

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
Direzione generale del personale e delle risorse

**Ai Dirigenti del
Dipartimento per la Giustizia
Minorile e di Comunità
SEDE CENTRALE**

**Al Dirigente del Centro per la
Giustizia Minorile
ROMA**

**Al Dirigente dell'Ufficio Interdistrettuale
di Esecuzione Penale Esterna
ROMA**

E, p.c.

**Alla Direzione Generale per la
Giustizia Minorile e Riparativa
SEDE**

**Alla Direzione Generale per la Giustizia di Comunità
SEDE**

**Alle OO.SS
Comparto funzioni centrali
LORO SEDI**

Oggetto: Interpello locale per l'individuazione di una unità di personale appartenente all'area degli assistenti (area II F2 o superiore), da assegnare all'Ufficio I del Capo Dipartimento – Protocollo centrale.

VISTO il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84 relativo al Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Ministro della Giustizia 23 ottobre 2024, concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ **Direzione generale del personale e delle risorse**

l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16, comma 1 e comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 84/2015;

PRESO ATTO della necessità di individuare n. 1 unità di personale del Comparto Funzioni Centrali, inquadrata nell'area degli assistenti (area II F2 o superiore), da assegnare all'Ufficio I del Capo Dipartimento – Protocollo centrale;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il C.C.N.I. del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 29 luglio 2010;

E' INDETTO UN INTERPELLO

A livello locale, per l'individuazione di una unità di personale inquadrata nell'area degli assistenti (area II F2 o superiore) da assegnare all'Ufficio I del Capo Dipartimento – Protocollo centrale.

Per il conferimento di detto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- Essere assegnato, anche temporaneamente, presso uno dei Centri/Servizi/Uffici di Roma;
- Appartenere all'area degli assistenti (area II F2 o superiore);
- Possedere un'approfondita conoscenza del sistema di protocollazione Calliope, e in generale un'ottima capacità di utilizzo di dispositivi digitali e dei relativi applicativi
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;
- Non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Si specifica che l'Ufficio deve garantire la copertura del servizio dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, e il sabato, nei giorni prefestivi e nella festività del santo patrono, dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

Pertanto, è richiesta la disponibilità dei candidati a garantire almeno due rientri pomeridiani e, in alternanza, la presenza nei sabati, prefestivi e santo patrono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo con i candidati al fine di valutare l'attitudine a ricoprire l'incarico.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ **Direzione generale del personale e delle risorse**

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

L'Amministrazione si riserva, infine, la possibilità di concludere l'interpello con esito negativo.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **17.11.2025** all'indirizzo di posta elettronica certificata prot.dgmc@giustiziacert.it, corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le Direzioni del Centro per la giustizia minorile e dell'Ufficio Interdistrettuale di Esecuzione Penale Esterna di Roma cureranno la diffusione del presente interpello ai servizi del territorio di propria competenza, la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a questa Amministrazione centrale entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto, anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale
Silvia Mei

 03/11/2025

