

Roma, 20 maggio 2022

Prot. n. 28

Ai Coordinatori Regionali CISL FP Giustizia

Oggetto: *accordo sulle procedure selettive per le progressioni tra le aree riservate al personale del comparto funzioni centrali*

Il diciassette maggio scorso abbiamo sottoscritto l'accordo sulle progressioni tra le aree del personale del comparto funzioni centrali in servizio presso il Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità. Tale accordo è stato concluso sulla base della normativa previgente al nuovo CCNL Funzioni centrali ossia sulla base degli artt. 13 del CCNL 2006/2009 del 14 settembre 2007; 22 comma 15 decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75; 1, comma 1-ter D.L. n.162/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 8/2020.

L'accordo, che è immediatamente esigibile, prevede procedure di passaggio in area seconda ed in area terza, mediante il superamento di un esame (con prova scritta ed orale) e la valutazione dei titoli, disposte, con provvedimento del direttore generale, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali e delle disponibilità finanziarie e sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'accordo prevede espressamente che, nella ipotesi in cui il trattamento stipendiale corrispondente all'area e fascia economica di provenienza sia superiore a quello spettante a seguito del passaggio all'area immediatamente successiva, sarà salvaguardato il trattamento precedente attraverso l'applicazione dei meccanismi perequativi previsti dalla normativa vigente.

Pur apprezzando la scelta dell'amministrazione di disciplinare le progressioni tra le aree secondo la previgente disciplina con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali, aprendo all'uopo uno specifico tavolo di contrattazione, abbiamo sottoscritto l'accordo con nota a verbale al fine di stigmatizzare la scelta dell'amministrazione: di non prevedere, per il passaggio dalla prima alla seconda area (figura dell'operatore), il solo colloquio ma di richiedere anche il superamento di una prova scritta, prova scritta che viceversa non viene chiesta per coloro che accedono dall'esterno, mediante procedura concorsuale, nella figura dell'operatore; di non prevedere la permanenza nella sede per i vincitori, neppure sub specie di assegnazione temporanea nella medesima. Tali scelte,

infatti, penalizzano oltremisura i lavoratori interessati al passaggio tra le aree fino ad indurre molti di essi a rinunciare alla procedura.

Alleghiamo il testo dell'accordo e la nota a verbale.

Il Coordinatore Responsabile
Eugenio Marra





Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

ACCORDO
SULLE PROCEDURE SELETTIVE
PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE RISERVATO AL PERSONALE
DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'ACCORDO E PRINCIPI GENERALI

ART. 2 - ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

ART. 4 - BANDI

ART. 5 - NOMINA DELLA COMMISSIONE

ART. 6 - PROCEDURE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAMI

ART. 7 - PROVE D'ESAME

ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E APPROVAZIONE DEGLI ATTI

ART. 10 - INQUADRAMENTO NELL'AREA SUPERIORE

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ART. 12 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI ATTI E PROVVEDIMENTI DELLA
PROCEDURA E ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

ART. 13 – NORME DI SALVAGUARDIA

ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Articolo 1 **(Oggetto dell'Accordo e principi generali)**

1. Il presente Accordo disciplina le procedure selettive per le progressioni tra le aree riservate al personale di ruolo del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL 2006/2009 del 14 settembre 2007, e in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 (art. 22 comma 15) e dal D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 8/2020 art. 1, comma 1-ter;
2. Le procedure selettive di cui al presente Accordo mirano a valorizzare le professionalità interne al Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità e sono volte a promuovere la crescita professionale dei lavoratori, coniugando le esperienze, le competenze acquisite e le capacità di svolgere le attività del profilo superiore con le esigenze di più ampia professionalità dei servizi.
3. Le procedure selettive si svolgono con modalità che garantiscono l'osservanza dei principi di pari opportunità, imparzialità, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, nonché dei principi previsti dall'art. 35, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Articolo 2 **(Attivazione delle procedure)**

1. Il Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, tenuto conto dell'esigenza di garantire la piena funzionalità dei servizi, nonché delle necessità di valorizzare competenze e conoscenze innovative funzionali all'organizzazione dell'Amministrazione, può attivare procedure selettive per la progressione tra le aree, riservate al personale assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. L'attivazione delle procedure selettive è autorizzata dal Direttore Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile con proprio provvedimento.
3. Le procedure selettive sono disposte nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali e delle disponibilità finanziarie, e sono attivate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Articolo 3 (Requisiti di ammissione)

