



*Ministero della Giustizia*  
*Ufficio Centrale degli Archivi Notarili*

*Il Direttore Generale*

Roma, 16 marzo 2021

**Alle Organizzazioni Sindacali**

FP CGIL  
[coordinamento.giustizia@fpcgil.it](mailto:coordinamento.giustizia@fpcgil.it)  
[posta@fpcgil.it](mailto:posta@fpcgil.it)

CISL FP  
[fp@cisl.it](mailto:fp@cisl.it)  
[fps.giudiziario@cisl.it](mailto:fps.giudiziario@cisl.it)

UIL PA  
[uilpa@uilpa.it](mailto:uilpa@uilpa.it)  
[giustizia@uilpa.it](mailto:giustizia@uilpa.it)

FED. CONFSAL UNSA  
[info@sagunsa.it](mailto:info@sagunsa.it)

FEDERAZIONE NAZ. INTESA FP  
[giustizia@confintesafp.it](mailto:giustizia@confintesafp.it)

FLP  
[giustizia@flp.it](mailto:giustizia@flp.it)  
[flp@flp.it](mailto:flp@flp.it)

USB  
[pubblicoimpiego@usb.it](mailto:pubblicoimpiego@usb.it)

**OGGETTO: Piano triennale dei fabbisogni di personale (2021-2023) dell'Amministrazione degli Archivi Notarili (art. 6, comma 2, del d.lgs 165/2001). Richiesta di autorizzazione all'assunzione di personale (art. 35, comma 4, del d.lgs 165/2001).**

Allego il piano dei fabbisogni del personale e la contestuale richiesta di autorizzazione all'assunzione, trasmessa alla Ministra della Giustizia con contestuale proposta di D.M.

Come si evince dal testo e dagli allegati si è profuso ogni sforzo per utilizzare al massimo di quanto consentito la possibilità assunzionale, per conseguire l'operatività ed il rilancio della nostra Amministrazione.

*Cardinale saluti -*

IL DIRETTORE GENERALE  
Renato Romano





# *Ministero della Giustizia*

## *Ufficio Centrale degli Archivi Notarili*

**Piano triennale dei fabbisogni di personale (2021-2023) dell'Amministrazione degli Archivi Notarili (art. 6, comma 2, del d.lgs 165/2001). Richiesta di autorizzazione all'assunzione di personale (art. 35, comma 4, del d.lgs 165/2001).**

Il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale segue il solco tracciato dai precedenti piani assunzionali adottati dal Ministro della Giustizia per far fronte alla crescente penuria di risorse umane nell'Amministrazione degli Archivi notarili.

Il massiccio esodo di dipendenti, soprattutto per effetto di istituti pensionistici come la c.d. "quota cento", "ape sociale" o "opzione donna", ha innescato un inarrestabile depauperamento di risorse umane che mette seriamente a rischio la possibilità di assicurare la funzionalità di diversi Archivi notarili distrettuali sul territorio, alcuni dei quali ormai a rischio chiusura.

Poiché questa Amministrazione si avvia a raggiungere la preoccupante soglia del 30% di scoperture rispetto ad una dotazione organica già di per sé ampiamente insufficiente, risulta imprescindibile ed indifferibile un'inversione di rotta attraverso celeri ed effettivi meccanismi assunzionali che consentano di dotare in tempi brevi gli uffici di adeguate risorse.

In tale prospettiva, analogamente alle modalità seguite lo scorso anno, si procederà ad attivare le procedure di mobilità riservate a personale comandato o quelle esterne rivolte a tutti i dipendenti di amministrazioni pubbliche, nel limite massimo dell'80 per cento delle facoltà di assunzione, avvalendosi delle modalità previste dall'art.3, commi 4 e 5, della legge 19 giugno 2019, n.56, stante l'operatività della norma a tutto il 2021.

In merito a tali procedure è stato indicato, prudenzialmente, il computo degli oneri assunzionali per tutte le unità a valere sul parametro più elevato di fascia economica posto che, allo stato, l'Amministrazione non può disporre dei necessari elementi in ordine ai destinatari e ai relativi inquadramenti economici, rimandando ad una fase successiva la quantificazione degli effettivi oneri ed il computo del budget finanziario disponibile. Fanno eccezione le procedure di mobilità per operatori e ausiliari per le quali viene indicato l'effettivo onere assunzionale, essendo noti i partecipanti. Trattasi, infatti, di singole unità per le quali è stato già assunto un formale impegno con le Amministrazioni di appartenenza, stante la necessità di assicurarne la stabilizzazione.

Qualora risulti che la copertura sia avvenuta per mobilità da enti ancora soggetti al regime vincolistico, se ne darà atto nei provvedimenti di assunzione e si riporterà la relativa capacità

assunzionale non utilizzata, previa comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nella disponibilità dell'anno successivo.

Alle restanti assunzioni si procederà, ai sensi dell'art.4, comma 3 *quinquies*, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, attraverso concorsi unici organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Sono state, a tal fine, indicate il 25 giugno 2020 e il 7 ottobre 2020 al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Capo di Gabinetto del Ministro della Giustizia le figure professionali interessate, in esito alle ricognizioni delle unità di personale da destinare al reclutamento mediante concorso unico avviate dal predetto Dipartimento.

Le unità da assumere con il presente Piano vanno, pertanto, ad aggiungersi a quelle indicate a seguito delle predette ricognizioni.

Tanto premesso, in aderenza all'Atto di indirizzo politico-istituzionale del Ministro della Giustizia per l'anno 2021, che ritiene prioritaria la piena copertura degli organici per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, il Piano si propone di dare avvio a processi assunzionali coerenti con i nuovi assetti organizzativi onde dotare l'Amministrazione di quelle professionalità di cui maggiormente necessita per assicurare l'erogazione di servizi di qualità alla collettività o, comunque, il raggiungimento di accettabili standard.

Il documento è stato redatto in conformità alle linee guida emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in data 8 maggio 2018, tenuto conto della programmazione finanziaria e di bilancio dell'Amministrazione degli Archivi notarili e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione, nel pieno rispetto dei vincoli di spesa e delle connesse facoltà assunzionali.

Nel Piano sono state, altresì, recepite le indicazioni fornite in precedenza dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

### **Consistenza della dotazione organica espressa in termini finanziari**

Con il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n.84 – Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche – la dotazione organica dell'Amministrazione degli Archivi notarili è stata rideterminata in 502 unità di personale amministrativo e 18 unità dirigenziali.

Come risulta dalla Tabella G allegata al decreto, il personale è suddiviso in n.141 unità di terza area, n.251 unità di seconda area e n.110 di prima area. Tali contingenti di personale non sono stati ancora ripartiti fra i diversi profili professionali di cui si compone l'Amministrazione.

Nell'ottica del superamento della tradizionale dotazione organica e dell'individuazione delle risorse umane di cui effettivamente l'organizzazione necessita, viene preliminarmente definito il valore, in termini finanziari, dell'attuale dotazione organica a valere quale indicatore di spesa massima che la stessa può sostenere.

Come indicato nell'allegata tabella (**All.1**) il valore finanziario dell'attuale dotazione organica è pari ad **euro 17.801.678,90**.

