anche per il 2026 potranno accedere al soggiorno i ragazzi nati tra il 01/09/2012 e il 31/12/2013, ma esclusivamente nel turno della 2^ metà di agosto. In tal caso la domanda di partecipazione **implica la rinuncia al premio scolastico in denaro.**

I dipendenti interessati dovranno consegnare alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza, entro la data specificata nella scheda allegata, il modulo di adesione unitamente all'attestazione ISEE ordinario in corso di validità senza omissioni/difformità.

Le segreterie degli Uffici, dopo avere verificato i requisiti necessari e la relativa documentazione (da custodire agli atti del fascicolo personale), ne cureranno l'inserimento online utilizzando **esclusivamente** il form elettronico dell'Ente, **dal 20 marzo al 02 aprile 2026**. Non verrà presa in considerazione la documentazione inoltrata con altro mezzo oltre la data indicata.

La presente nota è pubblicata sul sito www.enteassistenza.it nella Sezione Circolari e Modulistica.

2

Le graduatorie dei soggiorni saranno pubblicate nell'area riservata del sito dell'Ente. Successivamente verrà trasmessa una nota di ammissione al soggiorno.

Si invita ad esporre la presente nota nelle bacheche, negli spacci e nelle sale convegno e di dare alla stessa la più ampia diffusione a tutto il personale dipendente, compreso quello assente a qualsiasi titolo.

Roma, 16/3/26

IL PRESIDENTE DELL'ENTE
Stefano Carmine De Michele

SCHEDA COLONIA MARINA (Colonia marina nel form)

N. 450 soggiorni colonia marina 2026 per partecipanti nati dal 01/01/2014 al 15/06/2019.

I soggiorni presso la "Colonia Marina Porto Clementino" di Tarquinia (VT), si svolgeranno in 5 turni di 15 giorni cadauno a partire dalla seconda metà di giugno. I partecipanti potranno scegliere i turni rispettando i seguenti criteri:

- I ragazzi nati dal 01/01/2014 al 30/09/2014 (quindi dodicenni) possono chiedere di partecipare ad uno dei 5 turni;
- I ragazzi nati dal 01/10/2014 al 15/06/2019 non potranno chiedere di partecipare al 5° turno, ma potranno scegliere di essere presenti ad uno dei primi 4 turni (1°metà di giugno, luglio, 1°metà di agosto).
- I ragazzi nati dal 01/09/2012 al 31/12/2013 **rinunciatari del premio scolastico in denaro** potranno partecipare solo ed esclusivamente al 5° turno ossia nella 2° metà di agosto (come indicato a pag. 2 della circolare), presentando il modulo colonia marina di Tarquinia alla propria segreteria.

MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato, compresi i dipendenti che rinunciano al premio scolastico per partecipare al soggiorno (ragazzi nati dal 01/09/2012 al 31/12/2013), dovrà presentare domanda corredata del modello ISEE ordinario in corso di validità senza omissioni/difformità, alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza compilando in ogni sua parte il modulo "colonia marina 2026" **entro il 27/03/2026.**

CRITERI DI AMMISSIONE

L'ammissione sarà determinata in base alla stesura di una graduatoria redatta nel rispetto del **criterio della maggiore anzianità dei partecipanti**, applicato anche a coloro che sono affetti da handicap non grave e in situazione di autosufficienza.

È prevista una riserva assoluta in favore di:

- **orfani**
- **diversamente abili** in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente o portatori di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92.

È prevista, altresì, una riserva del 5% dei posti secondo il seguente ordine di priorità:

1. minore appartenente a nucleo familiare con un genitore o fratello in possesso di certificazione di invalidità civile totale e permanente o portatori di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92
2. minore appartenente a nucleo familiare con almeno 4 figli a carico.

I richiedenti della suddetta riserva oltre la soglia del 5% dei posti verranno posizionati in graduatoria in base al criterio della maggiore anzianità dei partecipanti.

L'applicazione della **riserva assoluta** riferita ai "diversamente abili" e della **riserva del 5% - punto 1**, è **subordinata alla presentazione**, unitamente alla consegna della domanda alle segreterie dell'Ufficio di appartenenza, **di certificazione comprovante l'invalidità** civile totale e permanente o lo stato di handicap di cui all'art. 3 comma 3 della L. 104/92.

Per il riconoscimento della **riserva del 5% - punto 2** è sufficiente la corretta compilazione del modulo di domanda di riferimento.

Le segreterie, **entro il 02/04/2026**, procederanno ad inoltrare all'Ente la documentazione inerente all'invalidità sopra indicata, tramite posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: attivitasociali.eap.dap@giustizia.it

Le segreterie procederanno ad inserire le domande presentate dai dipendenti nel form elettronico a partire **dal 20 marzo 2026 fino al 2 aprile 2026**.

