CISL FP
MINISTERO GIUSTIZIA

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio III - Relazioni Sindacali

Alle Organizzazioni Sindacali del Personale del
Comparto Funzioni Centrali
LORO SEDI

m_dg.GDAP.12/02/2026.0069704.U

OGGETTO: Corso di formazione iniziale per n. 154 Assistenti tecnici e n. 32 Funzionari tecnici.

Si trasmette, per opportuna informativa, la nota GDAP 0068947.U del 12.02.2026 della Direzione Generale della Formazione, relativa all'argomento di cui all'oggetto.

Si richiama l'attenzione di codeste OO.SS. in ordine al rispetto della vigente legislazione in materia di riservatezza delle informazioni e di protezione dei dati personali.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Ida Del Grosso

LR

m_dg.GDAP.12/02/2026.0068947.U

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Il Direttore Generale della Formazione

ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
UFFICIO IV
SEDE

ALLA DIREZIONE GENERALE DEI BENI, SERVIZI,
INTERVENTI IN MATERIA EDILIZIA PENITENZIARIA
UFFICIO III
SEDE

AI PROVVEDITORATI REGIONALI
SICILIA - LOMBARDIA-PIEMONTE, LIGURIA, VALLE D'AOSTA
UMBRIA, MARCHE-TOSCANA-EMILIA ROMAGNA
LAZIO, ABRUZZO, MOLISE- VENETO,FRIULI VENEZIA G.. TRENTINO A.A.
SARDEGNA-CAMPANIA-CALABRIA

ALLE DIREZIONI
C.C. NOVARA-C.C. CREMONA -C.C. PRATO -C.C. VICENZA -C.C. CAGLIARI
C.R. MILANO BOLLATE -C.C.N.C. TRENTO -C.C. GENOVA MARASSI
C.C. VOGHERA-C.C. VICENZA -C.C. MONZA-C.C. LIVORNO ,C.R. GORGONA
C.C. COMO -C.C. PADOVA -C.C. PALERMO PAGLIARELLI-C.R. ASTI
C.C. SONDRIO-C.C. FOGGIA-C.R. ROSSANO-C.C. CUNEO-C.C. LA SPEZIA
C.C. VOGHERA-II.PP. PARMA -C.C. TREVISO-C.C. PESARO -C.C. LUCCA
C.C. FIRENZE SOLLICCIANO -C.C. RAVENNA -C.C. CIVITAVECCHIA
C.C. SAN SEVERO -C.C. GORIZIAC.C. TORINO L.C. -II.PP. ALESSANDRIA
C.R. MILANO OPERA -C.C. MASSA MARITTIMA-C.R.F. VENEZIA GIUDECCA
C.C. FIRENZE SOLLICCIANO -C.R. SAN REMO-C.R. CHIAVARI -II.PP. BRESCIA
C.C. GENOVA PONTE DECIMO- C.C. BIELLA -C.C. TARANTO -C.C. TORINO L.C.
C.C. RIMINI-C.C. BUSTO ARSIZIO C.C. LIVORNO - C.C. GORGONA
II.PP. ANCONA-C.C. ARIANO IRPINO-C.R. MILANO BOLLATE
C.C. ARIANO IRPINO -C.C. ROMA REGINA COELI -II.PP. PARMA-C.C. PAVIA
C.C. COMO-C.C. MANTOVA-C.R. ISILI -C.C. PAVIA -C.R. ALGHERO
C.R. CASTELFRANCO EMILIA -C.R. ROSSANO -C.C. L'AQUILA-C.R. MASSA
C.C.N.C. ROMA REBIBBIA -C.C. FORLI'-C.C. LECCO -C.C. CAMPOBASSO
C.C. PESCARA -C.C. PALERMO PAGLIARELLI-C.C. BELLUNO
C.R. ORISTANO -C.C. MONZA-C.C.N.C. ROMA REBIBBIA -C.R. ALBA

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Il Direttore Generale della Formazione