## ASSUNZIONI ANNO 2021

### a) Spesa sostenuta per il personale in servizio nell'anno 2020

Al fine di individuare le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano occorre tener conto, in primo luogo, della spesa sostenuta per il personale effettivamente in servizio al 31 dicembre 2020, pari complessivamente ad **euro 13.986.218,22 (All.2)**.

A tale spesa va ad aggiungersi quella sostenuta per il personale comandato presso l'Amministrazione e per il quale la stessa sostiene l'onere del trattamento economico nei termini previsti dalla normativa vigente, quantificato in euro **1.035.177,08**, inclusi oneri riflessi, sulla base dell'ultima rilevazione concernente il Conto annuale.

Come risulta dall'allegato prospetto, con annesso quadro di sintesi relativo al triennio (**All.3**), l'effettiva capacità assunzionale per l'anno 2021 è di **euro 2.780.283,60**, somma che tiene conto del costo a tempo pieno anche per il personale in part-time.

### b) Fabbisogni prioritari

In una mirata politica assunzionale occorre avvalersi delle competenze professionali di cui l'Amministrazione necessita maggiormente.

Tenuto conto dei principali processi lavorativi che si svolgono nell'ambito degli Archivi notarili e dell'incidenza delle intervenute cessazioni sull'assetto organizzativo degli stessi, si ritiene di dover orientare le politiche assunzionali, per l'anno 2021, verso i profili professionali di conservatore e funzionario informatico, collocati nella terza area, nonché verso i profili di assistente amministrativo, assistente informatico, collocati nella seconda area e, in maniera assai più contenuta, verso quelli di operatore ed ausiliario, collocati, rispettivamente, nella seconda e nella prima area dell'attuale sistema di classificazione del personale.

Come dimostra, infatti, l'ordinario dipanarsi dell'attività degli Archivi, tali figure risultano maggiormente sollecitate nell'assicurare i compiti d'istituto, rivestendo, in ragione delle funzioni svolte, un ruolo strategico negli attuali assetti organizzativi dell'Amministrazione.

Quanto alla figura del conservatore, trattasi di professionalità avente una connotazione tecnico-specialistica che richiede un elevato grado di conoscenze dei processi organizzativi gestionali in materie amministrative, contabili e archivistiche, di controllo dell'attività notarile e di gestione del contenzioso in sede amministrativa e giudiziaria. Alla stessa è affidata la responsabilità di gran parte delle strutture sul territorio.

Quella dell'assistente amministrativo è, tuttavia, la professionalità di cui allo stato si avverte maggiormente l'esigenza negli Archivi notarili e presso questo Ufficio centrale, come è desumibile dal rilevante numero di cessazioni intervenute e, conseguentemente, di comandi che si è reso necessario porre in essere per assicurarne la funzionalità. In essa si assommano, infatti, rilevanti mansioni di carattere amministrativo, archivistico e contabile nonché funzioni direttive negli archivi sussidiari. A tale figura è inoltre demandato, in massima parte, il servizio reso quotidianamente all'utenza.

Le figure informatiche vanno poi ad aggiungersi a quelle richieste con il precedente Piano assunzionale, nell'ottica di dotare l'Amministrazione di personale avente connotazione tecnico-specialistica in grado di dare adeguato supporto nel processo di transizione al digitale, anche in vista

dell'attuazione del lavoro agile ordinario, come previsto nel POLA predisposto nello scorso mese di gennaio.

**c) Risparmi di spesa per effetto di personale cessato nel 2020 e richiesta di assunzioni per l'anno 2021**

Ai sensi dell'art.3, comma 1, del D.L. n.90/2014, convertito in legge n.114/2014, a decorrere dal 2019 il *turn over* consentito è pari al 100% delle risorse finanziarie da cessazione verificatesi nell'anno precedente.

Per quanto concerne il personale non dirigenziale il budget disponibile per l'anno 2021, quantificato sulla base delle cessazioni intervenute nel 2020 e dei connessi risparmi calcolati con le modalità di cui alla circolare n.11786 del 22 febbraio 2011 della Ragioneria Generale dello Stato, è pari complessivamente ad **euro 1.447.115,02 (All.4)**.

Conseguentemente, le assunzioni programmate, per le quali si chiede la relativa autorizzazione, riportate negli allegati **Modd. 1 e 2 – per il triennio di riferimento (All.5)**, per l'anno 2021 sono pari a:

- **n. 8 conservatori** alla cui copertura si provvederà mediante concorso unico gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o mediante scorrimento di graduatorie relative a procedure concorsuali di altre amministrazioni per l'assunzione di figure professionali corrispondenti (Area 3 F3);
- **n.2 funzionari informatici** (Area 3 F1) alla cui copertura si provvederà mediante concorso unico gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **n. 1 assistente informatico** alla cui copertura si provvederà mediante concorso unico gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica (Area 2 F2);
- **n.19 assistenti amministrativi** le cui posizioni saranno coperte mediante bandi di mobilità riservati al personale comandato presso gli Archivi notarili, proveniente da altre amministrazioni. In considerazione della possibile collocazione di tale personale in fasce economiche superiori a quella d'ingresso, per il computo degli oneri assunzionali si è tenuto conto prudenzialmente per tutti della fascia economica più elevata (Area 2 F6);
- **n.10 assistenti amministrativi** mediante concorso unico gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica (area 2 F2);
- **n.1 operatore** mediante bando di mobilità riservato al personale comandato presso gli Archivi notarili (Area 2 F1);
- **n. 1 operatore** mediante procedure di reclutamento ex L.56/1987 (Area 2 F1);
- **n.1 ausiliario** mediante bando di mobilità riservato al personale comandato presso gli Archivi notarili (Area 1 F1).

## ASSUNZIONI ANNO 2022

### a) Spesa sostenuta per il personale in servizio nell'anno 2021

La quantificazione della spesa è stata sviluppata sulla base delle programmate cessazioni di personale che interverranno nel 2022 e dei connessi risparmi. Non avendo per l'anno di riferimento previsioni certe in ordine ad eventuali rinnovi di comandi, i relativi oneri sono stati indicati, in via presuntiva, nella stessa misura dell'anno precedente.

Tanto premesso, la spesa sostenuta per il personale è complessivamente pari ad **euro 12.714.896,95 (All.6)** oltre ad un costo presuntivo di euro **1.035.177,08** per il personale comandato, con una capacità assunzionale quantificabile in euro **4.051.604,87**, somma che tiene conto del costo a tempo pieno anche per il personale in part-time (cfr. All.3).

### b) Fabbisogni prioritari

Per l'anno 2022, in considerazione della rilevante scopertura di personale di area terza e seconda, risulta imprescindibile l'assunzione di conservatori ed assistenti amministrativi. Ad essi va ad aggiungersi un ausiliario.

### c) Risparmi di spesa per effetto di personale cessato nel 2021 e richiesta di assunzioni per l'anno 2022

Come dettagliatamente indicato nella tabella allegata (All.8), i risparmi di spesa per il personale dirigenziale cessato nel 2021 sono di euro **126.140,57** con la conseguente possibilità di richiedere per il 2022 l'assunzione di due dirigenti.

Il budget disponibile per l'anno 2022, relativamente al personale non dirigenziale, come risulta dall'allegato prospetto di sintesi (All.7), è pari complessivamente ad **euro 1.042.421,37**.