Al fine di garantire la migliore organizzazione del servizio, l'Ente provvede ad assegnare il turno del soggiorno in base alla disponibilità dei posti e dei turni.

Per consentire la partecipazione di fratelli nello stesso turno, sempre che siano collocati utilmente in graduatoria, si procederà all'individuazione di un turno disponibile ad accoglierli entrambi.

Successivamente alla formulazione della graduatoria, verrà trasmessa alle segreterie di competenza una nota di ammissione con l'indicazione dell'avente diritto e del turno assegnato nonché l'ammontare della quota da corrispondere.
Coloro che non saranno ammessi a partecipare ai soggiorni nella fase iniziale faranno parte di una graduatoria di riserva e verranno ammessi successivamente nel turno resosi disponibile a seguito delle rinunce che perverranno, sempre nel rispetto della maggiore anzianità, in base alle esigenze organizzative ed alla disponibilità di voli interni.

I punti di raccolta verranno individuati dall'Ente.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al soggiorno è previsto il versamento di una quota da parte del dipendente, calcolata in relazione al modello ISEE ordinario in corso di validità senza omissioni/difformità, da allegare all'istanza, come di seguito indicato:

INDICATORE ISEE DA	€ 0	A € 11.100,00	€ 92,00
INDICATORE ISEE DA	€ 11.101,00	A € 14.700,00	€ 109,00
INDICATORE ISEE DA	€ 14.701,00	A € 20.000,00	€ 138,00
INDICATORE ISEE DA	€ 20.001	in poi	€ 183,00

Si informa che l'aumento delle quote di partecipazione ai soggiorni per ragazzi ha subito l'adeguamento ISTAT già in vigore per le altre attività dell'Ente dal 1° gennaio 2025.

Coloro che al momento della consegna della domanda non presenteranno alla segreteria dell'Ufficio di appartenenza l'attestazione ISEE, saranno inseriti nella fascia di contribuzione più elevata.
Tali somme dovranno essere versate secondo le modalità e i tempi che saranno indicati nella lettera di ammissione al soggiorno.

RIMBORSI

Le quote di partecipazione versate non verranno rimborsate in nessun caso fatta eccezione per:

- comprovato ricovero presso struttura ospedaliera pubblica del minore beneficiario del soggiorno o di uno dei genitori.
- intervento di pronto soccorso con successiva prognosi di almeno gg. 7 del minore beneficiario del soggiorno o di uno dei genitori.
- evento luttuoso, riferito al dipendente, limitato a:
  - Parenti in linea retta ascendente di 1° grado (genitori)
  - Parenti in linea retta discendente di 1° grado (figli)
  - Parenti in linea collaterale di 2° grado (fratelli-sorelle)

Per i già menzionati motivi il dipendente è tenuto a comunicare tempestivamente l'impossibilità di usufruire del soggiorno, all'indirizzo di posta elettronica attivitasociali.eap.dap@giustizia.it
Le richieste di rimborso dovranno essere inviate dal dipendente a mezzo posta elettronica a attivitasociali.eap.dap@giustizia.it, **non oltre il 30 settembre 2026**.

Ministero della Giustizia

ENTE DI ASSISTENZA PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Il Presidente

Guida alla compilazione delle domande di partecipazione

Istruzioni operative per le Segreterie

Per garantire il corretto inserimento delle istanze nel portale, si invita a seguire rigorosamente i passaggi indicati:

1. www.enteassistenza.it
2. area riservata (credenziali ADN)
3. applicativi WEB - applicazione soggiorni estivi (inserire ID Utente e Password di Segreteria)
4. soggiorni estivi - seleziona nominativo (verificare/aggiornare i dati del dipendente) - prosegui
5. soggiorni estivi - gestione figli - inserisci figlio/a
6. soggiorni estivi e nell'elenco a tendina scegliere l'attività interessata
7. selezionare il figlio/a – selezionare il periodo/buono – prosegui
8. compilare tutti i campi indicati – inserisci – stampa – chiudi

Largo Luigi Daga, 2 - 00164 ROMA - C.F. 96154220584 - Tel. 06/665912508-2550-2793
attivitasociali.eap.dap@giustizia.it - enteassistenza.dap@giustizia.it - enteassistenza.dap@giustiziacert.it

COLONIA MARINA 2026 – Scheda Colonia marina (Colonia marina nel form)

PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

DATI RELATIVI AL DIPENDENTE O DEL CONIUGE SUPERSTITE:

Matr. | COGNOME | NOME

(Solo per il personale di P.P.)

