

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

**Direzione generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice
minorile
Ufficio III
Sez. IV**

**Ai Dirigenti del Dipartimento per la
Giustizia Minorile e di Comunità
SEDE CENTRALE**

**Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali
di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI**

**Ai Dirigenti dei Centri per la
Giustizia Minorile
LORO SEDI**

**Alla Direzione Generale per l'Esecuzione Penale
Esterna e di messa alla prova
SEDE**

**Alle OO.SS.
Comparto funzioni centrali
LORO SEDI**

Oggetto: Interpello per l'individuazione di n. 2 unità di personale inquadrato nell'area dei funzionari (già funzionari contabili area III F1 o superiore) e di n. 1 unità di personale inquadrato nell'area degli assistenti (già Contabile area II F2 o superiore) da assegnare temporaneamente, anche a tempo parziale, presso il Centro per la Giustizia Minorile di Venezia.

VISTO il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche", ed in particolare l'art. 7, che istituisce il nuovo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, come aggiornato dal D.P.C.M. del 19 giugno 2019 n.99 e successivo D.P.C.M. del 22 aprile 2022 n.54;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Direzione generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile
Ufficio III
Sez. IV

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 29 maggio 2024 n. 78, recante modifiche al regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 15 giugno 2015 n. 8;

VISTO il Decreto 28 maggio 2024 -Modifiche al Decreto del Ministro della giustizia 18 ottobre 2022, concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16 comma 1 e comma 2 del D.P.C.M. n. 84/2015;

VISTO il Decreto Ministeriale 23 ottobre 2024, concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16, comma 1 e comma 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 84/2015;

VISTO il D.M. del 20 novembre 2019 inerente il nuovo assetto organizzativo dei Servizi Minorili della Giustizia;

VISTO il D.M. 19 ottobre 2022 concernente l'individuazione degli uffici locali di esecuzione penale esterna quali articolazioni territoriali del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, nonché l'individuazione delle articolazioni interne dei medesimi uffici locali e misure di coordinamento con gli uffici interdistrettuali e distrettuali di esecuzione penale esterna;

CONSIDERATO che, con il P.D.G. 22 luglio 2016, è avvenuto il transito del personale assegnato alle strutture per l'esecuzione penale esterna dall'Amministrazione Penitenziaria a questo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità;

PRESO ATTO dell'urgenza di individuare n. 2 unità di personale inquadrato nell'area dei funzionari (già funzionario area III F1 o superiore) e di n. 1 unità di personale inquadrato nell'area degli assistenti (già assistente amministrativo area II F2 o superiore) da assegnare temporaneamente, anche a tempo parziale, presso il Centro per la Giustizia Minorile di Venezia, per far fronte alle indifferibili esigenze di servizio e per sopperire alle carenze di personale di analogo profilo;

VISTO il C.C.N.I. 29 luglio 2010 del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia quadriennio 2006-2009;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Direzione generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice
minorile
Ufficio III
Sez. IV

VISTO il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Centrali, già Comparto Ministeri, sottoscritto il 12 febbraio 2018 "Contratto collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale Comparto Funzioni Centrali triennio 2016 - 2018";

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali - triennio 2019/2021 sottoscritto il 9 maggio 2022;

VISTO il P.D.G. prot. n. 63291.U del 04 novembre 2022, in applicazione dell'art.18 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali - triennio 2019/2021 sottoscritto il 9 maggio 2022;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.M. del 12 aprile 2023, relativo a: "Dotazione organica del personale del Comparto funzioni centrali del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità", registrato alla Corte dei Conti il 16 maggio 2023;

VISTO l'art.17 comma 1 del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022;

VISTO il D.M. del 12 settembre 2022;

VALUTATE le esigenze di servizio e d'ufficio;

È INDETTO UN INTERPELLO

su base nazionale per l'individuazione di n. 2 unità di personale inquadrato nell'area dei funzionari (già funzionari contabile area III F1 o superiore) e di n. 1 unità di personale inquadrato nell'area degli assistenti (già Contabile area II F2) da assegnare temporaneamente, anche a tempo parziale, presso il Centro per la Giustizia Minorile di Venezia.

Per il conferimento di detto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- Appartenere all'area dei Funzionari o degli assistenti (P.D.G. prot. n. 63291.U del 04 novembre 2022, in applicazione dell'art.18 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali - triennio 2019/2021 sottoscritto il 9 maggio 2022), già funzionario amministrativo area III F1 o superiore; già assistente amministrativo area II F2 o superiore;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Direzione generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice
minorile
Ufficio III
Sez. IV

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;
- Non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo con i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici/Servizi di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **14 febbraio 2025** corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le rispettive Direzioni dei Centri e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a prot.dgmc@giustiziacert.it, entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione a DGPRAM, Ufficio III.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale
Alessandro Buccino Grimaldi

VISTO: il Dirigente dott.ssa Liliana Delle Chiaie

INTERPELLO

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'

CGM di Venezia

RISERVATO AL PERSONALE

PROFILO PROFESSIONALE: Contabile AII F2 o superiore o Funzionario contabile AIII F1 o superiore

--	--	--	--	--	--	--

specificare Centro per la Giustizia Minorile , Ufficio Interdistrettuale, Direzione generale o Ufficio

N.	COGNOME	NOME	SEDE DI SERVIZIO	PROFILO PROFESSIONALE	FASCIA ECONOMICA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE
Ufficio III – Sezione IV

INTERPELLO

RISERVATO AL DGMC

Pianta organica:
presenti effettivi

scopertura%

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a.....
dipendente di questa Amministrazione in qualità di
in servizio presso.....,
Area.....F.....profilo professionale.....,
cell.....PEC.....,
consapevole di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di dichiarazioni

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 dpr n. 445/2000 consapevole delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 DPR medesimo nonché delle sanzioni previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci)

di essere in servizio dal

di appartenere all'area dei Funzionari;

di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

di non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;

di non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

di essere in possesso dei seguenti titoli accademici:

- 1)
- 2).....;
- 3).....;
- 4).....;
- 5).....;
- 6)
- 7)

ALTRO.....
.....;

di aver maturato le seguenti esperienze professionali¹:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- ALTRO
-

A tal fine allega:

C.V.;

Data

Firma

¹ Per esperienze professionali si intendono esclusivamente le esperienze rilevanti ai fini dell'incarico da ricoprire (per esempio: Direttore, Sostituto Direttore, Responsabile Area, altri incarichi di rilievo).