Quanto al personale in part-time, dei dipendenti interessati soltanto una unità è stata assunta con rapporto di lavoro a tempo parziale. Per quest'ultima è stata, conseguentemente, calcolata la spesa in termini di percentuale della relativa prestazione lavorativa e, poiché cesserà nel 2021, si è calcolato al 50% il relativo risparmio.

Le assunzioni programmate, per le quali si chiede la relativa autorizzazione, sono pertanto pari a:

- **n. 2 dirigenti** di seconda fascia di cui n. 1 mediante corso-concorso gestito dalla SNA e n. 1 mediante concorso pubblico;
- **n.7 conservatori** alla cui copertura si provvederà mediante concorso unico gestito dal Dipartimento della Funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri o attraverso scorrimento di precedenti graduatorie in corso di validità (Area 3 F3);
- **n.21 assistenti amministrativi** mediante bandi di mobilità destinati al personale in comando proveniente da altre amministrazioni o scorrimento di graduatorie in corso di validità (Area 2 F6);

- **n.1 ausiliario** mediante bando di mobilità destinato al personale in comando proveniente da altre amministrazioni (Area 1 F3);
- **n.1 ausiliario** mediante le procedure ex legge 56/1987 e s.m.i. (Area 1 F1).

## ASSUNZIONI ANNO 2023

### a) Spesa sostenuta per il personale in servizio nell'anno 2022

La quantificazione della spesa è stata sviluppata sulla base delle programmate cessazioni di personale che interverranno nel 2022 e dei connessi risparmi. Non avendo per l'anno di riferimento previsioni certe in ordine ad eventuali rinnovi di comandi, sono stati indicati gli stessi oneri del 2021 e 2022.

Tanto premesso, la spesa sostenuta per il personale in servizio è pari complessivamente ad **euro 12.210.314,66 (All.9)** oltre ai costi presuntivi per il personale comandato, con una capacità assunzionale quantificabile in euro **4.556.187,16** somma che tiene conto del costo a tempo pieno anche per il personale in part-time (cfr. All.3).

### Fabbisogni prioritari

Per l'anno 2023 occorre proseguire nel percorso intrapreso, volto a dotare l'Amministrazione di ulteriori unità di conservatore e di assistente amministrativo per sopperire alle cessazioni che interverranno nel periodo di riferimento.

### b) Risparmi di spesa per effetto di personale cessato nel 2022 e richiesta di assunzioni per l'anno 2023

Il budget disponibile per l'anno 2023, relativamente al personale non dirigenziale, è pari complessivamente ad **euro 465.944,35**, come risulta dall'allegato prospetto di sintesi (All.10)

Si chiede, pertanto, l'autorizzazione a coprire le seguenti unità di personale:

- **n.3 conservatori** alla cui copertura si provvederà mediante concorso unico gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o attraverso scorrimento di precedenti graduatorie in corso di validità (Area 3 F3);
- **n.10 assistenti amministrativi** attraverso bandi di mobilità destinati al personale in comando proveniente da altre amministrazioni o mediante lo scorrimento di graduatorie di altre amministrazioni in corso di validità (Area 2 F6).

IL DIRETTORE GENERALE  
Renato Romano

Ministero della Giustizia  
Amministrazione Archivi Notarili  
Servizio II

ALLEGATO N. 1

Oneri finanziari associati alla dotazione organica (dPCM 15/06/2015 n°84)															
DIRIGENZA	Fasce retr.	FASCIA		Stipendio tabellare a 13 mensilità CCNL 09/03/2020	IVC per 13 mensilità dal 01/07/2019	Totale competenze annue	Tesoro 24,20%	Previdenza 5,68%	IRAP 8,50%	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	spesa unitaria	Spesa unitaria media	unità in dotazione organica	spesa annua dotazione organica	
		PRIMA			57.892,87	405,25	58.298,12	14.108,15	3.311,33	4.955,34	22.374,82	<b>80.672,94</b>			
													<b>80.672,94</b>	<b>1</b>	<b>80.672,94</b>
	1°	SECONDA			45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	<b>63.070,28</b>			
	2°				45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	<b>63.070,28</b>			
	3°				45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	<b>63.070,28</b>			
												<b>63.070,28</b>	<b>17</b>	<b>1.072.194,81</b>	
												<b>Totali:</b>	<b>18</b>	<b>1.152.867,75</b>	
AREE PROFESSIONALI	Fasce retr.	Ributazione tabellare per 12 mensilità ed el. Pereg.	Rateo di XIII mensilità	Ributazione per 13 mensilità	IVC per 13 mensilità dal 01/07/2019	Totale competenze annue	Tesoro 24,20%	Previdenza 5,68%	IRAP 8,50%	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	spesa unitaria	Spesa unitaria media	unità in dotazione organica	spesa annua dotazione organica	
TERZA	F7	32.246,48	2.687,21	34.933,69	244,53	35.178,22	8.513,13	1.998,12	2.990,15	13.501,40	<b>48.679,62</b>				
	F6	30.369,00	2.530,75	32.899,75	230,36	33.130,11	8.017,49	1.881,79	2.816,06	12.715,34	<b>45.845,45</b>				
	F5	28.449,67	2.370,81	30.820,48	215,80	31.036,28	7.510,78	1.762,86	2.638,08	11.911,72	<b>42.948,00</b>				
	F4	26.718,84	2.226,57	28.945,41	202,67	29.148,08	7.053,84	1.655,61	2.477,59	11.187,03	<b>40.335,11</b>				
	F3	24.329,64	2.027,47	26.357,11	184,47	26.541,58	6.423,06	1.507,56	2.256,03	10.186,66	<b>36.728,24</b>				
	F2	23.074,61	1.922,88	24.997,49	174,98	25.172,47	6.091,74	1.429,80	2.139,66	9.661,20	<b>34.833,67</b>				
	F1	22.291,78	1.857,65	24.149,43	169,00	24.318,43	5.885,06	1.381,29	2.067,07	9.333,41	<b>33.651,84</b>				
												<b>40.431,70</b>	<b>141</b>	<b>5.700.870,17</b>	
SECONDA	F6	23.014,93	1.917,91	24.932,84	174,59	25.107,43	6.076,00	1.426,10	2.134,13	9.636,23	<b>34.743,66</b>				
	F5	22.377,66	1.864,81	24.242,47	169,65	24.412,12	5.907,73	1.386,61	2.075,03	9.369,37	<b>33.781,48</b>				
	F4	21.904,56	1.799,58	23.704,14	163,80	23.867,94	5.776,04	1.355,70	2.028,77	9.160,52	<b>33.028,46</b>				
	F3	20.640,56	1.696,55	22.337,11	154,44	22.491,55	5.442,95	1.277,52	1.911,78	8.632,26	<b>31.123,80</b>				
	F2	19.399,75	1.594,35	20.994,10	145,08	21.139,18	5.115,68	1.200,71	1.796,83	8.113,22	<b>29.252,39</b>				
	F1	18.461,28	1.516,94	19.978,22	138,06	20.116,28	4.868,14	1.142,60	1.709,88	7.720,63	<b>27.836,91</b>				
												<b>31.627,78</b>	<b>251</b>	<b>7.938.573,82</b>	
PRIMA	F3	18.789,13	1.543,66	20.332,79	140,53	20.473,32	4.954,54	1.162,88	1.740,23	7.857,66	<b>28.330,98</b>				
	F2	18.126,35	1.489,03	19.615,38	135,46	19.750,84	4.779,70	1.121,85	1.678,82	7.580,37	<b>27.331,21</b>				
	F1	17.516,65	1.438,62	18.955,27	130,91	19.086,18	4.618,86	1.084,10	1.622,33	7.325,28	<b>26.411,46</b>				
												<b>27.357,88</b>	<b>110</b>	<b>3.009.367,15</b>	
												<b>Totali:</b>	<b>502</b>	<b>16.648.811,15</b>	

