



Ministero della Giustizia

Ufficio Centrale degli Archivi Notarili

Piano triennale dei fabbisogni di personale (2026-2028) dell'Amministrazione degli Archivi Notarili (art. 6, comma 2, del d.lgs 165/2001). Richiesta di autorizzazione all'assunzione di personale (art. 35, comma 4, del d.lgs 165/2001).

In aderenza alla Direttiva del Ministro della Giustizia che ritiene prioritaria l'attuazione dei processi assunzionali nell'ottica del miglioramento dello stato di benessere organizzativo e della capacità amministrativa, il Piano, compatibilmente con le risorse finanziarie, si propone di portare a compimento assunzioni coerenti con le peculiari esigenze organizzative dell'Amministrazione onde dotarla di quelle professionalità di cui maggiormente necessita per assicurare l'erogazione di servizi di qualità alla collettività o, comunque, il raggiungimento di standard accettabili.

Le politiche assunzionali saranno rivolte, nell'anno 2026, all'attuazione della previsione normativa di cui all'art.30, comma 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, introdotto dall'art.3, comma 1, del D.L. 25/2025, convertito con Legge 69/2025, che dispone l'attivazione di procedure di mobilità destinate prioritariamente all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando da almeno dodici mesi, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'amministrazione.

In considerazione dell'esito infruttuoso delle pregresse iniziative finalizzate all'assunzione di personale dell'area degli assistenti attraverso lo scorrimento di graduatorie RIPAM in corso di validità, si ravvisa, inoltre, l'opportunità di estendere le suindicate procedure di mobilità alle ulteriori unità in posizione di comando, avendo le stesse acquisito un valido bagaglio esperienziale e le necessarie competenze per operare stabilmente presso gli Archivi notarili in cui prestano servizio. Ciò consentirà di coprire posizioni vacanti in ambiti territoriali per i quali non vi sono state finora manifestazioni d'interesse da parte di candidati idonei di concorsi, venendo incontro al tempo stesso alle aspirazioni di sede del personale in assegnazione temporanea.

Un ulteriore posto di assistente amministrativo sarà coperto mediante ricostituzione del rapporto di lavoro di un assistente amministrativo assunto nel 2025 a seguito di scorrimento di graduatoria RIPAM e dimessosi nel corso del periodo di prova.

Per quanto concerne il personale con qualifica dirigenziale, tenuto conto del budget finanziario disponibile, sono state previste n.2 assunzioni mediante procedure di mobilità che vanno ad aggiungersi ai posti che saranno coperti in forza dei precedenti piani assunzionali con il concorso in atto e con i corsi-concorsi SNA in via di definizione.

Le unità da assumere sono state individuate avendo cura di non determinare situazioni soprannumerarie nell'ambito delle diverse aree e nei profili professionali ivi previsti, in attesa della definizione delle famiglie professionali nell'ambito del nuovo sistema di classificazione del personale.

Con particolare riguardo al personale comandato appartenente all'area degli assistenti, occorre rilevare che solo formalmente figurano delle eccedenze, trattandosi in realtà delle medesime unità che saranno riassorbite con le suindicate procedure di mobilità alle stesse riservate.

In linea generale, rinviando alle singole annualità per una più dettagliata enunciazione delle specifiche strategie assunzionali, si indicano di seguito le ulteriori modalità di copertura di cui ci si intende avvalere per gli anni 2027 e 2028.

Occorre, in proposito, rilevare che nonostante si sia proceduto all'intero scorrimento della graduatoria del concorso Ripam per conservatori bandito il 13 gennaio 2023, risultano scoperte intere aree del Nord Italia, anche a causa delle numerose rinunce o dimissioni intervenute. Trattandosi di aree geografiche per le quali non si sono registrate adesioni da parte dei candidati vincitori o idonei, si renderà necessario fare ricorso, preventivamente, a procedure di comando di funzionari provenienti da altre Amministrazioni in possesso dei richiesti requisiti culturali e di adeguate competenze, pur nel rispetto delle attuali limitazioni imposte dalla normativa di riferimento.

Verranno successivamente attivate procedure di mobilità, riservate a tale personale, attraverso le quali potranno essere coperte le posizioni vacanti presso le predette articolazioni territoriali per le quali, allo stato, non può prescindere dal ricorso all'istituto della reggenza.

Analoghe procedure di mobilità saranno attivate in favore del personale dell'area assistenti in posizione di comando al fine di dotare di tale importante figura gli Archivi notarili che ne risultano privi.

Tenuto conto delle carenze che si produrranno nell'area operatori, sulla scia delle iniziative finora intraprese, si attiveranno infine le procedure di cui alla legge n.56/1987 e successive modificazioni per l'assunzione di ausiliari.

Il documento è stato redatto in conformità alle linee guida emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, tenuto conto della programmazione finanziaria e di bilancio dell'Amministrazione degli Archivi notarili e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione, nel pieno rispetto dei vincoli di spesa e delle connesse facoltà assunzionali.

Poiché il PTFP, in conformità alle nuove previsioni normative, andrà a costituire una sottosezione del PIAO, si è tenuto, altresì, conto delle indicazioni contenute nel decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022.

In attesa della definizione della contrattazione nazionale integrativa di amministrazione non sono state destinate risorse, al momento, per la costituzione dell'area delle elevate professionalità, in mancanza di elementi concreti a cui fare riferimento.

Trattandosi di piano su base programmatica, si provvederà successivamente a ridefinire la futura politica assunzionale anche in funzione degli esiti della contrattazione integrativa, poiché è attualmente al vaglio degli Organi di controllo l'ipotesi di contratto collettivo nazionale integrativo stralcio sul nuovo ordinamento professionale del personale, sottoscritto il 24 settembre 2025.

Consistenza della dotazione organica espressa in termini finanziari

Con il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n.84 – Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche – la dotazione organica dell'Amministrazione degli Archivi notarili è stata rideterminata in 502 unità di personale amministrativo e 18 unità dirigenziali.

Come risulta dalla Tabella G allegata al decreto, il personale è suddiviso in n.141 unità appartenenti all'area funzionari (già area terza), n.251 unità all'area assistenti (già area seconda) e n.110 all'area operatori (già area prima). Tali contingenti di personale, a seguito della recente rimodulazione della consistenza del personale, sono stati così ripartiti:

- Area funzionari: n.118 conservatori, 21 funzionari contabili e 2 funzionari informatici;
- Area assistenti: n. 218 assistenti amministrativi, 10 assistenti informatici e 23 operatori;
- Area operatori: n.110 ausiliari.

Da ultimo, per effetto di quanto disposto dall'art. 1, co. 833, della legge n. 207/2024, è stata apportata una ulteriore riduzione alla dotazione organica, passata a 510 unità (492 di personale amministrativo e 18 dirigenziali). La contrazione ha riguardato n. 10 unità dell'Area operatori, portando a n.100 i complessivi posti di ausiliario (DPR 21 novembre 2025, n. 189).

In attuazione del CCNL Funzioni centrali del 9 maggio 2022 saranno definite in sede di contrattazione nazionale integrativa del Ministero della Giustizia, nell'ambito del nuovo sistema di classificazione del personale, le famiglie professionali. Le stesse andranno a sostituire gli attuali profili professionali.

Nell'ottica del superamento della tradizionale dotazione organica e dell'individuazione delle risorse umane di cui effettivamente l'organizzazione necessita, viene preliminarmente definito il valore, in termini finanziari, dell'attuale dotazione organica a valere quale indicatore di spesa massima che la stessa può sostenere. Per quest'ultimo, come anticipato in premessa, si è operato l'adeguamento della dotazione organica espressa in termini finanziari.

Come indicato nell'allegata **Tabella 1** il valore finanziario dell'attuale dotazione organica è pari ad euro **17.634.122,83**.

Consistenza di personale al 31 dicembre 2025

Alla data del 31 dicembre 2025 sono risultate in servizio le seguenti unità di personale, suddivise in relazione agli attuali profili professionali:

- n. 1 Dirigente generale;
- n. 11 Dirigenti di seconda fascia (di cui 7 con incarico ex art.19, comma 5 bis)
- n. 106 Conservatori – area funzionari -
- n. 14 Funzionari contabili - area funzionari -
- n.1 Funzionario informatico - area funzionari -
- n.178 Assistenti amministrativi - area assistenti -
- n. 2 Assistenti informatici- area assistenti -
- n. 19 Operatori - area assistenti -
- n. 54 Ausiliari - area operatori -

Risultano in servizio n.386 unità a cui vanno ad aggiungersi n. 1 unità area funzionari e n. 20 unità dell'area assistenti in posizione di comando, per un totale complessivo di **n.407 unità**.

