

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

**Ai Dirigenti del Dipartimento
per la Giustizia Minorile e di Comunità
SEDE CENTRALE**

**Ai Dirigenti dei Centri per la
Giustizia Minorile
LORO SEDI**

**Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali
di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI**

**Alle OO.SS
Comparto funzioni centrali
LORO SEDI**

**Alla Direzione Generale per la
Giustizia Minorile e Riparativa
SEDE**

**Alla Direzione Generale per la Giustizia di Comunità
SEDE**

Oggetto: Interpello per l'individuazione di un'unità di personale appartenente all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore), cui conferire l'incarico di direzione dell'Istituto Penale per i Minorenni di Bologna.

VISTO il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche" e seguenti modifiche;

VISTO il Decreto Ministeriale 14 novembre 2024 recante "Modifiche al Decreto del Ministro della Giustizia 19 maggio 2022, concernenti la riorganizzazione dei Centri per la Giustizia Minorile e Servizi Minorili del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità";

PRESO ATTO che l'attuale Direttore dell'Istituto Penale per i Minorenni di Bologna, il dott. Alfonso Paggiarino, appartenente all'area dei funzionari (già Direttore Area III F7), a far data dal 01 settembre 2025, sarà posto in quiescenza;

ATTESA la necessità di assicurare continuità gestionale all'Istituto Penale per i Minorenni di Bologna attraverso l'individuazione di un'unità di personale appartenente all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore), di comprovata esperienza e professionalità da trasferire presso il citato IPM;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il C.C.N.I. del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 29 luglio 2010;

E' INDETTO UN INTERPELLO

su base nazionale per l'individuazione di un'unità di personale appartenente all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore), cui conferire l'incarico di direzione dell'Istituto Penale per i Minorenni di Bologna.

Per il conferimento di detto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- Appartenere all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore);
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;
- Non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Il conferimento dell'incarico sarà disposto su proposta del Direttore Generale per la Giustizia Minorile e Riparativa, con provvedimento motivato del Direttore Generale del Personale e delle Risorse.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo con i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici/Servizi di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **23 maggio 2025** all'indirizzo di posta elettronica certificata prot.dgmc@giustiziacert.it, corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le rispettive Direzioni dei Centri e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a questa Amministrazione centrale entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione a DGPR.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto, anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale
Silvia Mei



VISTO: il Dirigente Liliana Delle Chiaie
VISTO: il Responsabile dell'Istruttoria Roberta Maestri