(dPCM 15/06/2015 n°84)

UNITA'		ONERI	
dirigenti	18	→	1.152.867,75
aree	502	→	16.648.811,15
	520	totali	17.801.678,90

28/02/2021

Oneri finanziari per unità di personale in servizio al 31/12/2020														
DIRIGENZA	Fasce retr.	FASCIA		Stipendio tabellare a 13 mensilità CCNL 09/03/2020	IVC per 13 mensilità dal 01/07/2019	Totale competenze annue	Tesoro 24,20%	Previdenza 5,68%	IRAP 8,50%	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	spesa unitaria	numero unità in servizio	spesa annua personale effettivo	
			PRIMA		57.892,87	405,25	58.298,12	14.108,15	3.311,33	4.955,34	22.374,82	80.672,94	1	80.672,94
	1°	SECONDA		45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	63.070,28	12	756.843,39	
	2°			45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	63.070,28	0	-	
3°			45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	63.070,28	0	-		
<b>AREE</b>												<b>13</b>	<b>837.516,33</b>	
TERZA	Fasce retr.	Retribuzione tabellare per 12 mensilità ed el. Pereq.	Rateo di XIII mensilità	Retribuzione per 13 mensilità	IVC per 13 mensilità dal 01/07/2019	Totale competenze annue	Tesoro 24,20%	Previdenza 5,68%	IRAP 8,50%	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	spesa unitaria	numero unità in servizio	spesa annua personale effettivo	
	F7	32.246,48	2.687,21	34.933,69	244,53	35.178,22	8.513,13	1.998,12	2.990,15	13.501,40	48.679,62	0	-	
	F6	30.369,00	2.530,75	32.899,75	230,36	33.130,11	8.017,49	1.881,79	2.816,06	12.715,34	45.845,45	4	183.381,78	
	F5	28.449,67	2.370,81	30.820,48	215,80	31.036,28	7.510,78	1.762,86	2.638,08	11.911,72	42.948,00	28	1.202.543,96	
	F4	26.718,84	2.226,57	28.945,41	202,67	29.148,08	7.053,84	1.655,61	2.477,59	11.187,03	40.335,11	40	1.613.404,52	
	F3	24.329,64	2.027,47	26.357,11	184,47	26.541,58	6.423,06	1.507,56	2.256,03	10.186,66	36.728,24	28	1.028.390,68	
	F2	23.074,61	1.922,88	24.997,49	174,98	25.172,47	6.091,74	1.429,80	2.139,66	9.661,20	34.833,67	6	209.002,02	
	F1	22.291,78	1.857,65	24.149,43	169,00	24.318,43	5.885,06	1.381,29	2.067,07	9.333,41	33.651,84	4	134.607,36	
<b>AREE</b>												<b>110</b>	<b>4.371.330,33</b>	
SECONDA	F6	23.014,93	1.917,91	24.932,84	174,59	25.107,43	6.076,00	1.426,10	2.134,13	9.636,23	34.743,66	3	104.230,99	
	F5	22.377,66	1.864,81	24.242,47	169,65	24.412,12	5.907,73	1.386,61	2.075,03	9.369,37	33.781,48	14	472.940,79	
	F4	21.904,56	1.799,58	23.704,14	163,80	23.867,94	5.776,04	1.355,70	2.028,77	9.160,52	33.028,46	61	2.014.735,78	
	F3	20.640,56	1.696,55	22.337,11	154,44	22.491,55	5.442,95	1.277,52	1.911,78	8.632,26	31.123,80	80	2.489.904,18	
	F2	19.399,75	1.594,35	20.994,10	145,08	21.139,18	5.115,68	1.200,71	1.796,83	8.113,22	29.252,39	36	1.053.086,09	
	F1	18.461,28	1.516,94	19.978,22	138,06	20.116,28	4.868,14	1.142,60	1.709,88	7.720,63	27.836,91	4	111.347,63	
<b>AREE</b>												<b>198</b>	<b>6.246.245,46</b>	
PRIMA	F3	18.789,13	1.543,66	20.332,79	140,53	20.473,32	4.954,54	1.162,88	1.740,23	7.857,66	28.330,98	16	453.295,70	
	F2	18.126,35	1.489,03	19.615,38	135,46	19.750,84	4.779,70	1.121,85	1.678,82	7.580,37	27.331,21	48	1.311.898,14	
	F1	17.516,65	1.438,62	18.955,27	130,91	19.086,18	4.618,86	1.084,10	1.622,33	7.325,28	26.411,46	29	765.932,25	
<b>AREE</b>												<b>93</b>	<b>2.531.126,10</b>	
<b>TOTALE</b>												<b>401</b>	<b>13.148.701,88</b>	

al 31/12/2020

UNITA'		ONERI	
dirigenti	13		837.516,33
aree	401		13.148.701,88
	414	totali	13.986.218,22

28/2/21

QUADRO DI SINTESI FINALE

ALLEGATO N. 3

oneri dotazione organica al 2015		17.801.678,90
oneri personale in servizio al 31/12/2020	-	13.986.218,22
capacità assunzionale		<b>3.815.460,68</b>
oneri comandati (dato Conto annuale 2020)	-	1.035.177,08
capacità ass.le al netto oneri per comandati		<b>2.780.283,60</b>
risparmi personale part time 2020		232.479,04
capacità ass.le con risparmi part time		<b>3.012.762,64</b>

oneri dotazione organica al 2015		17.801.678,90
oneri personale in servizio al 31/12/2021	-	12.714.896,95
capacità assunzionale		<b>5.086.781,95</b>
oneri comandati (dato Conto annuale 2020)	-	1.035.177,08
capacità ass.le al netto oneri per comandati		<b>4.051.604,87</b>
risparmi personale part time 2020		232.479,04
capacità ass.le con risparmi part time		<b>4.284.083,91</b>

oneri dotazione organica al 2015		17.801.678,90
oneri personale in servizio al 31/12/2022	-	12.210.314,66
capacità assunzionale		<b>5.591.364,24</b>
oneri comandati (dato Conto annuale 2020)	-	1.035.177,08
capacità ass.le al netto oneri per comandati		<b>4.556.187,16</b>
risparmi personale part time 2020		232.479,04
capacità ass.le con risparmi part time		<b>4.788.666,20</b>

28/02/2021

Per gli anni 2021 e 2022 gli oneri per unità di comandi ed i risparmi derivanti da part time sono indicati in via presuntiva sulla scorta dell'ultimo dato ufficiale disponibile del 2020,

