m_dg.DGMC.12/02/2026.0010171.U

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
Direzione generale del personale e delle risorse

Ai Dirigenti del
Dipartimento per la Giustizia
Minorile e di Comunità
SEDE CENTRALE

Ai Dirigenti dei Centri per la
Giustizia Minorile
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali
di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI

E, P.C.,

Alle OO.SS
Comparto funzioni centrali
LORO SEDI

Alla Direzione Generale per la
Giustizia Minorile e Riparativa
SEDE

Alla Direzione Generale per la Giustizia di Comunità
SEDE

Oggetto: Interpello per l'individuazione di una unità di personale appartenente all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore), da assegnare temporaneamente presso l'Ufficio II del Capo Dipartimento.

VISTO il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84 relativo al Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Ministro della Giustizia 23 ottobre 2024, concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché

l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16, comma 1 e comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 84/2015;

PRESO ATTO della necessità di individuare n. 1 unità di personale del Comparto Funzioni Centrali, inquadrate nell'area dei funzionari (area F1 o superiore), da assegnare temporaneamente presso l'Ufficio II del Capo Dipartimento;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il C.C.N.I. del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 29 luglio 2010;

E' INDETTO UN INTERPELLO

su base nazionale per l'individuazione di una unità di personale inquadrate nell'area dei funzionari (area III F1 o superiore) da assegnare temporaneamente presso l'Ufficio II del Capo Dipartimento.

Per il conferimento di detto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- Appartenere all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore);
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;
- Non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- Adeguata e comprovata conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo con i candidati al fine di valutare l'attitudine a ricoprire l'incarico.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

L'Amministrazione si riserva, infine, la possibilità di concludere l'interpello con esito negativo.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **28.02.2026** all'indirizzo di posta elettronica certificata prot.dgmc@giustiziacert.it, corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati

l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le rispettive Direzioni dei Centri e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a questa Amministrazione centrale entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione a DGPR.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto, anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale
Silvia Mei
12/02/2026

VISTO: il Responsabile della sezione Paolo Di Paolo