1. Le procedure selettive di cui al presente Accordo sono riservate ai lavoratori che, alla data di scadenza stabilita dal bando per la presentazione delle domande di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) appartengono ai ruoli del personale del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 - b) sono inquadrati, da almeno cinque anni, nell'area immediatamente inferiore rispetto a quella oggetto della selezione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 - c) sono in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, ai sensi del successivo comma 2;
 - d) non hanno riportato, nel biennio antecedente la selezione, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.
2. Ai sensi del precedente comma 1 lett. c) è richiesto il possesso dei titoli di studio previsti dall'Ordinamento professionale di cui al CCNI 29 luglio 2010.
3. Compatibilmente con i contenuti professionali del profilo interessato e in ragione delle caratteristiche del posto da ricoprire, i singoli bandi possono prevedere il possesso di particolari tipologie di titoli di studio, abilitazioni e/o qualificazioni, nonché l'iscrizione a ordini o albi professionali, ovvero il possesso di ulteriori specifici requisiti di ammissione.
4. La mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dei candidati dalla procedura.

Articolo 4 (Bandi)

1. Le selezioni di cui al presente Accordo sono indette con determinazione del Direttore Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile;
2. I bandi relativi alle selezioni saranno trasmessi ai Centri per la Giustizia Minorile e agli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna e pubblicati sul sito istituzionale www.giustizia.it.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

3. I bandi di selezione dovranno indicare:

- a) l'area, il profilo professionale, la fascia retributiva e il numero dei posti disponibili;
- b) i requisiti soggettivi, generali e specifici, richiesti per l'ammissione;
- c) i termini, le modalità di presentazione e i contenuti delle domande di ammissione;
- d) le modalità di comunicazione con i candidati e le informazioni relative al calendario delle prove d'esame;
- e) la tipologia, le materie e il contenuto delle prove d'esame, nonché la votazione minima, richiesta per il superamento delle stesse;
- f) l'indicazione delle categorie dei titoli valutabili e il punteggio massimo agli stessi attribuibile;
- g) ogni altra informazione ritenuta utile, ovvero necessaria anche ai sensi delle disposizioni vigenti.

Articolo 5 **(Nomina della Commissione)**

1. Entro 15 giorni dalla pubblicazione dei bandi sul sito giustizia l'Amministrazione, con provvedimento del Direttore Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile, provvede a nominare una Commissione composta da un dirigente dell'Amministrazione minorile e di comunità, che la presiede, da due componenti e da un segretario.

Articolo 6 **(Procedure selettive per titoli ed esami)**

1. Le procedure selettive disciplinate dal presente Accordo prevedono il superamento delle prove d'esame, di cui all'articolo 7, nonché la valutazione dei titoli indicati dall'articolo 8.

Articolo 7 **(Prove d'esame)**

Passaggi interni tra le Aree

- dall'area **I** alla fascia retributiva F1 dell'area **II**
- dall'area **II** alla fascia retributiva F1 dell'area **III**

Il passaggio da un'area alla posizione iniziale dell'area immediatamente superiore, avviene mediante procedure selettive per titoli ed esami alle quali saranno ammessi i dipendenti del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, anche in posizione di distacco, comando presso altre Amministrazioni o fuori ruolo, che fanno richiesta, in possesso dei requisiti culturali di seguito indicati:



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

1. Passaggio dall'area I alla fascia retributiva F1 dell'area II:

Sono ammessi a domanda i dipendenti del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità appartenenti all'Area I che, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale di interesse, come stabilito nell'allegato E) del CCNI del 29 luglio 2010 Ordinamento professionale del personale non dirigenziale del Dipartimento per la Giustizia Minorile.

2. Passaggio dall'area II alla fascia retributiva F1 dell'area III:

Sono ammessi a domanda i dipendenti del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità appartenenti all'Area II che, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno nel profilo professionale di interesse, come stabilito nell'allegato E) del CCNI del 29 luglio 2010 Ordinamento professionale del personale non dirigenziale del Dipartimento per la Giustizia Minorile.

3. Prove di esame e valutazione dei titoli

1. Le procedure selettive in argomento si svolgeranno mediante esami e valutazioni dei titoli.

▪ *Prova scritta*

Relazione scritta volta ad accertare la capacità del candidato di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, attinenti al profilo di interesse. Alla suddetta prova sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata dai candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30.