ASSUNZIONI ANNO 2026

a) Spesa sostenuta per il personale in servizio nell'anno 2025

Al fine di assicurare il rispetto del tetto di spesa massimo per l'anno 2026 occorre tener conto, in primo luogo, della spesa sostenuta per il personale effettivamente in servizio al 31 dicembre 2025 ivi compreso il personale temporaneamente assegnato in posizione di comando, pari complessivamente ad **euro 14.090.890,11 (Tabella 2.1)**.

b) Fabbisogni prioritari

In una mirata politica assunzionale occorre avvalersi delle competenze professionali di cui l'Amministrazione necessita maggiormente.

Tenuto conto dei principali processi lavorativi che si svolgono nell'ambito degli Archivi notarili e dell'incidenza delle intervenute cessazioni sull'assetto organizzativo degli stessi, si ritiene di dover orientare le politiche assunzionali, per l'anno 2026, verso il personale dell'area assistenti.

c) Risparmi di spesa per effetto di personale cessato nel 2025 e richiesta di assunzioni per l'anno 2026

Per la quantificazione del budget assunzionale occorre rilevare che delle 32 unità cessate nel 2025 soltanto 22 generano risparmio utile a tal fine. L'elenco delle stesse verrà trasmesso nella versione aggiornata al competente Ufficio Centrale del Bilancio per l'asseverazione.

Per quanto concerne le unità che hanno rassegnato le dimissioni avvalendosi del diritto alla conservazione del posto, nel 2026 si terrà conto di quelle per le quali si sarà consolidata la cessazione.

Relativamente al personale dirigenziale e non dirigenziale il complessivo budget disponibile per l'anno 2025, quantificato sulla base delle cessazioni intervenute nel 2025, come indicato nella **Tab 3.1**, è pari ad **euro 757.786,44** (consistente nella somma delle risorse da cessazioni del solo personale dirigenziale di seconda fascia e del personale non dirigenziale utile ai fini della quantificazione del budget).

Conseguentemente, le assunzioni programmate, per le quali si chiede la relativa autorizzazione, riportate nella **Tabella 4.2**, per l'anno 2026 sono pari a:

- **n.2 dirigenti di seconda fascia** attraverso procedure di mobilità di dirigenti provenienti da altre amministrazioni;
- **n. 1 conservatore – area funzionari** - alla cui copertura si provvederà mediante mobilità riservata a personale in posizione di comando;
- **n. 17 unità dell'area assistenti** mediante procedure di mobilità riservate a personale in posizione di comando;
- **n. 1 unità di assistente amministrativo** mediante ricostituzione del rapporto di lavoro di un assistente amministrativo assunto nel 2025 mediante scorrimento di graduatoria RIPAM e successivamente dimessosi.

ASSUNZIONI ANNO 2027

Fabbisogni prioritari

Per l'anno 2027 è prevista l'assunzione di n. 6 conservatori, area funzionari, nonché di 5 unità dell'area assistenti, in considerazione della scopertura di personale che andrà a determinarsi in tali profili professionali per effetto delle cessazioni che medio tempore interverranno.

Risparmi di spesa per effetto di personale cessato nel 2026 e richiesta di assunzioni per l'anno 2027

Come dettagliatamente indicato nella **Tabella 3.2**, i risparmi di spesa per il personale non dirigenziale che cesserà nel 2026 ammontano complessivamente ad euro **410.007,77**.

Le assunzioni programmate, per le quali si chiede la relativa autorizzazione, come indicato in **Tabella 4.3**, sono pertanto pari a:

- **n. 6 conservatori - area funzionari-** mediante procedure di mobilità riservate a personale in posizione di comando;
- **n. 5 unità dell'area assistenti** mediante procedure di mobilità riservate a personale in posizione di comando.

ASSUNZIONI ANNO 2028

Fabbisogni prioritari

Per l'anno 2028 occorre proseguire nel percorso intrapreso, volto a dotare l'Amministrazione di ulteriori unità di conservatore e dell'area assistenti per sopperire alle cessazioni che interverranno nel 2027. Saranno inoltre attivate procedure di cui alla legge n.56/1987 e successive modificazioni per l'assunzione di ausiliari.

a) Risparmi di spesa per effetto di personale cessato nel 2027 e richiesta di assunzioni per l'anno 2028

Il budget disponibile per l'anno 2028 è pari ad euro **591.597,05** come risulta dalla **Tabella 3.3**. Si chiede, pertanto, l'autorizzazione a coprire le seguenti unità di personale (**Tabella 4.4**):

- **n.4 conservatori - area funzionari-** alla cui copertura si procederà attraverso procedure di mobilità.
- **n.9 unità dell'area assistenti** alla cui copertura si provvederà mediante procedure di mobilità;
- **n. 5 ausiliari - area operatori** - mediante le procedure di cui alla legge n.56/1987 e successive modificazioni.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

➤ Lo stato della formazione del personale al 31 dicembre 2025

Con Ministeriali del 5 febbraio, 6 febbraio, 21 marzo e 16 ottobre 2025 sono state diffuse le varie iniziative formative a cui questa Amministrazione ha aderito, nell'ottica di favorire un'offerta formativa ampia e diversificata volta a rafforzare e sviluppare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti in attuazione della Direttiva 14 gennaio 2025 del Ministro per la Pubblica amministrazione.

E' stato, inoltre, progettato e realizzato un corso di formazione a beneficio dei conservatori e degli assistenti amministrativi assunti recentemente in esito a procedure concorsuali o attraverso la mobilità.

Ulteriori interventi hanno riguardato i corsi di formazione informatica tesi ad ampliare le competenze digitali di base ed avanzate anche attraverso la conoscenza dei più diffusi applicativi a supporto dei processi di lavoro.

Alle suindicate iniziative formative si è affiancata, poi, la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, coordinata dal Servizio III ed erogata autonomamente dalle varie articolazioni territoriali.

L'offerta formativa è stata completata, infine, favorendo la partecipazione dei dirigenti e funzionari a congressi, convegni, giornate di studio, in considerazione dell'attinenza delle materie trattate con le peculiari funzioni svolte.

La direttrice che ha informato le predette iniziative è stata quella di assicurare a tutti i dipendenti una formazione trasversale, in funzione dei diversi ruoli rivestiti, quale fattore di crescita individuale e di modernizzazione degli apparati.

Al fine di procedere al prescritto monitoraggio per la verifica dei volumi di formazione realizzati è stato diffuso a fine anno un sistema di rendicontazione che, all'esito della trasmissione delle informazioni da parte delle articolazioni territoriali e della sede centrale, consentirà l'aggregazione di dati a livello nazionale. Attraverso lo stesso sarà possibile rilevare, altresì, le ore di formazione svolte da ogni dipendente ai fini del raggiungimento dello specifico obiettivo di performance.

➤ Le strategie formative dell'Amministrazione

Le priorità strategiche della formazione del personale mirano alla riqualificazione e al potenziamento delle competenze tecniche e trasversali in modo da accompagnare i processi di sviluppo tecnologico e di cambiamento organizzativo in atto.

Su tali presupposti, le programmate assunzioni di personale saranno accompagnate da specifici e mirati interventi formativi nell'ottica di favorire lo sviluppo delle conoscenze specifiche e delle competenze per operare proficuamente nel peculiare contesto dell'Amministrazione degli Archivi notarili.

In tale prospettiva verranno pianificate le seguenti iniziative formative:

- **Corso di formazione iniziale per i Conservatori neoassunti**

I delicati e complessi compiti istituzionali demandati ai Conservatori, con assunzione diretta di responsabilità a vari livelli, rendono necessario articolare una formazione specialistica sulle diverse materie di riferimento.

In tale prospettiva il corso di formazione si focalizzerà, in maniera pragmatica, sulle principali attività di carattere organizzativo e gestionale che fanno capo agli Archivi notarili e all'Amministrazione centrale, avuto riguardo, in particolare, alle recenti novità normative e contrattuali intervenute nei vari istituti. Saranno, altresì, oggetto di approfondimento le funzioni tipiche del Conservatore e la delicata materia del trattamento dei dati alla luce del nuovo Regolamento europeo.