Ministero della Giustizia  
Ufficio Centrale Archivi Notarili

PTFP Prospetto di quantificazione degli oneri/risparmi da cessazioni nell'anno **2020 (BUDGET 2021)**

AREA	F	Elementi della retribuzione					Numero dei cessati	Trattamento economico fondamentale con oneri		
		Retribuzione tabellare per 12 mensilità con el.Pereq.	Rateo di XIII mensilità	Retribuzione tabellare per 13 mensilità	IVC per tredici mensilità	Totale oneri annui		Totale oneri per area e fascia retributiva di ingresso	Totale oneri a carico Amm..ne 38,38%	Totale oneri da cessazione per ciascun area e fascia retr.
TERZA	F7	32.246,48	2.687,21	34.933,69	244,53	35.178,22	0	-	-	-
	F6	30.369,00	2.530,75	32.899,75	230,36	33.130,11	0	-	-	-
	F5	28.449,67	2.370,81	30.820,48	215,80	31.036,28	0	-	-	-
	F4	26.718,84	2.226,57	28.945,41	202,67	29.148,08	0	-	-	-
	F3	24.329,64	2.027,47	26.357,11	184,47	26.541,58	6	159.249,48	61.119,95	<b>220.369,43</b>
	F2	23.074,61	1.922,88	24.997,49	174,98	25.172,47	0	-	-	-
	F1	22.291,78	1.857,65	24.149,43	169,00	24.318,43	1	24.318,43	9.333,41	<b>33.651,84</b>
SECONDA	F6	23.014,93	1.917,91	24.932,84	174,59	25.107,43	0	-	-	-
	F5	22.377,66	1.864,81	24.242,47	169,65	24.412,12	0	-	-	-
	F4	21.904,56	1.799,58	23.704,14	163,80	23.867,94	0	-	-	-
	F3	20.640,56	1.696,55	22.337,11	154,44	22.491,55	0	-	-	-
	F2	19.399,75	1.594,35	20.994,10	145,08	21.139,18	29	613.036,10	235.283,25	<b>848.319,35</b>
	F1	18.461,28	1.516,94	19.978,22	138,06	20.116,28	1	20.116,28	7.720,63	<b>27.836,91</b>
PRIMA	F3	18.789,13	1.543,66	20.332,79	140,53	20.473,32	0	-	-	-
	F2	18.126,35	1.489,03	19.615,38	135,46	19.750,84	0	-	-	-
	F1	17.516,65	1.438,62	18.955,27	130,91	19.086,18	12	229.034,17	87.903,31	<b>316.937,48</b>
							<b>49</b>	<b>1.045.754,46</b>		<b>1.447.115,02</b>

**Causali delle cessazioni dal servizio nel 2020** : dimissioni, vecchiaia, risoluzione d'ufficio, APE soc., quota 100, opzione donna (VEDI NOTA IN CALCE)

Due unità non conteggiate in area II a fini turn over, in quanto già assunte direttamente come invalidi civili in quota d'obbligo



Modello 2 anno 2021  
 Richiesta autorizzazione ad assumere  
 (personale qualifica DIRIGENZIALE E NON)

## ASSUNZIONI ANNO 2021

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO AD ORDINAMENTO  
 AUTONOMO

UFFICIO CENTRALE ARCHIVI NOTARILI

N. telefono 06516411

N. fax 065133391

E-mail ucan@giustizia.it

PEC: prot.ucaan@giustiziacert.it

Risparmi da cessazioni a tempo indeterminato anno 2020 (personale DIRIGENZIALE)			
Trattamento fondamentale annuo	Trattamento accessorio annuo	Totale risparmi da cessazioni (fond. + accessorio)	Budget (100% risparmi da cessazioni)
-	-	-	-

Risparmi da cessazioni a tempo indeterminato anno 2020 (personale NON DIRIGENZIALE)			
Trattamento fondamentale annuo	Trattamento accessorio annuo	Totale risparmi da cessazioni (fond. + accessorio)	Budget (100% risparmi da cessazioni)
1.447.115,02		1.447.115,02	1.447.115,02

Qualifica (*)	Posti in dotazione organica	Presenti in servizio al 31/12/2020	Posti vacanti	Unità da assumere	Data approvazione graduatoria	Indicare se: vincitore, idoneo, progressione verticale, mobilità, concorso da bandire, altro (V, I, PV, M, CBM, A)	Onere trattamento fondamentale (individuale annuo oppure onere qualifica di provenienza se già dipendente)	Onere trattamento accessorio dirigente o non dirigente (valore medio annuo)	Trattamento complessivo (onere individuale annuo)	Differenziale trattamento complessivo (in caso di progressione verticale o assunzione interno)	Totale generale	
Conservatore area 3° F3	126	99	27	8		CBM	36.728,24		36.728,24		293.825,92	
Funzionari contabili area 3° F1	15	11	4	0			33.651,84		33.651,84		0,00	
Funzionari informatici area 3° F1		-		2		CBM	33.651,84		33.651,84		67.303,68	
Assistenti amm. area 2° F6		190		19		M	34.743,66		34.743,66		660.129,54	
Assistenti amm. area 2° F2	241		49	10		CBM	29.252,39		29.252,39		292.523,90	
Assistenti informatici area 2° F2		2		1		CBM	29.252,39		29.252,39		29.252,39	
Operatori area 2° F1	10	6	4	1		M	27.836,91		27.836,91		27.836,91	
Operatori area 2° F1				1		A	27.836,91		27.836,91		27.836,91	
Ausiliari area 1° F1	110	93	17	1		M	26.411,46		26.411,46		26.411,46	
	<b>502</b>	<b>401</b>	<b>101</b>									
<b>TOTALE GENERALE</b>											<b>43</b>	<b>1.425.120,71</b>

(\*) Indicare se trattasi di part time  
 Le progressioni verticali e i part time vanno indicate ma si conteggiano solo ai fini delle risorse finanziarie necessarie e non anche ai fini del calcolo delle unità da assumere.  
 Le progressioni verticali sono autorizzabili solo per i vincitori relativi a bandi anteriori al 31/12/2009.

(\*\*) Indicare i presenti in servizio alla data di presentazione della richiesta, oppure al 31/12

Modello 2 anno 2022

Richiesta autorizzazione ad assumere  
(personale qualifica DIRIGENZIALE E NON)

## ASSUNZIONI ANNO 2022

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO AD ORDINAMENTO  
AUTONOMO

UFFICIO CENTRALE ARCHIVI NOTARILI

N. telefono 06516411

N. fax 065133391

E-mail ucan@giustizia.it

PEC: prot.ucan@giustiziacert.it

Risparmi da cessazioni a tempo indeterminato anno 2021 (personale DIRIGENZIALE)			
Trattamento fondamentale annuo	Trattamento accessorio annuo	Totale risparmi da cessazioni (fond. + accessorio)	Budget (100% risparmi da cessazioni)
126.140,57	-	126.140,57	126.140,57

Risparmi da cessazioni a tempo indeterminato anno 2021 (personale NON DIRIGENZIALE)			
Trattamento fondamentale annuo	Trattamento accessorio annuo	Totale risparmi da cessazioni (fond. + accessorio)	Budget (100% risparmi da cessazioni)
1.042.421,37		1.042.421,37	1.042.421,37