▪ *Colloquio*

Il colloquio verterà sull'analisi dettagliata della relazione scritta prodotta e sulle materie attinenti il profilo di interesse che saranno individuate nello specifico bando di avvio delle procedure.

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si intende superata dai candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30.

▪ *Titoli*

La valutazione dei titoli sarà effettuata nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta e prima dello svolgimento del colloquio.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Concorreranno all'attribuzione dei punteggi i titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del presente Accordo.

Il voto complessivo delle prove d'esame è dato dalla votazione conseguita nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

Articolo 8 **(Titoli valutabili)**

1. Ai fini della selezione di cui al presente Accordo, la valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento del colloquio nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte.
2. Ai titoli sarà assegnato un punteggio massimo di **30 punti**.
3. I titoli valutabili sono i seguenti:
 - a) **Valutazione conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio antecedente l'anno di emanazione della procedura, fino ad un massimo di punti 6,00:**
 - Livello di performance (punteggio da 81 a 100) 2 punti per ogni anno;
 - Livello di performance (punteggio da 41 a 80) 1,80 punto per ogni anno;
 - Livello di performance (punteggio da 20 a 40 – non valutato) 1,60 punti per ogni anno;
 - b) **Anzianità di servizio nei profili professionali del Ministero della Giustizia, I e II area, fino ad un massimo di punti 14,00:**
 - Anzianità di servizio nel Comparto Funzioni Centrali già Comparto Ministeri – Profili professionali del Ministero della Giustizia - **Punti 1,00** per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a mesi sei;
 - Anzianità di servizio presso il Ministero della Giustizia - altro Comparto - **0,50 punti** per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a mesi sei;
 - Anzianità di servizio in altra Pubblica Amministrazione **0,25 punti** per ciascun anno di servizio prestato o frazione pari o superiore a mesi sei;



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

- c) **Superamento di precedenti procedure selettive, fino ad un massimo di punti 2,00:**
- Superamento di un concorso pubblico espletato presso il Ministero della Giustizia, punti **1,00** per ogni procedura concorsuale per il medesimo profilo professionale o superiore;
 - Superamento di un concorso pubblico espletato presso altre Pubbliche amministrazioni, punti **0,50** per ogni procedura concorsuale per il medesimo profilo professionale o superiore;

Per il superamento di un concorso si intende qualsiasi procedura soggetta a selezione, ad esclusione di procedure per soli titoli, ove l'interessato è risultato regolarmente collocato nella graduatoria finale.

- d) **Ulteriori titoli di studio e titoli post laurea, fino ad un massimo di punti 8,00:**

➤ **Passaggi interni dall'area I all'area II:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado **punti 3,00;**
- Diploma di istruzione professionale triennale **punti 2,00;**
- Prima laurea (specialistica, magistrale o vecchio ordinamento): **punti 4,00;**
- Prima laurea triennale: **punti 3,00.**

➤ **Passaggi interni dall'area I all'area II e dall'area II all'area III;**

- Seconda laurea (specialistica, magistrale o vecchio ordinamento): **punti 4,00;**
- Seconda laurea (triennale) **punti 3,00;**
- Corso di specializzazione di durata almeno biennale, con esame finale: **punti 4,00;**
- Dottorato di ricerca: **punti 4,00;**
- Master di primo livello: **punti 1,00;**
- Master di secondo livello: **punti 2,00;**
- Abilitazioni all'esercizio professionale e iscrizione ad albi professionali controllati o vigilati dal Ministero della Giustizia: **punti 1,00** ciascuno.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Articolo 9 **(Formazione della graduatoria e approvazione degli atti)**

1. La votazione finale ottenuta da ciascun candidato è determinata dal voto conseguito mediante la valutazione dei titoli sommato al voto riportato nelle prove d'esame.
2. Al termine delle attività di valutazione, la commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine decrescente della votazione finale riportata da ciascun candidato.
3. In caso di parità di punteggio, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato con maggiore anzianità anagrafica.
4. Il punteggio complessivo maturato sarà decurtato nel caso di condanne definitive pronunciate da organi della Magistratura ordinaria e/o contabile, con le sottoindicate modalità:
 - Decurtazione di **punti 5,00** per ogni pronuncia adottata nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione. Si tiene conto, quanto alle pronunce della Magistratura Ordinaria, delle sole condanne per delitti non colposi.