NATO/A IL / / | COD.FISC

ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO

CON LA QUALIFICA DI

VEDOVO/A DEL DIPENDENTE

*TELEFONO CELLULARE | ALTRI RECAPITI

-non inserire i contatti telefonici della propria sede di lavoro-

*IBAN I T

*E-MAIL (OBBLIGATORIA PER LE COMUNICAZIONI)

(*) campi obbligatori – N.B. Tutte le comunicazioni da parte di questo Ente avverranno esclusivamente attraverso i recapiti sopra riportati

Appartenente al personale comparto ministeri del DGMC transitato con DPCM 15 giugno 2015 SI ☐ NO ☐

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:
Di aver preso visione della circolare di riferimento sulle modalità di partecipazione e di rinuncia indicate.

DATI RELATIVI AL PARTECIPANTE:

COGNOME | NOME

NATO/A A ( ) IL | SESSO M F

CODICE FISCALE

DATI RELATIVI AL LUOGO DI PARTENZA DEL PARTECIPANTE:

COMUNE DI (PR)

VIA CAP

PERIODO RICHIESTO ☐ PERIODO ALTERNATIVO ☐ (indicare il n° del periodo scelto)

1° Turno: 2° metà di giugno 2° turno: 1° metà di luglio 3° Turno: 2° metà di luglio
4° Turno: 1° metà di agosto 5° Turno: 2° metà di agosto

RISERVA ASSOLUTA (compilare solo se è presente uno dei casi sotto indicati - documentazione da allegare alla domanda)

orfano di: genitore dipendente ☐ genitore non dipendente ☐

Invalidità civile totale e permanente e/o Art.3 comma 3 L. 104/92 ☐

Necessità di assistenza SI ☐ NO ☐

Riserva del 5% (per il punto 1: allegare documentazione alla presente domanda) ☐

indicare "1" nella casella per figlio/a appartenente a nucleo familiare con genitore/fratello affetto da invalidità civile totale e permanente e/o art.3 comma3 L.104/92
indicare "2" nella casella per figlio/a appartenente a nucleo familiare con almeno quattro figli a carico

PER I FIGLI DEI DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

(Il modulo deve essere compilato in carattere stampatello in ogni sua parte)

-2-

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE CHE:

- Partecipa alla contribuzione volontaria a favore dell'ENTE DI ASSISTENZA da gennaio 2025: barrare la casella: **SI** ☐ **NO** ☐
- l'indicatore ISEE ORDINARIO in corso di validità senza omissioni/difformità, (da allegare alla domanda per le prime tre fasce) rientra nella fascia (barrare la casella)

- da € 0 a € 11.100,00 ☐ QUOTA DI PARTECIPAZIONE **€ 92,00**
- da € 11.101,00 a € 14.700,00 ☐ QUOTA DI PARTECIPAZIONE **€ 109,00**
- da € 14.701,00 a € 20.000,00 ☐ QUOTA DI PARTECIPAZIONE **€ 138,00**
- da € 20.001,00 in poi ☐ QUOTA DI PARTECIPAZIONE **€ 183,00**

AI FINI DELL'INSERIMENTO NEL FORM TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI

_____ (data)

_____ (firma)

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 Giugno 2003,n.196)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali di cui ai moduli di richiesta di partecipazione alle attività estive organizzate dall'Ente sopra riportata saranno raccolti presso la sede dell'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria e trattati presso una banca dati automatizzata e cartacea per le finalità di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. Le graduatorie e gli elenchi dei partecipanti e degli aventi diritto saranno rese pubbliche attraverso l'area riservata del sito dell'Ente. Il conferimento di tali dati all'Ente di Assistenza e' obbligatorio ai fini di registrazione, organizzazione e gestione delle attività stesse. I dati saranno comunicati a terzi, esclusivamente ove questi eseguano attività ausiliarie relative alla gestione dei rapporti contrattuali con l'Ente, alla tutela dei diritti, al mantenimento della sicurezza, o in conformità ad obblighi di legge o regolamentari. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice tra i quali figurano il diritto di accesso, rettifica e cancellazione dei dati che lo riguardano. L'esercizio dei predetti diritti potrà essere esercitato tramite richiesta rivolta. all'Ente di Assistenza per il personale dell'Amministrazione Penitenziaria – Largo Luigi Daga, 2 – 00169 Roma.

Titolare del trattamento dei dati è il responsabile titolare della sicurezza dei dati, nominato dall'Ente.

Consenso al trattamento dei dati personali

L'interessato, letta l'informativa di cui sopra, presta il consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica.

Firma_____

Il mancato consenso alla raccolta dei dati, alla memorizzazione nei database dell'Ente ed alla loro diffusione e accessibilità via telematica non permette la partecipazione alle attività