Qualifica (*)	Posti in dotazione organica	Presenti in servizio al 31/12/2021	Posti vacanti	Unità da assumere	Data approvazione graduatoria	Indicare se: vincitore, idoneo, progressione verticale, mobilità, concorso da bandire, altro (V, I, PV, M, CBM, A)	Onere trattamento fondamentale (individuale annuo oppure onere qualifica di provenienza se già dipendente)	Onere trattamento accessorio dirigente o non dirigente (valore medio annuo)	Trattamento complessivo (onere individuale annuo)	Differenziale trattamento complessivo (in caso di progressione verticale o assunzione interno)	Totale generale	
Dirigente II Fascia	17	10	7	2		CMB	63.070,28		63.070,28		126.140,56	
Conservatore area 3° F3	126	98	28	7		CMB	36.728,24		36.728,24		257.097,68	
Funzionari contabili area 3° F1	15	9	6	0			33.651,84		33.651,84		0,00	
Funzionari informatici area 3° F1		-		0			33.651,84		33.651,84		0,00	
Assistenti amm. area 2° F6	241	164	76	21		M	34.743,66		34.743,66		729.616,86	
Assistenti informatici area 2° F2		1		0			29.252,39		29.252,39		0,00	
Operatori area 2° F1	10	6	4	0			27.836,91		27.836,91		0,00	
Ausiliari area 1° F3	110	87	23	1		M	28.330,98		28.330,98		28.330,98	
Ausiliari area 1° F1				1		A	26.411,46		26.411,46		26.411,46	
	<b>519</b>	<b>375</b>	<b>144</b>									
<b>TOTALE GENERALE</b>											<b>32</b>	<b>1.167.597,54</b>

(\*) Indicare se trattasi di part time  
Le progressioni verticali e i part time vanno indicate ma si conteggiano solo ai fini delle risorse finanziarie necessarie e non anche ai fini del calcolo delle unità da assumere.  
Le progressioni verticali sono autorizzabili solo per i vincitori relativi a bandi anteriori al 31/12/2009.

(\*\*) Indicare i presenti in servizio alla data di presentazione della richiesta, oppure al 31/12

## ASSUNZIONI ANNO 2023

AMMINISTRAZIONE DELLO STATO AD ORDINAMENTO  
 AUTONOMO

UFFICIO CENTRALE ARCHIVI NOTARILI

N. telefono 06516411  
 N. fax 065133391  
 E-mail ucan@giustizia.it  
 PEC: prot.uacan@giustiziactert.it

Risparmi da cessazioni a tempo indeterminato anno 2022 (personale DIRIGENZIALE)			
Trattamento fondamentale annuo	Trattamento accessorio annuo	Totale risparmi da cessazioni (fond. + accessorio)	Budget (100% risparmi da cessazioni)
-	-	-	-

Risparmi da cessazioni a tempo indeterminato anno 2022 (personale NON DIRIGENZIALE)			
Trattamento fondamentale annuo	Trattamento accessorio annuo	Totale risparmi da cessazioni (fond. + accessorio)	Budget (100% risparmi da cessazioni)
465.944,35		465.944,35	465.944,35

Qualifica (*)	Posti in dotazione organica	Presenti in servizio al 31/12/2022	Posti vacanti	Unità da assumere	Data approvazione graduatoria	Indicare se: vincitore, idoneo, progressione verticale, mobilità, concorso da bandire, altro (V, I, PV, M, CBM, A)	Onere trattamento fondamentale (individuale annuo oppure onere qualifica di provenienza se già dipendente)	Onere trattamento accessorio dirigente o non dirigente (valore medio annuo)	Trattamento complessivo (onere individuale annuo)	Differenziale trattamento complessivo ( in caso di progressione verticale o assunzione interno)	Totale generale
Conservatore area 3° F3	126	96	30	3		CBM	36.728,24	36.728,24		110.184,72	
Funzionari contabili area 3° F1	15	9	6	0			33.651,84	33.651,84		0,00	
Funzionari informatici area 3° F1		-		0			33.651,84	33.651,84		0,00	
Assistenti amm. area 2° F6	241	156	84	10		M	34.743,66	34.743,66		347.436,60	
Assistenti informatici area 2° F2		1		0			29.252,39	29.252,39		0,00	
Operatori area 2° F1	10	6	4	0			27.836,91	27.836,91		0,00	
Ausiliari area 1° F1	110	81	29	0			26.411,46	26.411,46		0,00	
	<b>502</b>	<b>349</b>	<b>153</b>								
<b>TOTALE GENERALE</b>										<b>13</b>	<b>457.621,32</b>

(\*) Indicare se trattasi di part time  
 Le progressioni verticali e i part time vanno indicate ma si conteggiano solo ai fini delle risorse finanziarie necessarie e non anche ai fini del calcolo delle unità da assumere.  
 Le progressioni verticali sono autorizzabili solo per i vincitori relativi a bandi anteriori al 31/12/2009.

(\*\*) Indicare i presenti in servizio alla data di presentazione della richiesta, oppure al 31/12

Oneri finanziari per unità di personale in servizio al 31/12/2021

DIRIGENZA	Fasce retr.	FASCIA		Stipendio tabellare a 13 mensilità CCNL 09/03/2020	IVC per 13 mensilità dal 01/07/2019	Totale competenze annue	Tesoro 24,20%	Previdenza 5,68%	IRAP 8,50%	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	spesa unitaria	numero unità in servizio	spesa annua personale effettivo
		PRIMA			57.892,87	405,25	58.298,12	14.108,15	3.311,33	4.955,34	22.374,82	80.672,94	1
1°	SECONDA			45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	63.070,28	10	630.702,83
2°				45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	63.070,28		-
3°				45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	63.070,28	0	-
<b>AREE</b>												<b>11</b>	<b>711.375,77</b>
TERZA	Fasce retr.	Retribuzione tabellare per 12 mensilità ed el. Percq.	Rateo di XIII mensilità	Retribuzione per 13 mensilità	IVC per 13 mensilità dal 01/07/2019	Totale competenze annue	Tesoro 24,20%	Previdenza 5,68%	IRAP 8,50%	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	spesa unitaria	numero unità in servizio	spesa annua personale effettivo
	F7	32.246,48	2.687,21	34.933,69	244,53	35.178,22	8.513,13	1.998,12	2.990,15	13.501,40	48.679,62	0	-
	F6	30.369,00	2.530,75	32.899,75	230,36	33.130,11	8.017,49	1.881,79	2.816,06	12.715,34	45.845,45	4	183.381,78
	F5	28.449,67	2.370,81	30.820,48	215,80	31.036,28	7.510,78	1.762,86	2.638,08	11.911,72	42.948,00	27	1.159.595,96
	F4	26.718,84	2.226,57	28.945,41	202,67	29.148,08	7.053,84	1.655,61	2.477,59	11.187,03	40.335,11	40	1.613.404,52
	F3	24.329,64	2.027,47	26.357,11	184,47	26.541,58	6.423,06	1.507,56	2.256,03	10.186,66	36.728,24	28	1.028.390,68
	F2	23.074,61	1.922,88	24.997,49	174,98	25.172,47	6.091,74	1.429,80	2.139,66	9.661,20	34.833,67	4	139.334,68
	F1	22.291,78	1.857,65	24.149,43	169,00	24.318,43	5.885,06	1.381,29	2.067,07	9.333,41	33.651,84	4	134.607,36
												<b>107</b>	<b>4.258.714,99</b>
SECONDA	F6	23.014,93	1.917,91	24.932,84	174,59	25.107,43	6.076,00	1.426,10	2.134,13	9.636,23	34.743,66	0	-
	F5	22.377,66	1.864,81	24.242,47	169,65	24.412,12	5.907,73	1.386,61	2.075,03	9.369,37	33.781,48	9	304.033,36
	F4	21.904,56	1.799,58	23.704,14	163,80	23.867,94	5.776,04	1.355,70	2.028,77	9.160,52	33.028,46	54	1.783.536,59
	F3	20.640,56	1.696,55	22.337,11	154,44	22.491,55	5.442,95	1.277,52	1.911,78	8.632,26	31.123,80	72	2.240.913,76
	F2	19.399,75	1.594,35	20.994,10	145,08	21.139,18	5.115,68	1.200,71	1.796,83	8.113,22	29.252,39	32	936.076,53
	F1	18.461,28	1.516,94	19.978,22	138,06	20.116,28	4.868,14	1.142,60	1.709,88	7.720,63	27.836,91	4	111.347,63
												<b>171</b>	<b>5.375.907,88</b>
PRIMA	F3	18.789,13	1.543,66	20.332,79	140,53	20.473,32	4.954,54	1.162,88	1.740,23	7.857,66	28.330,98	15	424.964,72
	F2	18.126,35	1.489,03	19.615,38	135,46	19.750,84	4.779,70	1.121,85	1.678,82	7.580,37	27.331,21	46	1.257.235,72
	F1	17.516,65	1.438,62	18.955,27	130,91	19.086,18	4.618,86	1.084,10	1.622,33	7.325,28	26.411,46	26	686.697,88
												<b>87</b>	<b>2.368.898,32</b>
												<b>365</b>	<b>12.003.521,19</b>