C.R. TEMPIO PAUSANIA -C.C. VERBANIA -C.C. SASSARI
C.C. BOLOGNA -C.C. CUNEO-C.R. MILANO BOLLATE -C.P. NAPOLI
SECONDIGLIANO -C.C. CREMONA -C.C. VALLO DELLA LUCANIA
C.C. MODENA -C.R. ROMA REBIBBIA -C.C. MILANO S. VITTORE
C.C. PORDENONE-C.C. TORINO L.C. -C.C. VENEZIA S.M.M.
C.C. GROSSETO-II.PP. ALESSANDRIA -C.C. LIVORO - C.R. GORGONA
C.C. TRAPANI -C.C. PRATO -C.C. PIACENZA -C.C. GENOVA MARASSI
C.R. SAN GIMIGNANO-C.C.N.C. RIETI-C.C. VIBO VALENTIA
C.L. VASTO-C.C. VARESE-C.C. GENOVA MARASSI-C.C. BERGAMO
C.C. VIGEVANO -C.R. MASSA -C.C.F. ROMA REBIBBIA -C.R. FOSSANO
C.R. ORISTANO-C.C. TARANTO-II.PP. ANCONA-C.C. MODENA

ALLA SFAPP CAIRO MONTENOTTE

AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE- VERBANIA

E, P.C. ALL'UFFICIO DEL CAPO DIPARTIMENTO
UFFICIO I
SEDE

ALLA DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
UFFICIO II
UFFICIO II
SEDE

AL PROVVEDITORATO REGIONALE
PUGLIA,BASILICATA

Oggetto: Corso di formazione iniziale per n. 154 Assistenti tecnici e n. 32 Funzionari tecnici.

Nell'ambito del Piano Annuale della Formazione 2026 è previsto il corso di formazione iniziale rivolto a n. 32 Funzionari tecnici e n. 154 Assistenti tecnici che hanno preso servizio nei ruoli del Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria tra i mesi di dicembre 2024 e novembre 2025.

L'organizzazione del corso tiene conto del numero dei discenti cui il lo stesso è rivolto e dell'ambito lavorativo nel quale sono svolte le relative attività; sono stati individuati docenti interni all'Amministrazione per supportare i contributi teorici con la pratica operativa. Ai docenti esterni all'Amministrazione è stato richiesto un approccio formativo che consenta un continuo collegamento con la pratica lavorativa; il tutto al fine di facilitare un apprendimento traducibile nell'operatività professionale.

ARTICOLAZIONE

Le attività didattiche si svolgeranno con modalità e- learning, da remoto:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle 18.00 con la pausa dalle ore 13.00 alle 14.00,
- venerdì dalle 09.00 alle 13.00 .

Sono previsti tre distinte edizioni del corso; ciascun corsista prenderà parte ad una edizione didattica individuata secondo gli allegati elenchi:

- Prima Edizione: dal 02 marzo al 06 marzo 2026 - ALLEGATO 1
- Seconda Edizione: dal 16 marzo al 20 marzo 2026 - ALLEGATO 2
- Terza Edizione: dal 13 aprile al 17 aprile 2026 - ALLEGATO 3

OBIETTIVI

Il corso persegue la finalità generale di promuovere la costruzione dell'identità di ruolo, coerente con la *mission* organizzativa perseguita dal Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria, e nello specifico:

-favorire la conoscenza dell'organizzazione del sistema del Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria, sia a livello centrale che nelle articolazioni periferiche;

-sviluppare, ampliare e socializzare le conoscenze operative per contribuire al miglioramento dell'organizzazione dei Servizi;

-consolidare e accrescere le conoscenze e le competenze tecnico-specialistiche nell'ambito del processo di trasformazione in atto nella P.A.; acquisire abilità comunicative utili nell'interazione con la pluralità di interlocutori con cui il ruolo è chiamato ad interagire;

- fornire le informazioni necessarie per la contestualizzazione delle conoscenze tecniche di settore, teoriche e pratiche proprie della professionalità dell'assistente tecnico e del funzionario tecnico, anche nella relazione con le figure professionali delle aree operative (ammnistrativo-contabile e della sicurezza);