- **Seminari di aggiornamento sui compiti istituzionali per Dirigenti e Conservatori**

La complessa attività istituzionale demandata ai Dirigenti e Conservatori di questa Amministrazione, con particolare riguardo al controllo ispettivo sugli atti dei notai, necessita di una formazione specialistica incentrata sulle novità normative e sui più recenti interventi giurisprudenziali in materia.

Come per il passato, l'intervento formativo rivolto alle suindicate professionalità si focalizzerà sulle questioni emergenti che necessitino di approfondimento per una omogenea trattazione delle stesse nell'ambito delle diverse articolazioni territoriali.

- **Corso di formazione per Assistenti amministrativi**

In considerazione dei numerosi adempimenti di carattere amministrativo-contabile che fanno capo agli assistenti amministrativi e delle fondamentali attività preparatorie e di formazione degli atti agli stessi demandate, si rende necessario pianificare un mirato intervento formativo a beneficio tanto del personale proveniente da altre amministrazioni, recentemente immesso nei ruoli dell'Amministrazione con le procedure di mobilità o comunque in assegnazione temporanea, quanto dei neo assunti in esito alle richiamate procedure concorsuali.

L'intervento formativo illustrerà, inoltre, i principali applicativi in uso a supporto delle attività contabili e di rendicontazione degli Archivi notarili.

- **Formazione a supporto dello sviluppo tecnologico**

La formazione dovrà perseguire l'obiettivo di favorire il proficuo utilizzo da parte del personale delle piattaforme di comunicazione e degli altri strumenti previsti per operare in modalità agile nonché di diffondere moduli organizzativi che rafforzino il lavoro in autonomia, l'*empowerment*, la delega decisionale, la collaborazione e la condivisione delle informazioni. In tale prospettiva, a supporto del cambiamento organizzativo, l'Amministrazione aderirà ad iniziative formative specifiche attivate dalla SNA in modalità e-learning favorendo la partecipazione alle stesse dei dirigenti, Capi Archivio e funzionari.

Atteso che la SNA non eroga formazione per il personale non direttivo, risulterà essenziale l'organizzazione di specifici corsi di formazione informatica in grado di raggiungere la vasta platea

dei destinatari. Tali corsi saranno tesi ad ampliare le competenze digitali di base ed avanzate anche attraverso la conoscenza dei più diffusi applicativi a supporto dei processi di lavoro.

Agli stessi si affiancheranno specifici interventi formativi volti a diffondere il consapevole ed appropriato utilizzo dell'intelligenza artificiale per la trasformazione e l'ottimizzazione delle attività che fanno capo all'Amministrazione.

In relazione agli obiettivi formativi, l'Amministrazione degli Archivi Notarili ha aderito al Piano strategico di formazione dei dipendenti pubblici avviato dal Dipartimento della Funzione pubblica con il duplice obiettivo di favorire la transizione al digitale e creare, al tempo stesso, le condizioni per il proficuo utilizzo del lavoro agile ordinario.

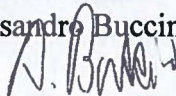
▪ **Corsi SNA, Syllabus e RUP**

Come per il passato sarà favorita la più ampia partecipazione di dirigenti e funzionari ai corsi organizzati dalla Scuola Nazionale di Amministrazione. Per tutto il personale si aderirà, inoltre, ai corsi erogati dal Dipartimento per la funzione Pubblica attraverso la piattaforma Syllabus.

Specifica formazione sarà riservata, infine, al personale che opera presso le stazioni appaltanti nell'ambito del Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento del RUP, a cui questa Amministrazione ha aderito in precedenza.

Roma, 22 gennaio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buccino Grimaldi



Funzionario referente:	AMMINISTRAZIONE ARCHIVI NOTARILI
n. telefono	
E-mail PEC:	

RIEPILOGO ASSUNZIONI EFFETTUATE NEL 2025

Area contrattuale CCNL e qualifiche	Tipologia di reclutamento	Fonte di finanziamento	Totale unità
Dirigenti I fascia			
	TOTALE		0
Dirigenti II fascia			
	TOTALE		0
TOTALE PERSONALE DIRIGENZIALE			0

Area contrattuale CCNL e qualifiche	Tipologia di reclutamento	Fonte di finanziamento	Totale unità
Elevate Professionalità			
	TOTALE		0
Funzionari	SCORRIMENTO GRADUATORIA	DPCM 29/03/2022	1
	SCORRIMENTO GRADUATORIA	DPCM 10/11/2023	5
	SCORRIMENTO GRADUATORIA	DPCM 29/01/2025	4
	TOTALE		10
Assistenti	SCORRIMENTO GRADUATORIA	DPCM 29/03/2022	7
	SCORRIMENTO GRADUATORIA	DPCM 10/11/2023	1
	BANDO MOBILITA' 11/6/25	DPCM 11/05/2023	5
	BANDO MOBILITA' 11/6/25	DPCM 10/11/2023	6
	CONCORSO PUBBLICO BOLZANO	DPCM 29/01/2025	1
	MOBILITA' interscambio	DPCM 05/08/1988	1
	TOTALE		21
Operatori	CONCORSO PUBBLICO (procedure I.56/87)	DPCM 10/11/2023	3
	TOTALE		3
TOTALE PERSONALE NON DIRIGENZIALE			34
TOTALE COMPLESSIVO ASSUNZIONI			34

Note

- 1) Come tipologia di reclutamento indicare la modalità assunzionale (Concorso, scorrimento graduatorie, mobilità, etc.)
- 2) Come Fonte di Finanziamento indicare il DPCM o la norma sulla base del quale è avvenuta l'assunzione.

Funzionario referente

n. telefono

E-mail PEC:

Riduzione dotazione organica in applicazione del comma 832 Articolo 1 Legge 207 del 2024 (facoltà assunzionali destinate all'incremento del trattamento accessorio)			
Dotazione organica	Taglio		Nuovo Limite SPM
17.634.122,83	-	=	17.634.122,83

Tab. 1-bis - Valore finanziario dotazione organica al 31.12.2025 provvedimento DPCM n°84 del15/06/2015 come modificato con DPR 21 novembre 2025 n. 189 a seguito di riduzione dotazione organica in applicazione del comma 832 Articolo 1 Legge 207 del 2024 (facoltà assunzionali destinate all'incremento del trattamento accessorio).										
DIRIGENTI	FASCIA	Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)			Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi (2)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità in dotazione organica	VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA
	PRIMA	63.807,87	638,04			64.445,91	24.734,34	89.180,25	1	89.180,25
	SECONDA	50.005,77	500,11			50.505,88	19.384,16	69.890,04	17	1.188.130,68
AREE		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Retribuzione di posizione variabile	Retribuzione di risultato	Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38% (32,70% su retribuzione di risultato)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità in dotazione organica	VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA
	EP (3)	37.520,70	375,18			37.895,88	14.544,44	0		0,00
		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Altra voce retributiva fondamentale 13 mensilità		Totale annuo pro-capite lordo dipendente	Oneri riflessi (2)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità in dotazione organica	VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA
	Funzionari	27.476,72	274,82			27.751,54	10.651,04	38.402,58	141	5.414.763,78
	Assistenti	22.624,73	226,20			22.850,93	8.770,19	31.621,12	251	7.936.901,12
	Operatori	21.501,61	215,02			21.716,63	8.334,84	30.051,47	100	3.005.147,00
								TOTALE	510	17.634.122,83

NOTE

- (1) se prevista da normativa speciale
- (2) indicare percentuale applicata se diversa da quella indicata (oneri riflessi 38,38%= Pensione 24,2% + Buonuscita 5,68% + IRAP 8,5%) e conseguentemente adeguare gli importi
- (3) se si intendono istituire posizioni di elevate professionalità, occorre inserire il valore della retribuzione di posizione variabile e risultato e aggiungere gli oneri riflessi a carico amministrazione, avendo cura di assicurare l'invarianza della spesa potenziale massima mediante corrispondenti riduzioni (in valore) di altre posizioni. Si veda <https://www.aranagenzia.it/comunicati/12999-ccnl-comparto-funzioni-centrali-9-maggio-2022-orientamenti-applicativi.html>