al 31/12/2021

UNITA'		ONERI	
dirigenti	11		711.375,77
aree	365		12.003.521,19
	376	<i>totali</i>	12.714.896,95

Ministero della Giustizia  
Ufficio Centrale Archivi Notarili

PTFP Prospetto di quantificazione degli oneri/risparmi da cessazioni nell'anno **2021 (BUDGET 2022)**

AREA	F	Elementi della retribuzione					Numero dei cessati	Trattamento economico fondamentale con oneri		
		Retribuzione tabellare per 12 mensilità con el.Pereq.	Rateo di XIII mensilità	Retribuzione tabellare per 13 mensilità	IVC per tredici mensilità	Totale oneri annui		Totale oneri per area e fascia retributiva di ingresso	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	Totale oneri da cessazione per ciascu area e fascia retr.
TERZA	F7	32.246,48	2.687,21	34.933,69	244,53	35.178,22	0	-	-	-
	F6	30.369,00	2.530,75	32.899,75	230,36	33.130,11	0	-	-	-
	F5	28.449,67	2.370,81	30.820,48	215,80	31.036,28	0	-	-	-
	F4	26.718,84	2.226,57	28.945,41	202,67	29.148,08	0	-	-	-
	F3	24.329,64	2.027,47	26.357,11	184,47	26.541,58	3	79.624,74	30.559,98	<b>110.184,72</b>
	F2	23.074,61	1.922,88	24.997,49	174,98	25.172,47	0	-	-	-
	F1	22.291,78	1.857,65	24.149,43	169,00	24.318,43	0	-	-	-
SECONDA	F6	23.014,93	1.917,91	24.932,84	174,59	25.107,43	0	-	-	-
	F5	22.377,66	1.864,81	24.242,47	169,65	24.412,12	0	-	-	-
	F4	21.904,56	1.799,58	23.704,14	163,80	23.867,94	0	-	-	-
	F3	20.640,56	1.696,55	22.337,11	154,44	22.491,55	0	-	-	-
	F2	19.399,75	1.594,35	20.994,10	145,08	21.139,18	26	549.618,57	210.943,61	<b>760.562,18</b>
	F1	18.461,28	1.516,94	19.978,22	138,06	20.116,28	0	-	-	-
PRIMA	F3	18.789,13	1.543,66	20.332,79	140,53	20.473,32	0	-	-	-
	F2	18.126,35	1.489,03	19.615,38	135,46	19.750,84	0	-	-	-
	F1	17.516,65	1.438,62	18.955,27	130,91	19.086,18	6	114.517,09	43.951,66	<b>158.468,74</b>
50%	F1	17.516,65	1.438,62	18.955,27	130,91	9.543,09	1	9.543,09	3.662,64	<b>13.205,73</b>
							<b>36</b>	<b>753.303,49</b>		<b>1.042.421,37</b>

Causali delle cessazioni dal servizio nel 2021 : dimissioni, vecchiaia, risoluzione d'ufficio, APE soc., quota 100, opzione donna

<b>NB</b>	Una unità di area II ha iniziato nella carriera ausiliaria ( corrispondente attuale area I)
<b>NB</b>	Una unità di area prima assunta in Part Time al 50 %

Ministero della Giustizia  
Amministrazione Archivi Notarili

DIRIGENZA		RISPARMI DA CESSAZIONE - DIRIGENTI CESSATI/CESSANDI NEGLI ANNI 2020 2021 2022											
TRATTAMENTO FONDAMENTALE													
CESSATI 2020	AREA	Fasce retr.	stipendio tabellare per 13 mensilità CCNL 09/3/2020	IVC 2010 conglobata dal aprile 2020	IVC dal 01/07/2019 per 13 mensilità	Totale competenze annue	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	Spesa unitaria con oneri Amm.ne	Numero unità cessate	totale spesa complessiva	percentuale turn over	Risorse di Budget assunzionale cessati 2019	
	Dirigenza	1°	Dirigente II FASCIA	44.935,90	324,87	316,83	45.577,60	17.492,68	63.070,28	0	-	100%	-
2°													
3°													
									0				
CESSANDI 2021	AREA	Fasce retr.	stipendio tabellare per 13 mensilità CCNL 09/3/2020	IVC 2010 conglobata dal aprile 2020	IVC dal 01/07/2019 per 13 mensilità	Totale competenze annue	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	Spesa unitaria con oneri Amm.ne	Numero unità cessate	totale spesa complessiva	percentuale turn over	Risorse di Budget assunzionale cessati 2020	
	Dirigenza	1°	Dirigente II FASCIA	44.935,90	324,87	316,83	45.577,60	17.492,68	63.070,28	2	126.140,57	100%	126.140,57
		2°											
		3°											
									2			126.140,57	
CESSANDI 2022	AREA	Fasce retr.	stipendio tabellare per 13 mensilità CCNL 09/3/2020	IVC 2010 conglobata dal aprile 2020	IVC dal 01/07/2019 per 13 mensilità	Totale competenze annue	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	Spesa unitaria con oneri Amm.ne	Numero unità cessate	totale spesa complessiva	percentuale turn over	Risorse di Budget assunzionale cessati 2021	
	Dirigenza	1°	Dirigente II FASCIA	44.935,90	324,87	316,83	45.577,60	17.492,68	63.070,28	0	-	100%	-
		2°											
		3°											
									0				