- Promuovere l'appropriazione di omogenei modelli di lavoro in merito allo svolgimento delle attività professionali inerenti al profilo dell'assistente tecnico e del funzionario

tecnico, che si sostanziano in attività nel campo edile, industriale, ed agrario, di riparazione di prodotti e impianti, di esecuzione di prove di valutazione sugli interventi effettuati, di supporto ai profili dell'area superiore.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il corso si terrà a distanza, utilizzando la piattaforma Teams; il personale interessato riceverà una mail con il link per il collegamento, unitamente a tutte le informazioni necessarie per la partecipazione al corso dall'indirizzo dgformazione@fmtsgroup.it con il nome mittente **FORMAZIONE DAP-DGMC.**

In caso di mancata ricezione si chiede di verificare l'eventuale contenuto della cartella "spam".

Si invitano codeste Direzioni ad agevolare la fruizione delle attività didattiche in modalità "lavoro agile", nel rispetto delle norme e circolari vigenti in materia, onde facilitare il sereno e proficuo svolgimento delle stesse.

Si rappresenta altresì che, ai fini del rilascio di attestazione frequenza corso, è consentita un'assenza dallo stesso non superiore al 20% dell'orario didattico; le richieste di fruizione di permessi/assenze dalle attività didattiche dovranno essere inoltrate all'indirizzo mail: *segreteria.didattica.ssep.roma@giustizia.it*.

Costituisce parte integrante del percorso formativo la somministrazione, al termine delle attività didattiche, del questionario di gradimento degli obiettivi del corso e del contenuto delle docenze.

Al termine delle attività didattiche i discenti faranno pervenire, secondo il seguente calendario e all'indirizzo mail: *segreteria.didattica.ssep.roma@giustizia.it*, una breve relazione sull'esperienza lavorativa sino ad ora maturata anche alla luce del percorso formativo intrapreso:

Partecipanti al Primo Modulo didattico: entro il 26 marzo 2026.

Partecipanti al Secondo Modulo didattico: entro il 10 aprile 2026.

Partecipanti al Terzo Modulo didattico: entro il 7 maggio 2026.

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Il Direttore Generale della Formazione

CONVOCAZIONE

Alla luce di quanto descritto il personale di cui agli allegati elenchi è convocato, per la propria edizione di riferimento e secondo gli allegati prospetti, alla partecipazione al corso in oggetto.

Le attività didattiche, per ciascuna edizione, avranno inizio alle ore 9.00.

Alle Direzioni e Uffici in indirizzo si chiede di notificare con cortese urgenza la presente nota al personale convocato.

Alla Direzione Generale dei Beni, dei Servizi e degli Interventi in Materia di Edilizia Penitenziaria – Ufficio III- Coordinamento Tecnico e Gestione dei Beni Immobili si chiede di comunicare, per il personale di seguito, indicato mail istituzionale e n. telefonico necessari per l'inoltro link per il collegamento ed iscrizione alla piattaforma didattica:

FARINA	Andrea	Funzionario tecnico
MONOSILIO	Monica	Funzionario tecnico
CIANCITTO	Carmelita	Funzionario tecnico
MELLINI	Ivan	Funzionario tecnico

Al PRAP Sicilia si chiede analoga comunicazione per la dipendente di seguito indicata:

MAUGERI	MARGHERITA	Funzionario tecnico

Al PRAP Piemonte, Liguria, Valle D'Aosta si chiede analoga comunicazione per i dipendenti di seguito indicati:

PUTRONE	Michele	Funzionario tecnico
TORNINCASA	ULDERICO	Funzionario tecnico

Infine, si evidenzia che per eventuali chiarimenti e informazioni è possibile contattare la referente del corso di formazione:

- Ufficio II: Dottoressa Erminia Materazzo Tel. 06/30261421, mail erminia.materazzo@giustizia.it.

Si coglie l'occasione per ringraziare tutte le Direzioni e Uffici in indirizzo per il prezioso contributo offerto per garantire la buona riuscita del corso.

Antonio Fullone