



*Ministero della Giustizia*  
**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE**

**Alla Direzione Generale per la  
Giustizia Minorile e Riparativa  
SEDE**

**Alla Direzione Generale per la Giustizia di Comunità  
SEDE**

**Ai Dirigenti del Dipartimento  
per la Giustizia Minorile e di Comunità  
SEDE CENTRALE**

**Ai Dirigenti dei Centri per la  
Giustizia Minorile  
LORO SEDI**

**Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali  
di Esecuzione Penale Esterna  
LORO SEDI**

**Alle OO.SS  
Comparto funzioni centrali  
LORO SEDI**

**Oggetto: Interpello per l'individuazione di un'unità di personale appartenente all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore), cui conferire l'incarico di direzione dell'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Lecce.**

**VISTO** il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche" e ss.mm. ii;

**VISTO** il D.M. 14 novembre 2024 - Modifiche al Decreto del Ministro della giustizia 19 maggio 2022, concernenti la riorganizzazione dei Centri per la giustizia minorile e dei Servizi minorili del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità -;

**PRESO ATTO** che con P.D.G. prot. n. 18563.U del 01 aprile 2024 la dott.ssa Maurizia Solazzo, appartenente all'area dei funzionari (già Direttore Area III F4), è stata nominata Direttore dell'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Lecce;

**CONSIDERATO** che a far data dal 01 aprile 2025, la dott.ssa Maurizia Solazzo sarà posta in quiescenza;

**ATTESA** la necessità di assicurare continuità gestionale all'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Lecce attraverso l'individuazione di un'unità di personale appartenente all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore), di comprovata esperienza e professionalità da trasferire presso il citato USSM;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il C.C.N.I. del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 29 luglio 2010;

### **E' INDETTO UN INTERPELLO**

su base nazionale per l'individuazione di un'unità di personale appartenente all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore), cui conferire l'incarico di direzione dell'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Lecce.

Per il conferimento di detto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- Appartenere all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore);
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;
- Non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

Il conferimento dell'incarico sarà disposto, su proposta del Direttore Generale per la Giustizia Minorile e Riparativa, con provvedimento del Direttore Generale del Personale e delle Risorse.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo con i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici/Servizi di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **31 marzo 2025** all'indirizzo di posta elettronica certificata [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it), corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le Direzioni dei Centri e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a questa Amministrazione centrale entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione alla Direzione Generale del Personale e delle Risorse.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto, anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale  
Silvia Mei



VISTO: il Dirigente Dr.ssa Liliana Delle Chiaie  
VISTO: il Responsabile dell'istruttoria Dr.ssa Roberta Maestri

