CISL FP
MINISTERO GIUSTIZIA

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio III – Relazioni Sindacali

Alle Organizzazioni Sindacali del personale
del Comparto Funzioni Centrali

Alle Organizzazioni Sindacali del personale
della Carriera Dirigenziale Penitenziaria

m_dg.GDAP.22/12/2025.0565227.U

OGGETTO: Prestazioni di lavoro straordinario anno 2025 dirigenti penitenziari e personale appartenente alle Aree del Comparto Funzioni Centrali – Cap. 1600 p.g.3.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota GDAP n. 0564737U del 22 dicembre 2025 dell'Ufficio IV di questa Direzione Generale, relativa all'argomento di cui all'oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Dott.ssa Ida del Grosso

LR

Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale
Ufficio IV – Trattamento Economico

m_dg.GDAP.22/12/2025.0564737.U

Ai Signori Provveditori

Al Signor Direttore Generale della Formazione

e, p.c. All'Ufficio IV – Relazioni Sindacali

LORO SEDI

OGGETTO: prestazioni di lavoro straordinario anno 2025 dirigenti penitenziari e personale appartenente alle Aree del Comparto Funzioni Centrali –Cap. 1600 p.g. 3.

Questo Ufficio deve predisporre il decreto di riparto delle somme residue nell'esercizio finanziario 2025 per il pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate e non remunerate ai dirigenti penitenziari e al personale appartenente alle Aree del Comparto Funzioni Centrali.

Ciò premesso, occorre procedere al monitoraggio di fine esercizio finanziario per l'anno 2025 provvedendo alla compilazione dell'allegata scheda[1], ove dovranno essere riportate le somme occorrenti a ciascun POS per il pagamento delle prestazioni effettuate a tutto il 31 dicembre 2025.

La suddetta scheda dovrà essere inviata entro il 26 gennaio 2025, tramite il sistema " Calliope", alla Direzione Generale del Personale - Ufficio IV Trattamento Economico.

Successivamente, come di consueto, si provvederà a ridistribuire ai vari POS i fondi segnalati. Qualora il totale delle richieste fondi dei vari P.O.S. superi il budget complessivo

[1] Nel caso fosse necessario effettuare le modifiche sulla scheda (ad esempio per variazione dei POS per chiusura, nuova apertura o per accorpamenti) vanno riportate le relative indicazioni nella colonna "note".

precedentemente assegnato ad ogni PRAP, questo Ufficio provvederà a soddisfare parte delle esigenze indicate solo in caso di disponibilità di fondi[2].

Tali adempimenti, per le Scuole di Formazione e gli Istituti di Istruzione, sono di competenza della Direzione Generale della Formazione.

In ogni caso corre l'obbligo di richiamare quanto già rappresentato con le note 12 febbraio 2025, prot. n. 63074 e n. 63087 riguardo la commutazione in riposo compensativo delle ore prestate in eccedenza rispetto a quelle retribuite.

Nel ringraziare e confidare nella consueta collaborazione delle SS.LL., si coglie l'occasione per rinnovare cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Rita Russo

[2] Eventualmente determinatasi in considerazione del verificarsi di economie a cura di qualche Provveditorato regionale.