28/02/2021

Oneri finanziari per unità di personale in servizio al 31/12/2022

DIRIGENZA	Fasce retr.	FASCIA		Stipendio tabellare a 13 mensilità CCNL 09/03/2020	IVC per 13 mensilità dal 01/07/2019	Totale competenze annue	Tesoro 24,20%	Previdenza 5,68%	IRAP 8,50%	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	spesa unitaria	numero unità in servizio	spesa annua personale effettivo
			PRIMA		57.892,87	405,25	58.298,12	14.108,15	3.311,33	4.955,34	22.374,82	80.672,94	1
	1°	SECONDA		45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	63.070,28	10	630.702,83
	2°			45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	63.070,28	0	-
	3°			45.260,77	316,83	45.577,60	11.029,78	2.588,81	3.874,10	17.492,68	63.070,28	0	-
AREE												11	711.375,77
TERZA	Fasce retr.	Retribuzione tabellare per 12 mensilità ed el. Preq.	Rateo di XIII mensilità	Retribuzione per 13 mensilità	IVC per 13 mensilità dal 01/07/2019	Totale competenze annue	Tesoro 24,20%	Previdenza 5,68%	IRAP 8,50%	Totale oneri a carico Amm.ne 38,38%	spesa unitaria	numero unità in servizio	spesa annua personale effettivo
	F7	32.246,48	2.687,21	34.933,69	244,53	35.178,22	8.513,13	1.998,12	2.990,15	13.501,40	48.679,62	0	-
	F6	30.369,00	2.530,75	32.899,75	230,36	33.130,11	8.017,49	1.881,79	2.816,06	12.715,34	45.845,45	4	183.381,78
	F5	28.449,67	2.370,81	30.820,48	215,80	31.036,28	7.510,78	1.762,86	2.638,08	11.911,72	42.948,00	25	1.073.699,96
	F4	26.718,84	2.226,57	28.945,41	202,67	29.148,08	7.053,84	1.655,61	2.477,59	11.187,03	40.335,11	40	1.613.404,52
	F3	24.329,64	2.027,47	26.357,11	184,47	26.541,58	6.423,06	1.507,56	2.256,03	10.186,66	36.728,24	28	1.028.390,68
	F2	23.074,61	1.922,88	24.997,49	174,98	25.172,47	6.091,74	1.429,80	2.139,66	9.661,20	34.833,67	4	139.334,68
	F1	22.291,78	1.857,65	24.149,43	169,00	24.318,43	5.885,06	1.381,29	2.067,07	9.333,41	33.651,84	4	134.607,36
												105	4.172.818,99
SECONDA	F6	23.014,93	1.917,91	24.932,84	174,59	25.107,43	6.076,00	1.426,10	2.134,13	9.636,23	34.743,66	0	-
	F5	22.377,66	1.864,81	24.242,47	169,65	24.412,12	5.907,73	1.386,61	2.075,03	9.369,37	33.781,48	8	270.251,88
	F4	21.904,56	1.799,58	23.704,14	163,80	23.867,94	5.776,04	1.355,70	2.028,77	9.160,52	33.028,46	51	1.684.451,22
	F3	20.640,56	1.696,55	22.337,11	154,44	22.491,55	5.442,95	1.277,52	1.911,78	8.632,26	31.123,80	70	2.178.666,16
	F2	19.399,75	1.594,35	20.994,10	145,08	21.139,18	5.115,68	1.200,71	1.796,83	8.113,22	29.252,39	30	877.571,75
	F1	18.461,28	1.516,94	19.978,22	138,06	20.116,28	4.868,14	1.142,60	1.709,88	7.720,63	27.836,91	4	111.347,63
												163	5.122.288,64
PRIMA	F3	18.789,13	1.543,66	20.332,79	140,53	20.473,32	4.954,54	1.162,88	1.740,23	7.857,66	28.330,98	13	368.302,76
	F2	18.126,35	1.489,03	19.615,38	135,46	19.750,84	4.779,70	1.121,85	1.678,82	7.580,37	27.331,21	43	1.175.242,08
	F1	17.516,65	1.438,62	18.955,27	130,91	19.086,18	4.618,86	1.084,10	1.622,33	7.325,28	26.411,46	25	660.286,43
												81	2.203.831,27
												349	11.498.938,90

al 31/12/2022

UNITA'		ONERI	
dirigenti	11		711.375,77
aree	349		11.498.938,90
	360	<i>totali</i>	12.210.314,66

Ministero della Giustizia  
Ufficio Centrale Archivi Notarili

PTFP Prospetto di quantificazione degli oneri/risparmi da cessazioni nell'anno **2022 (BUDGET 2023)**

AREA	F	Elementi della retribuzione					Numero dei cessati	Trattamento economico fondamentale con oneri		
		Retribuzione tabellare per 12 mensilità con el.Pereq.	Rateo di XIII mensilità	Retribuzione tabellare per 13 mensilità	IVC per tredici mensilità	Totale oneri annui		Totale oneri per area e fascia retributiva di ingresso	Totale oneri a carico Amm...ne 38,38%	Totale oneri da cessazione per ciascuno area e fascia retr.
TERZA	F7	32.246,48	2.687,21	34.933,69	244,53	35.178,22	0	-	-	-
	F6	30.369,00	2.530,75	32.899,75	230,36	33.130,11	0	-	-	-
	F5	28.449,67	2.370,81	30.820,48	215,80	31.036,28	0	-	-	-
	F4	26.718,84	2.226,57	28.945,41	202,67	29.148,08	0	-	-	-
	F3	24.329,64	2.027,47	26.357,11	184,47	26.541,58	2	53.083,16	20.373,32	<b>73.456,48</b>
	F2	23.074,61	1.922,88	24.997,49	174,98	25.172,47	0	-	-	-
	F1	22.291,78	1.857,65	24.149,43	169,00	24.318,43	0	-	-	-
SECONDA	F6	23.014,93	1.917,91	24.932,84	174,59	25.107,43	0	-	-	-
	F5	22.377,66	1.864,81	24.242,47	169,65	24.412,12	0	-	-	-
	F4	21.904,56	1.799,58	23.704,14	163,80	23.867,94	0	-	-	-
	F3	20.640,56	1.696,55	22.337,11	154,44	22.491,55	0	-	-	-
	F2	19.399,75	1.594,35	20.994,10	145,08	21.139,18	8	169.113,41	64.905,73	<b>234.019,13</b>
	F1	18.461,28	1.516,94	19.978,22	138,06	20.116,28	0	-	-	-
PRIMA	F3	18.789,13	1.543,66	20.332,79	140,53	20.473,32	0	-	-	-
	F2	18.126,35	1.489,03	19.615,38	135,46	19.750,84	0	-	-	-
	F1	17.516,65	1.438,62	18.955,27	130,91	19.086,18	6	114.517,09	43.951,66	<b>158.468,74</b>
							<b>16</b>	<b>336.713,65</b>		<b>465.944,35</b>

Causali delle cessazioni dal servizio nel 2022 : dimissioni, vecchiaia, risoluzione d'ufficio, APE, quota 100, opzione donna.