Funzionario referente
n. telefono
E-mail PEC:

AMMINISTRAZIONE
Ministero Giustizia- ARCHIVI NOTARILI

Tab. 2 - Spesa presenti in servizio + comandati in al 31 dicembre 2025

DIRIGENTI	FASCIA	Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)			Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi (3)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità presenti di ruolo (1)	Totale unità art. 19 comma 5-bis	Totale unità art. 19 comma 6	TOTALE ONERE PRESENTI IN SERVIZIO (Ruolo + comandati in)
	PRIMA	63.807,87	638,04			64.445,91	24.734,34	89.180,25	1			89.180,25
	SECONDA	50.005,77	500,11			50.505,88	19.384,16	69.890,04	4	7		768.790,44
AREE		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Retribuzione di posizione variabile	Retribuzione di risultato	Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38% (32,70% su retribuzione di risultato)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità presenti di ruolo (1)	Totale comandati in (2)		TOTALE ONERE PRESENTI IN SERVIZIO (Ruolo + comandati in)
	EP (4)	37.520,70	375,18			37.895,88	14.544,44	0				0,00
		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Altra voce retributiva fondamentale e 13 mensilità		Totale annuo pro-capite lordo dipendente	Oneri riflessi (3)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità presenti di ruolo (1)	Totale comandati in (2)		TOTALE ONERE PRESENTI IN SERVIZIO (Ruolo + comandati in)
	Funzionari	27.476,72	274,82			27.751,54	10.651,04	38.402,58	121	1		4.685.114,76
	Assistenti	22.624,73	226,20			22.850,93	8.770,19	31.621,12	199	20		6.925.025,28
	Operatori	21.501,61	215,02			21.716,63	8.334,84	30.051,47	54			1.622.779,38
	TOTALE								379	28	0	14.090.890,11

NOTE

- (1) comprese unità in regime di part-time
(2) o analogo istituto con oneri a carico dell'Amministrazione
(3) indicare percentuale applicata se diversa da quella indicata e conseguentemente adeguare gli importi
(4) compilare il campo della retribuzione di posizione variabile e di risultato e aggiungere gli oneri riflessi a carico amministrazione

Funzionario referente
n. telefono
E-mail PEC:

AMMINISTRAZIONE ARCHIVI NOTARILI

Tab. 5 - Spesa comandati out al 31/12/2025 ⁽¹⁾										
DIRIGENTI	FASCIA	Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)			Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale comandati out ⁽¹⁾	TOTALE ONERE COMANDATI OUT
	PRIMA	63.807,87	638,04			64.445,91	24.734,34	89.180,25		-
	SECONDA	50.005,77	500,11			50.505,88	19.384,16	69.890,04		-
AREE		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Retribuzione di posizione variabile	Retribuzione di risultato	Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38% (32,70% su retribuzione di risultato)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale comandati out ⁽¹⁾	TOTALE ONERE COMANDATI OUT
	EP	37.520,70	375,18			37.895,88	14.544,44	0		-
		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Altra voce retributiva fondamentale 13 mensilità		Totale annuo pro-capite lordo dipendente	Oneri riflessi	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale comandati out ⁽¹⁾	TOTALE ONERE COMANDATI OUT
	Funzionari	27.476,72	274,82			27.751,54	10.651,04	38.402,58		-
	Assistenti	22.624,73	226,20			22.850,93	8.770,19	31.621,12		-
	Operatori	21.501,61	215,02			21.716,63	8.334,84	30.051,47		-
								TOTALE	0	0,00

⁽¹⁾ o analogo istituto non retribuito dall'amministrazio edi appartenenza, come aspettativa, personale fuori ruolo etc.

Funzionario referente
n. telefono
E-mail PEC:

AMMINISTRAZIONE
Ministero Giustizia- ARCHIVI NOTARILI

Tab. 3.1 - Risorse finanziarie personale cessato al 31 dicembre 2025 (1)										
DIRIGENTI	FASCIA	Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)			Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38%	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità cessate	TOTALE RISORSE DA CESSAZIONI
	PRIMA (2)	63.807,87	638,04			64.445,91	24.734,34	89.180,25	1	89.180,25
	SECONDA	50.005,77	500,11			50.505,88	19.384,16	69.890,04	2	139.780,08
AREE		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Retribuzione di posizione variabile	Retribuzione di risultato	Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38% (32,70% su retribuzione di risultato)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità cessate	TOTALE RISORSE DA CESSAZIONI
	EP	37.520,70	375,18			37.895,88	14.544,44	0		0,00
		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Altra voce retributiva fondamentale 13 mensilità		Totale annuo pro-capite lordo dipendente	Oneri riflessi	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità cessate	TOTALE RISORSE DA CESSAZIONI
	Funzionari	27.476,72	274,82			27.751,54	10.651,04	38.402,58	3	115.207,74
	Assistenti	22.624,73	226,20			22.850,93	8.770,19	31.621,12	14	442.695,68
	Operatori	21.501,61	215,02			21.716,63	8.334,84	30.051,47	2	60.102,94
	di cui TOTALE Dir. I Fascia (A)								1	89.180,25
di cui TOTALE Dir. II fascia+Aree (B)								21		757.786,44
TOTALE complessivo								22		846.966,69

APPLICAZIONE COMMA 832 ART. 1 L. 207/2024	Inserire l'importo delle facoltà assunzionali eventualmente destinate all'incremento del fondo trattamento accessorio
C) Dir I fascia	
D) Dir II fascia + Aree	

BUDGET 2026 con riduzione comma 832 art. 1 L. 207/2024	TOTALI
(A)-(C) Budget 2026 TOTALE Dir. I fascia	89.180,25
(B)-(D) Budget 2026 TOTALE Dir II fascia + Aree	757.786,44

NOTE	
(1) Questa tabella deve essere compilata per ciascuno degli anni presi in considerazione nel piano triennale (cessazioni dell'anno precedente) . Il DI 73/2021 ha modificato la L. 56/2019 all'art. 3 comma 3 reinserendo l'asseverazione delle cessazioni da parte dei relativi organi di controllo. Pertanto con decorrenza dalle cessazioni 2021 è richiesta l'asseverazione dell'organo di controllo.	
(2) Dal 1° novembre 2021 le cessazioni per quiescenza dei dirigenti di prima fascia di ruolo devono essere valorizzate prendendo a riferimento il relativo trattamento economico fondamentale e il relativo budget deve essere mantenuto separato (cfr. Circolare FP pubblicata il 7 febbraio 2022) mentre per le cessazioni intervenute precedentemente a tale data deve essere preso a riferimento il trattamento di un dirigente di seconda fascia.	



Funzionario referente
n. telefono
E-mail PEC:

AMMINISTRAZIONE
Ministero Giustizia- ARCHIVI NOTARILI

Tab. 3.2 - Risorse finanziarie personale cessato al 31 dicembre 2026 (1)

DIRIGENTI	FASCIA	Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)			Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38%	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità cessate	TOTALE RISORSE DA CESSAZIONI
	PRIMA (2)	63.807,87	638,04			64.445,91	24.734,34	89.180,25		0,00
	SECONDA	50.005,77	500,11			50.505,88	19.384,16	69.890,04		0,00
AREE		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Retribuzione di posizione variabile	Retribuzione di risultato	Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38% (32,70% su retribuzione di risultato)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità cessate	TOTALE RISORSE DA CESSAZIONI
	EP	37.520,70	375,18			37.895,88	14.544,44	0		0,00
		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Altra voce retributiva fondamentale 13 mensilità		Totale annuo pro-capite lordo dipendente	Oneri riflessi	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità cessate	TOTALE RISORSE DA CESSAZIONI
	Funzionari	27.476,72	274,82			27.751,54	10.651,04	38.402,58	1	38.402,58
	Assistenti	22.624,73	226,20			22.850,93	8.770,19	31.621,12	7	221.347,84
	Operatori	21.501,61	215,02			21.716,63	8.334,84	30.051,47	5	150.257,35

di cui	(A) TOTALE Dir. I Fascia	0	0,00
di cui	(B) TOTALE Dir. II fascia+Aree	13	410.007,77
	TOTALE complessivo	13	410.007,77

APPLICAZIONE COMMA 832 ART. 1 L. 207/2024	Inserire l'importo delle facoltà assunzionali eventualmente destinate all'incremento del fondo trattamento accessorio
C) Dir I fascia	
D) Dir II fascia + Aree	

BUDGET 2027 con riduzione comma 832 art. 1 L. 207/2024	TOTALI
(A)-(C) Budget 2027 TOTALE Dir. I fascia	-
(B)-(D) Budget 2027 TOTALE Dir II fascia + Aree	410.007,77

NOTE

(1) Questa tabella deve essere compilata per ciascuno degli anni presi in considerazione nel piano triennale (cessazioni dell'anno precedente). Il DL 73/2021 ha modificato la L. 56/2019 all'art. 3 comma 3 reinserendo l'asseverazione delle cessazioni da parte dei relativi organi di controllo. Pertanto con decorrenza dalle cessazioni 2021 è richiesta l'asseverazione dell'organo di controllo.