I vincitori sono individuati in relazione al numero dei posti disponibili e la graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

5. La graduatoria è approvata con determinazione del Direttore Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile e, successivamente pubblicata sul sito www.giustizia.it, con valore di notifica agli interessati.

Articolo 10 **(Inquadramento nell'area superiore)**

1. I dipendenti dichiarati vincitori saranno inquadrati – salvo esito negativo dell'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati – nella fascia retributiva F1 dell'area immediatamente superiore, con l'attribuzione del corrispondente trattamento economico ai sensi della vigente normativa e svolgeranno le mansioni del profilo professionale di inquadramento. Ogni effetto giuridico ed economico conseguente alla presente procedura decorrerà dalla effettiva data della presa di possesso nel nuovo profilo professionale.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

2. I suddetti vincitori non sono soggetti al periodo di prova e saranno ammessi a partecipare ad un corso di formazione specifico, a cura della Direzione generale della formazione.

Articolo 11 **(Trattamento dati personali)**

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata;
2. Il conferimento dei dati di cui al comma 1 è obbligatorio per il candidato ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato adempimento determina l'esclusione dalla procedura.
3. I candidati godono dei diritti di cui al titolo II del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 che possono far valere nei confronti del Ministero della Giustizia - Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità - Direzione generale del personale e delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile – Ufficio III sezione IV “Assunzioni, concorsi, mobilità personale non dirigente” - Via Damiano Chiesa, 24 - 00136 - Roma, titolare del trattamento.
4. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.
5. Il responsabile del trattamento è il dirigente dell'Ufficio III della Direzione generale del personale, delle risorse e per l'attuazione del giudice minorile.

Articolo 12 **(Obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti della procedura** **e accesso agli atti della procedura)**

1. Con la pubblicazione sul sito istituzionale www.giustizia.it si ottempera agli obblighi di pubblicità legale connessi alla presente procedura, ai sensi della normativa vigente.
2. L'accesso alla documentazione relativa alla procedura, previsto dalla legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni è differito fino all'approvazione della graduatoria finale di cui all'art. 9 punto 5.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE

Articolo 13 **(Norme di salvaguardia)**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si applica la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.
2. Qualora il trattamento stipendiale corrispondente all'area e fascia economica di provenienza sia superiore a quello spettante a seguito del passaggio all'area immediatamente successiva, sarà salvaguardato il trattamento precedente attraverso l'applicazione dei meccanismi perequativi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 14 **(Entrata in vigore)**

4. Il presente Accordo entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero della Giustizia www.giustizia.it.

LE PARTI

La parte pubblica

Le OO. SS.

CISL FP

FP CGIL

UIL PA

FED CONFSAL UNSA

CONFINTESA FP

USB PI

FLP

Roma,

**ACCORDO SUI PASSAGGI TRA LE AREE PER I LAVORATORI
DELLA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ**

NOTA A VERBALE DELLA CISL FP

La CISL FP, pur apprezzando l'operato dell'amministrazione che ha inteso disciplinare le progressioni tra le aree in favore dei propri dipendenti in applicazione della nuova disciplina di legge (art. 22 comma 15 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e art. 1, comma 1-ter, D.L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 8/2020), con il massimo coinvolgimento delle organizzazioni sindacali aprendo all'uopo un tavolo di contrattazione sulla materia, **sottoscrive l'accordo al solo fine di consentire l'avvio delle procedure senza ritardi, tenuto conto della imminente sottoscrizione del CCNL Funzioni Centrali 2019/2021.** La stessa, invero, esprime forti perplessità sulla scelta dell'amministrazione: di non prevedere, per il passaggio dalla prima alla seconda area (figura dell'operatore), il solo colloquio ma di richiedere anche il superamento di una prova scritta (art. 7), prova scritta che viceversa non viene chiesta per coloro che accedono dall'esterno, mediante procedura concorsuale, nella figura dell'operatore; di non prevedere la permanenza nella sede per i vincitori, neppure *sub specie* di assegnazione temporanea nella medesima. Tali scelte, infatti, penalizzano oltremisura i lavoratori interessati al passaggio tra le aree fino ad indurre molti di essi a rinunciare alla procedura.

Roma, 17 maggio 2022

Il Coordinatore Responsabile
Eugenio Marra

