CISL FP
MINISTERO GIUSTIZIA

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE
Ufficio III - Relazioni Sindacali

Alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Funzioni Centrali
LORO SEDI

m_dg.GDAP.18/02/2026.0077924.U

OGGETTO: Prestazioni di lavoro straordinario anno 2026 - personale appartenente alle Aree del Comparto Funzioni Centrali - Capitolo 1600 p.g. 3.

Per opportuna conoscenza si trasmette la nota n. GDAP. 0077554.U del 18.02.2026 dell'Ufficio IV – Trattamento Economico di questa Direzione Generale, relativa alla materia richiamata in oggetto.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Ida Del Grosso

LR

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio IV – Trattamento Economico

Ai Signori Provveditori

Al Signor Direttore Generale della Formazione

Loro Sedi

m_dg.GDAP.18/02/2026.0077554.U

e, p. c All'Ufficio III- Relazioni Sindacali

OGGETTO: prestazioni di lavoro straordinario anno 2026 – personale appartenente alle Aree del Comparto Funzioni Centrali – Capitolo 1600 p.g. 3.

In riferimento all'oggetto si comunica che, al fine di assicurare la tempestiva corresponsione delle somme dovute al personale, a breve verranno assegnati, per il primo semestre, i fondi a tutti i Punti Ordinanti di Spesa, pari al 50 per cento delle risorse assegnate nell'anno 2025.

Per il secondo semestre verrà in seguito comunicato a ciascun Provveditorato, nonché alla Direzione Generale della Formazione, l'importo esatto da distribuire tra le diverse sedi periferiche.

Il monte ore corrispondente deve essere utilizzato per il soddisfacimento delle esigenze primarie dell'Amministrazione, fine cui deve tendere l'attività di autorizzazione di chi gestisce i processi.

Come per gli anni passati, al fine di garantire la copertura del pagamento per l'intero anno, si partecipa la necessità di adottare, sin da subito, misure organizzative atte a ridurre il ricorso al lavoro straordinario e notiziare il personale invitato a trattenersi in ufficio per prestare lavoro oltre l'orario d'obbligo che, in assenza di copertura finanziaria, si darà luogo a recuperi compensativi.

Al riguardo si evidenzia che l'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto il 12 febbraio 2018, fissa il limite massimo individuale di lavoro straordinario in 200 ore annue; non potranno quindi essere richieste prestazioni di lavoro straordinario non retribuibili, salvo che gli interessati, preventivamente e con atto formale, concordino per la loro commutazione in riposo compensativo[1].

Il tempo di lavoro straordinario dovrà preventivamente essere autorizzato ed opportunamente documentato dalle stampe dei cartellini marcatempo riportanti l'orario di lavoro espletato.

[1] Il suindicato articolo stabilisce altresì che "*Fino alla definizione, in sede di contrattazione integrativa nazionale, della nuova disciplina in materia, continuano ad applicarsi i precedenti CCNL dei comparti di provenienza.*"

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio IV – Trattamento Economico

Il funzionario delegato effettuerà la richiesta di pagamento alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato, allegando il prospetto riepilogativo delle prestazioni rese da ciascun dipendente, munito dell'attestazione che le ore sono state effettivamente rese per esigenze di servizio. La documentazione giustificativa della spesa dovrà essere accuratamente conservata agli atti dell'Ufficio per eventuali controlli successivi.

Ciascun funzionario delegato potrà effettuare i pagamenti dovuti allorquando vedrà disponibile tramite sistema SICOGE l'importo assegnato.

Si ricorda che con il sistema del cedolino unico il versamento dell'IRPEF e dei contributi previdenziali a carico dei dipendenti è di competenza delle Ragionerie Territoriali dello Stato. Anche per quanto attiene l'IRAP il "*sistema portale tesoro*" provvederà direttamente al versamento della somma dovuta.

Si rappresenta che per il personale distaccato o in missione continuativa le prestazioni in argomento dovranno essere autorizzate e remunerate dall'Ufficio ove lo stesso effettivamente presta servizio e che in ogni caso le prestazioni complessivamente effettuate non potranno eccedere i limiti mensili sopradetti.

Nel confidare nella consueta collaborazione delle SS.LL., si profitta dell'occasione per salutare cordialmente.

Il Direttore Generale
Rita Monica Russo