(2) Dal 1° novembre 2021 le cessazioni per quiescenza dei dirigenti di prima fascia di ruolo devono essere valorizzate prendendo a riferimento il relativo trattamento economico fondamentale e il relativo budget deve essere mantenuto separato (cfr. Circolare FP pubblicata il 7 febbraio 2022) mentre per le cessazioni intervenute precedentemente a tale data deve essere preso a riferimento il trattamento di un dirigente di seconda fascia



Funzionario referente
n. telefono
E-mail PEC:

AMMINISTRAZIONE
Ministero Giustizia- ARCHIVI NOTARILI

Tab. 3.3 - Risorse finanziarie personale cessato al 31 dicembre 2027 (1)										
DIRIGENTI	FASCIA	Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)			Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38%	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità cessate	TOTALE RISORSE DA CESSAZIONI
	PRIMA (2)	63.807,87	638,04			64.445,91	24.734,34	89.180,25		0,00
	SECONDA	50.005,77	500,11			50.505,88	19.384,16	69.890,04		0,00
AREE		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Retribuzione di posizione variabile	Retribuzione di risultato	Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38% (32,70% su retribuzione di risultato)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità cessate	TOTALE RISORSE DA CESSAZIONI
	EP	37.520,70	375,18			37.895,88	14.544,44	0		0,00
		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Altra voce retributiva fondamentale 13 mensilità		Totale annuo pro-capite lordo dipendente	Oneri riflessi	Totale annuo pro-capite lordo stato	Totale unità cessate	TOTALE RISORSE DA CESSAZIONI
	Funzionari	27.476,72	274,82			27.751,54	10.651,04	38.402,58	4	153.610,32
	Assistenti	22.624,73	226,20			22.850,93	8.770,19	31.621,12	11	347.832,32
	Operatori	21.501,61	215,02			21.716,63	8.334,84	30.051,47	3	90.154,41
di cui							(A) TOTALE Dir. I Fascia		0	0,00
di cui							(B) TOTALE Dir. II fascia+Aree		18	591.597,05
							TOTALE complessivo		18	591.597,05

APPLICAZIONE COMMA 832 ART. 1 L. 207/2024	Inserire l'importo delle facoltà assunzionali eventualmente destinate all'incremento del fondo trattamento accessorio
C) Dir I fascia	
D) Dir II fascia + Aree	

BUDGET 2028 con riduzione comma 832 art. 1 L.	TOTALI
(A)-(C) Budget 2028 TOTALE Dir. I fascia	-
(B)-(D) Budget 2028 TOTALE Dir II fascia + Aree	591.597,05

NOTE

(1) Questa tabella deve essere compilata per ciascuno degli anni presi in considerazione nel piano triennale (cessazioni dell'anno precedente). Il Dl 73/2021 ha modificato la L. 56/2019 all'art. 3 comma 3 reinserendo l'asseverazione delle cessazioni da parte dei relativi organi di controllo. Pertanto con decorrenza dalle cessazione 2021 è richiesta l'asseverazione dell'organo di controllo.

(2) Dal 1° novembre 2021 le cessazioni per quiescenza dei dirigenti di prima fascia di ruolo devono essere valorizzate prendendo a riferimento il relativo trattamento economico fondamentale e il relativo budget deve essere mantenuto separato (cfr. Circolare FP pubblicata il 7 febbraio 2022) mentre per le cessazioni intervenute precedentemente a tale data deve essere preso a riferimento il trattamento di un dirigente di seconda fascia

Funzionario referente n. telefono E-mail PEC:	AMMINISTRAZIONE Archivi Notarili	Budget anno 2026 Dir. I fascia	Budget anno 2026 Dir. II fascia + Aree
		89.180,25	757.786,44

Assunzioni e Progressioni tra le aree da autorizzare con DPCM su budget 2026-cessazioni 2025												
Dirigenti	FASCIA	Costo annuo pro-capite (lordo Stato)	ASSUNZIONI/ PROGRESSIONI SU BUDGET 2026 - CESSAZIONI 2025 Valore Indicato nella Tab. 4	TIPOLOGIA DI RECLUTAMENTO (indicare n° unità per ogni tipologia)							Unità da assumere annualità 2026	Valore finanziario Unità da assumere annualità 2026
				Corso-concorso SNA (5)	Concorso pubblico	Scorrimento graduatorie (2)	Art. 28, comma 1-ter d. lgs. 165/2001 - 30 % (3)	Art. 28, comma 1-ter d. lgs. 165/2001 - 15 % (3)	Incarichi dirigenziali a valere sul turnover (4)	Mobilità da altre PPAA		
	PRIMA	89.180,25	0								0	-
	SECONDA	69.890,04	2							2	2	139.780,08
AREE/ CATEGORIE/ QUALIFICHE		Costo annuo pro-capite (lordo Stato)	ASSUNZIONI/ PROGRESSIONI SU BUDGET 2026 - CESSAZIONI 2025 Valore Indicato nella Tab. 4	TIPOLOGIA DI RECLUTAMENTO (indicare n° unità per ogni tipologia)							Unità da assumere annualità 2026	Valore finanziario Unità da assumere annualità 2026
				Concorso pubblico (1)	Scorrimento graduatorie (2)	Stabilizzazioni (6)	Mobilità da altre PPAA	Apprendistato (8)	Prog. tra le aree "in deroga" previste da CCNL a valere sul turnover (7)	Prog. tra le aree (art. 52 d. lgs. 165/2001)		
Area EP		0	0								0	-
Area EP - Progressioni tra le aree			0								0	-
Area Funzionari		38.402,58	1				1				1	38.402,58
Area Funzionari - Progressioni tra aree		6.781,46	0								0	-
Area Assistenti		31.621,12	18		1		17				18	569.180,16
Area Assistenti - Progressioni tra aree		1.569,65	0								0	-
Area Operatori		30.051,47	0								0	-
TOTALE			21								21	747.362,82

(1) da pubblicare su INPA. Per quanto riguarda la copertura dei posti dirigenziali di livello generale si segnala l'obbligo tramite procedura concorsuale per il 50% dei posti resisi vacanti annualmente a causa delle cessazioni per collocamento in quiescenza dei soggetti nel ruolo di prima fascia, come previsto dall'art. 28-bis del D.lgs. 165/2001.
(2) indicare la data di approvazione della graduatoria e la data di pubblicazione del bando (v. art. 35 co 5 ter del D.lgs. 165/2001)
(3) indicare il calcolo della % da rispettare
(4) Per gli incarichi dirigenziali indicare il riferimento normativo degli incarichi che gravano solo sulle facoltà assunzionali. Per le diverse procedure di stabilizzazione indicare il riferimento normativo
(5) indicare il numero del corso concorso SNA
(6) indicare il riferimento normativo
(7) Indicare, nella riga in corrispondenza con il differenziale retributivo, le unità che gravano sul turnover. NB. le PV sono subordinate all'individuazione delle famiglie professionali - In fase di prima applicazione, non è possibile far coesistere entrambe le procedure: la procedura transitoria prevista dall'art. 18 del CCNL e la procedura a regime ex art. 17 del CCNL, che richiama l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001. Questo orientamento è confermato dal Parere ARAN 80.
(8) Ai sensi dell'art. 3-ter del decreto-legge 44 del 2024, il finanziamento dei contratti di apprendistato avviene attraverso l'utilizzo le facoltà assunzionali, l'assunzione dell'unità di personale mediante questa tipologia contrattuale deve essere oggetto di autorizzazione ai sensi dell'articolo 35 co. 4 Dlgs 165/2001 sin dal momento dalla sottoscrizione del contratto di apprendistato. Il budget autorizzato per i contratti di apprendistato, qualora al termine del triennio non vengano convertiti in contratti a tempo indeterminato, potrà essere oggetto di specifica rimodulazione. Tali assunzioni sono conteggiate ai fini del rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno nel caso di progressioni verticali.

L'art. 3, comma 1, lett. c) del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" definisce il nuovo comma 2-bis dell'art. 30 del decreto legislativo 165 del 2001, disponendo che, a decorrere dal 2026, le amministrazioni - ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale - destinano alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15% della facoltà assunzionali, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiori a 10 unità di personale. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi.

Come misura di carattere sanzionatorio, nel caso non vengano attivate le procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, «le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15%, con conseguente adeguamento della dotazione organica, e i comandi in essere presso l'amministrazione cessano allo scadere del termine di sei mesi dall'avvio delle procedure concorsuali e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per il personale diverso da quello cessato».



Funzionario referente	AMMINISTRAZIONE ARCHIVI NOTARILI	Budget anno 2026 Dir I fascia (2)	Budget anno 2026 Dir II fascia+Aree (2)
n. telefono		89.180,25	757.786,44
E-mail PEC:			

Tab. 4.2 - Assunzioni programmate anno 2026 (1)															
DIRIGENTI	FASCIA	Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)			Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38%	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità da assumere su budget già autorizzato da d.P.C.M. - Valore Indicato nella Tab. 4 (con dettaglio delle assunzioni in calce alla tabella) (4)	Unità da assumere su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati - Valore Indicato nella Tab. 4 (con dettaglio delle assunzioni in calce alla tabella) (6)	Unità da assumere ex lege - Valore Indicato nella Tab. 4 (con dettaglio delle assunzioni in calce alla tabella) (5)	Unità da assumere sul budget 2026-cessazioni 2025 - Valore Indicato nella Tab. 4 (3)	TOTALE UNITA'	TOTALE ONERI ASSUNZIONALI	Trattenimento in servizio (10)
	PRIMA	63.807,87	638,04			64.445,91	24.734,34	89.180,25	0	0	0	0	0	0,00	
	SECONDA	50.005,77	500,11			50.505,88	19.384,16	69.890,04	4	0	0	2	6	419.340,24	
AREE		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Retribuzione di posizione variabile	Retribuzione di risultato	Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38% (32,70% su retribuzione di risultato)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità da assumere su budget già autorizzato da d.P.C.M. - Valore Indicato nella Tab. 4 (con dettaglio delle assunzioni in calce alla tabella) (4)	Unità da assumere su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati - Valore Indicato nella Tab. 4 (con dettaglio delle assunzioni in calce alla tabella) (6)	Unità da assumere ex lege - Valore Indicato nella Tab. 4 (con dettaglio delle assunzioni in calce alla tabella) (5)	Unità da assumere sul budget 2026-cessazioni 2025 - Valore Indicato nella Tab. 4 (3)	TOTALE UNITA'	TOTALE ONERI ASSUNZIONALI	Trattenimento in servizio
	EP	37.520,70	375,18			37.895,88	14.544,44	0	0	0	0	0	0	0,00	
	EP (PV) (7)							0	0	0	0	0	0	0,00	
		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Altra voce retributiva fondamentale 13 mensilità		Totale annuo pro-capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38%	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità da assumere su budget già autorizzato da d.P.C.M. - Valore Indicato nella Tab. 4 (con dettaglio delle assunzioni in calce alla tabella) (4)	Unità da assumere su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati - Valore Indicato nella Tab. 4 (con dettaglio delle assunzioni in calce alla tabella) (6)	Unità da assumere ex lege - Valore Indicato nella Tab. 4 (con dettaglio delle assunzioni in calce alla tabella) (5)	Unità da assumere sul budget 2026-cessazioni 2025 - Valore Indicato nella Tab. 4 (3)	TOTALE UNITA'	TOTALE ONERI ASSUNZIONALI	Progressioni tra le aree straordinarie previste dal CCNL su Monte Salari 2018
	Funzionari	27.476,72	274,82			27.751,54	10.651,04	38.402,58	5	0	0	1	6	230.415,48	
	Funzionari (PV)							6.781,46	6	0	0	0	6	40.688,76	0
	Assistenti	22.624,73	226,20			22.850,93	8.770,19	31.621,12	21	0	0	18	39	1.233.223,68	
	Assistenti (PV)							1.569,65	10	0	0	0	10	15.696,50	0
	Operatori	21.501,61	215,02			21.716,63	8.334,84	30.051,47	29	0	0	0	29	871.492,63	
	TOTALE								75	0	0	21	96	2.810.857,29	0
													DI CUI TOTALE UNITA'	DI CUI TOTALE ONERI ASSUNZIONALI	
Assunzioni su BUDGET 2026 (cessazioni 2025) - Dir. I fascia													0	0,00	
Assunzioni su BUDGET 2026 (cessazioni 2025) - Dir. II fascia + Aree													21	747.362,82	
Assunzioni su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati													0	0,00	
Assunzioni su budget già autorizzato da d.P.C.M.													75	2.063.494,47	
Assunzioni ex lege													0	0,00	

DETTAGLIO ASSUNZIONI NELL'ANNO 2026 SU DPCM GIA' AUTORIZZATI

Area Funzionari:DPCM 29/3/22 n°1; DPCM 10/11/23 n°1; DPCM 29/01/25 n° 3. Area assistenti: DPCM 29/3/22 n°8;

DPCM 10/11/23 n° 14;DPCM 29/1/25 n°1;Area operatori: DPCM 10/11/23 n°5; DPCM 29/01/25 n° 10; DPCM 31/12/25 n°14,

DETTAGLIO RIMODULAZIONI DA EFFETTUARE NELL'ANNO 2026 SU DPCM GIA' AUTORIZZATI

dPCM (indicare la richiesta di rimodulazione e le unità richieste sul dPCM già autorizzato)

dPCM

DETTAGLIO ASSUNZIONI NELL'ANNO 2026 SU LEGGI IN DEROGA

legge n. (indicare unità da assumere sull'autorizzazione legislativa di riferimento e specificare l'area di inquadramento)

legge n.

NOTE
(1) Questa tabella va compilata per ciascuno degli anni della programmazione
(2) Indicare il budget di cui si chiede l'autorizzazione
(3) Indicare le unità sul budget 2026 coerenti con la programmazione indicata in tabella "4.1 Bandire e assumere 2026".
(4) Indicare le unità già autorizzate da d.P.C.M. che si prevede di assumere nell'anno di riferimento.
(5) Dettaglio assunzioni ex lege da indicare nella tabella in calce
(6) Indicare le unità che si intende richiedere mediante richiesta di rimodulazione su d.P.C.M. già autorizzati. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 4, del d.lgs. 165 del 2001 le uniche richieste di rimodulazione accoglibili sono quelle relative al budget autorizzati da risparmi cessazioni 2024-budget 2025.
(7) Calcolare il differenziale tra la retribuzione pro capite lordo stato di un EP e di un Funzionario



Funzionario referente	AMMINISTRAZIONE Archivi Notarili	Budget anno 2027 Dir I fascia (2)	Budget anno 2027 Dir II fascia+Aree (2)
n. telefono		0,00	410.007,77
E-mail PEC:			

Tab. 4.3 - Assunzioni programmate anno 2027 (1)														
DIRIGENTI	FASCIA	Stipendio CCNL 2022 2024 (13 mensilità)	IVC 2025- 2027 (13 mensilità)			Retribuzion e totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38%	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità da assumere su budget già autorizzato da d.P.C.M. - - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (4)	Unità da assumere su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati (con dettaglio in calce alla tabella) (6)	Unità da assumere ex lege - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (5)	Unità da assumere sul budget 2027- cessati 2026 (3)	TOTALE UNITA'	TOTALE ONERI ASSUNZIONALI
	PRIMA	63.807,87	638,04			64.445,91	24.734,34	89.180,25					0	0,00
	SECONDA	50.005,77	500,11			50.505,88	19.384,16	69.890,04					0	0,00
AREE		Stipendio CCNL 2022 2024 (13 mensilità)	IVC 2025- 2027 (13 mensilità)	Retribuzione di posizione variabile	Retribuzion e di risultato	Retribuzion e totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38% (32,70% su retribuzione di risultato)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità da assumere su budget già autorizzato da d.P.C.M. - - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (4)	Unità da assumere su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati (con dettaglio in calce alla tabella) (6)	Unità da assumere ex lege - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (5)	Unità da assumere sul budget 2027- cessati 2026 (3)	TOTALE UNITA'	TOTALE ONERI ASSUNZIONALI
	EP	37.520,70	375,18			37.895,88	14.544,44	0					0	0,00
	EP (PV) (7)												0	0,00
		Stipendio CCNL 2022 2024 (13 mensilità)	IVC 2025- 2027 (13 mensilità)	Altra voce retributiva fondamentale 13 mensilità		Totale annuo pro-capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38%	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità da assumere su budget già autorizzato da d.P.C.M. - - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (4)	Unità da assumere su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati (con dettaglio in calce alla tabella) (6)	Unità da assumere ex lege - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (5)	Unità da assumere sul budget 2027- cessati 2026 (3)	TOTALE UNITA'	TOTALE ONERI ASSUNZIONALI
	Funzionari	27.476,72	274,82			27.751,54	10.651,04	38.402,58				6	6	230.415,48
	Funzionari (PV)							6.781,46					0	0,00
	Assistenti	22.624,73	226,20			22.850,93	8.770,19	31.621,12				5	5	158.105,60
	Assistenti (PV)							1.569,65					0	0,00
	Operatori	21.501,61	215,02			21.716,63	8.334,84	30.051,47					0	0,00
	TOTALE								0	0	0	11	11	388.521,08
													DI CUI TOTALE UNITA'	DI CUI TOTALE ONERI ASSUNZIONALI
Assunzioni su BUDGET 2027 (cessazioni 2026) - Dir. I fascia													0	0,00
Assunzioni su BUDGET 2027 (cessazioni 2026) - Dir. II fascia + Aree													11	388.521,08
Assunzioni su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati													0	0,00
Assunzioni su budget già autorizzato da d.P.C.M.													0	0,00
Assunzioni ex lege													0	0,00

DETTAGLIO ASSUNZIONI NELL'ANNO 2027 PREVISTE SU DPCM GIA' AUTORIZZATI

dPCM ... (indicare unità da assumere sul dPCM di riferimento e specificare l'area di inquadramento)

dPCM ...

DETTAGLIO RIMODULAZIONI DA EFFETTUARE NELL'ANNO 2027 SU DPCM GIA' AUTORIZZATI

dPCM ... (indicare la richiesta di rimodulazione e le unità richieste sul dPCM già autorizzato)

dPCM ...

DETTAGLIO ASSUNZIONI NELL'ANNO 2027 PREVISTE SU LEGGI IN DEROGA

legge n. (indicare unità da assumere sull'autorizzazione legislativa di riferimento e specificare l'area di inquadramento)

legge n.

NOTE

(1) Questa tabella va compilata per ciascuno degli anni della programmazione
(2) Budget di riferimento.
(3) Indicare le unità sul budget di riferimento.
(4) Indicare le unità già autorizzata da d.P.C.M. che si prevede di assumere nell'anno di riferimento
(5) Dettaglio assunzioni ex lege da indicare nella tabella in calce
(6) Indicare le unità che si intende richiedere mediante richiesta di rimodulazione su d.P.C.M. già autorizzati
(7) Calcolare il differenziale tra la retribuzione pro capite lordo stato di un EP e di un Funzionario



Funzionario referente	AMMINISTRAZIONE ARCHIVI NOTARILI	Budget anno 2028 Dir I fascia (2)	Budget anno 2028 Dir II fascia+Arece (2)
n. telefono		0,00	591.597,05
E-mail PEC:			

Tab. 4.4 - Assunzioni programmate anno 2028 (1)														
DIRIGENTI	FASCIA	Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)			Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38%	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità da assumere su budget già autorizzato da d.P.C.M. - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (4)	Unità da assumere su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati (con dettaglio in calce alla tabella) (6)	Unità da assumere ex lege - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (5)	Unità da assumere sul budget 2028-cessati 2027 (3)	TOTALE UNITA'	TOTALE ONERI ASSUNZIONALI
	PRIMA	63.807,87	638,04			64.445,91	24.734,34	89.180,25					0	0,00
	SECONDA	50.005,77	500,11			50.505,88	19.384,16	69.890,04					0	0,00
AREE		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Retribuzione di posizione variabile	Retribuzion e di risultato	Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38% (32,70% su retribuzione di risultato)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità da assumere su budget già autorizzato da d.P.C.M. - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (4)	Unità da assumere su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati (con dettaglio in calce alla tabella) (6)	Unità da assumere ex lege - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (5)	Unità da assumere sul budget 2028-cessati 2027 (3)	TOTALE UNITA'	TOTALE ONERI ASSUNZIONALI
	EP	37.520,70	375,18			37.895,88	14.544,44	0					0	0,00
	EP (PV) (7)												0	0,00
		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Altra voce retributiva fondamentale 13 mensilità		Totale annuo pro-capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38%	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità da assumere su budget già autorizzato da d.P.C.M. - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (4)	Unità da assumere su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati (con dettaglio in calce alla tabella) (6)	Unità da assumere ex lege - totali (con dettaglio in calce alla tabella) (5)	Unità da assumere sul budget 2028-cessati 2027 (3)	TOTALE UNITA'	TOTALE ONERI ASSUNZIONALI
	Funzionari	27.476,72	274,82			27.751,54	10.651,04	38.402,58				4	4	153.610,32
	Funzionari (PV)							6.781,46					0	0,00
	Assistenti	22.624,73	226,20			22.850,93	8.770,19	31.621,12				9	9	284.590,08
	Assistenti (PV)							1.569,65					0	0,00
	Operatori	21.501,61	215,02			21.716,63	8.334,84	30.051,47				5	5	150.257,35
	TOTALE								0		0	18	18	588.457,75
													DI CUI TOTALE UNITA'	DI CUI TOTALE ONERI ASSUNZIONALI
Assunzioni su BUDGET 2028 (cessazioni 2027) - Dir. I fascia													0	0,00
Assunzioni su BUDGET 2028 (cessazioni 2027) - Dir. II fascia + Aree													18	588.457,75
Assunzioni su rimodulazioni d.P.C.M già autorizzati													0	0,00
Assunzioni su budget già autorizzato da d.P.C.M.													0	0,00
Assunzioni ex lege													0	0,00

DETTAGLIO ASSUNZIONI NELL'ANNO 2028 PREVISTE SU DPCM GIA' AUTORIZZATI

dPCM ... (indicare unità da assumere sul dPCM di riferimento e specificare l'area di inquadramento)

dPCM ...

DETTAGLIO RIMODULAZIONI DA EFFETTUARE NELL'ANNO 2028 SU DPCM GIA' AUTORIZZATI

dPCM ... (indicare la richiesta di rimodulazione e le unità richieste sul dPCM già autorizzato)

dPCM ...

DETTAGLIO ASSUNZIONI NELL'ANNO 2028 PREVISTE SU LEGGI IN DEROGA

legge n. (indicare unità da assumere sull'autorizzazione legislativa di riferimento e specificare l'area di inquadramento)

legge n.

NOTE

(1) Questa tabella va compilata per ciascuno degli anni della programmazione

(2) Budget di riferimento.

(3) Indicare le unità sul budget di riferimento.

(4) Indicare le unità già autorizzata da d.P.C.M. che si prevede di assumere nell'anno di riferimento.

(5) Dettaglio assunzioni ex lege da indicare nella tabella in calce

(6) Indicare le unità che si intende richiedere mediante richiesta di rimodulazione su d.P.C.M. già autorizzati

(7) Calcolare il differenziale tra la retribuzione pro capite lordo stato di un EP e di un Funzionario



Funzionario referente

a. telefono

E-mail PEC:

AMMINISTRAZIONE

Ministero Giustizia-Archivi Notarili

					ASSUNZIONI NEL 2026 AUTORIZZATE CON DPCM PRECEDENTI			ASSUNZIONI NEL 2026 SU RIMODULAZIONE DPCM GIÀ AUTORIZZATI		ASSUNZIONI NEL 2026 AUTORIZZATE DA LEGGI SPECIALI		ASSUNZIONI SU BUDGET 2026 - CESSAZIONI 2025 DA AUTORIZZARE CON DPCM			Progressioni tra le aree straordinarie ex CCNL					
QUALIFICHE	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	PRESENTI DI RUOLO AL 31.12.2025	COMANDATI OUT AL 31.12.2025	TOTALE POSTI VACANTI	Assunzioni di Categorie Protette	Assunzioni da DPCM precedenti	Progressioni tra le aree da DPCM precedenti	Assunzioni da rimodulazioni su DPCM già autorizzati	Progressioni tra le aree da rimodulazione su DPCM già autorizzati	Assunzioni previste da legge speciale	Progressioni tra le aree previste da legge speciale	VACANZE DI ORGANICO PER IL 2026	Assunzioni da Turnover Budget 2026 - Cessazioni 2025	Progressioni tra le aree Budget 2026 - Cessazioni 2025	Progressioni tra le aree sul "MONTE SALARI 2018"	CONTROLLO ASSUNZIONI IN ESUBERO RISPETTO ALLA D.O.	Totale unità art. 19 comma 5-bis	Totale unità art. 19 comma 6	Personale Comandato IN	CONTROLLO INCARICHI E COMANDATI IN
DIRIGENTI I FASCIA	1	1	0	0								0				0	0	0		0
DIRIGENTI II FASCIA	17	4	0	13		4						9	2			7	7	0		0
ELEVATE PROFESS.	0	0	0	0								0				0			0	0
FUNZIONARI	141	121	0	20		5	6					9	1			8			1	7
ASSISTENTI	251	199	0	52		21	10					21	18			3			20	-17
OPERATORI	100	54	0	46		29						17				17			0	17
TOTALE GENERALE	510	379	0	131	0	59	16	0	0	0	0	56	21	0	0	35	7	0	21	7

(1) Nel caso in cui l'Amministrazione abbia ridotto la dotazione organica per destinare facoltà assunzionali all'incremento del trattamento accessorio, ai sensi comma 832 della Legge 204/2024, riportare la dotazione organica indicata in Tabella 1 bis

* Per la compilazione di questa tabella riassuntiva, si forniscono alcuni criteri da seguire attentamente. Per il calcolo delle vacanze in organico devono essere considerate esclusivamente le cessazioni effettivamente maturate e consolidate entro il 31 dicembre dell'anno precedente rispetto al periodo di programmazione. Per il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) 2026-2028, si farà riferimento alle cessazioni registrate al 31 dicembre 2025, come indicato nello schema tipo allegato al D.M. n. 132 del 30 giugno 2022. Le previsioni di cessazioni future, che avvengono dopo il primo anno di riferimento o in quelli successivi, non possono essere incluse nel calcolo della dotazione organica attuale. Tuttavia, su espressa richiesta assunzionale da parte dell'amministrazione, tali cessazioni potranno essere utilizzate per l'autorizzare solo a bandire di procedure concorsuali (Tab. 4.5). I posti derivanti da procedure di progressione tra le aree devono essere considerati vacanti solo dopo il completamento della procedura. Ad esempio, una cessazione interna avvenuta nel corso del 2025 andrà conteggiata solo a partire dal 2026.

* Occorre inserire il numero complessivo di unità, mentre le modalità assunzionali saranno specificate nelle tabelle successive.

*** Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 4, del d.lgs. 165 del 2001 le uniche richieste di rimodulazione accoglibili sono quelle relative al budget autorizzati da risparmi cessazioni 2024- budget 2025.**

L'art. 3, comma 1, lett. c) del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 89 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni" definisce il nuovo comma 2-bis dell'art. 30 del decreto legislativo 165 del 2001, disponendo che, a decorrere dal 2026, le amministrazioni - ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 50, dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e delle aziende e degli enti del Servizio sanitario nazionale - destinano alle procedure di mobilità una percentuale non inferiore al 15% della facoltà assunzionali, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiori a 10 unità di personale. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi.

Come misura di carattere sanzionatorio, nel caso non vengano attivate le procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, «le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15%, con conseguente adeguamento della dotazione organica, e i comandi in essere presso l'amministrazione cessano allo scadere del termine di sei mesi dall'avvio delle procedure concorsuali e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per il personale diverso da quello cessato».

Tab. 6 Verifica tetto di spesa		
ANNO DELLA PROGRAMMAZIONE		
2026		
VALORE FINANZIARIO PRESENTI IN SERVIZIO AL 31.12.2025 - COMANDI IN - INCARICHI (1)	+	14.090.890,11
VALORE FINANZIARIO COMANDATI OUT AL 31.12.2025 (2)	+	-
VALORE FINANZIARIO ASSUNZIONI SU TURN-OVER NEL 2026	+	747.362,82
VALORE FINANZIARIO RIMODULAZIONI SU DPCM GIA' AUTORIZZATO NEL 2026	+	-
VALORE FINANZIARIO ASSUNZIONI 2026 SU BUDGET GIA' AUTORIZZATO DA D.P.C.M.	+	2.063.494,47
VALORE FINANZIARIO ASSUNZIONI EX LEGE NEL 2026	+	-
TOTALE		16.901.747,40



≤

VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA AL 31.12.2025	17.634.122,83
---	---------------

nb. In caso di riduzione della dotazione organica in applicazione legge 207/2024 articolo 1 comma 832 (LB 2025) inserire il nuovo valore della dotazione organica dalla Tab. 1-bis

NOTE

(1) o analoghi istituti con oneri a carico dell'amministrazione

(2) la spesa relativa al personale comandato presso altra amministrazione (out), così come quella del personale in aspettativa e fuori ruolo, pur non essendo sostenuta dall' ente di appartenenza, deve essere accantonata per il caso di rientro in servizio delle predette unità.

Funzionario referente

n. telefono

E-mail PEC:

AMMINISTRAZIONE ARCHIVI NOTARILI

Tab. 1 - Valore finanziario dotazione organica al 31.12.2025 provvedimento DPCM N. 84 DEL 15/06/2015

DIRIGENTI	FASCIA	Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)			Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi (2)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità in dotazione organica	VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA
	PRIMA	63.807,87	638,04			64.445,91	24.734,34	89.180,25	1	89.180,25
	SECONDA	50.005,77	500,11			50.505,88	19.384,16	69.890,04	17	1.188.130,68
AREE		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Retribuzione di posizione variabile	Retribuzione di risultato	Retribuzione totale pro capite lordo dipendente	Oneri riflessi 38,38% (32,70% su retribuzione di risultato)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità in dotazione organica	VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA
	EP (3)	37.520,70	375,18			37.895,88	14.544,44	0		0,00
		Stipendio CCNL 2022-2024 (13 mensilità)	IVC 2025-2027 (13 mensilità)	Altra voce retributiva fondamentale 13 mensilità (1)		Totale annuo pro- capite lordo dipendente	Oneri riflessi (2)	Totale annuo pro-capite lordo stato	Unità in dotazione organica	VALORE FINANZIARIO DOTAZIONE ORGANICA
	Funzionari	27.476,72	274,82			27.751,54	10.651,04	38.402,58	141	5.414.763,78
	Assistenti	22.624,73	226,20			22.850,93	8.770,19	31.621,12	251	7.936.901,12
	Operatori	21.501,61	215,02			21.716,63	8.334,84	30.051,47	100	3.005.147,00
								TOTALE	510	17.634.122,83

NOTE

(1) se prevista da normativa speciale

(2) indicare percentuale applicata se diversa da quella indicata (oneri riflessi 38,38%= Pensione 24,2% + Buonuscita 5,68% + IRAP 8,5%) e conseguentemente adeguare gli importi

(3) se si intendono istituire posizioni di elevate professionalità, occorre inserire il valore della retribuzione di posizione variabile e risultato e aggiungere gli oneri riflessi a carico amministrazione, avendo cura di assicurare l'invarianza della spesa potenziale massima mediante corrispondenti riduzioni (in valore) di altre posizioni. Si veda <https://www.aranagenzia.it/comunicati/12999-ccnl-comparto-funzioni-centrali-9-maggio-2022-orientamenti-applicativi.html>