



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio IV- Relazioni Sindacali



m\_dg.GDAP.31/07/2020.0273946.U

Ai rappresentanti delle OO.SS.

**CISL FP** - Via Lancisi, 25  
00161 - R O M A

**FP CGIL** - Via Leopoldo Serra, 31  
00153 - R O M A

**UIL P.A.** - Via Emilio Lepido, 46  
00157 - R O M A

**CONFSAL UNSA** - Via Napoli, 51  
00184 - R O M A

**Fed. Nazionale INTESA FP**  
Corso Vittorio Emanuele II, 326  
00186 - R O M A

**FLP** - Via Arenula, 70  
00100 R O M A

**USB PI** - Via dell'Aeroporto, 129  
00175 R O M A

e, p.c. Alla Direzione Generale Personale Risorse  
Ufficio III - personale Dirigenziale,  
amministrativo e non di ruolo

**Oggetto:** Avviso di disponibilità relativa all'Ufficio del Capo Dipartimento – Ufficio II – Programmazione finanziaria e controllo di gestione.

Si trasmette per opportuna informativa, la ministeriale 0272779.U datata 30 luglio 2020 dell'Ufficio Terzo, concernente quanto in oggetto indicato.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
dott.  Ida Del Grosso



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, Amministrativo e non di ruolo  
Sezione Settima - mobilità del personale del Comparto funzioni centrali



Alle Direzioni Generali  
SEDE

All'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I - Segreteria Generale  
SEDE

Ai Provveditori Regionali dell'Amministrazione Penitenziaria  
LORO SEDI

e, per conoscenza

All'Ufficio IV - Relazioni Sindacali  
SEDE

OGGETTO: Avviso di disponibilità relativo all'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio II - Programmazione finanziaria e controllo di gestione.

In esito alle gravi criticità in cui versa l'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio II Programmazione finanziaria e controllo di gestione rappresentate con la nota 14 luglio 2020 n.0015587.ID, al fine di darne urgente diffusione tra il personale in servizio presso gli Istituti, Uffici e Servizi presenti sul territorio di competenza (comprese le Scuole di formazione e Istituti di istruzione), è indetto Avviso di disponibilità, finalizzato ad individuare **due unità** del Comparto funzioni centrali, appartenenti al profilo di **funzionario contabile** Area 3, F1 - F7, interessate ad essere inviate in posizione di assegnazione provvisoria, senza oneri a carico dell'Amministrazione, presso questo Dipartimento per l'impiego temporaneo nel citato Ufficio.

Le relative domande potranno essere presentate entro e non oltre il giorno **14.08.2020**.



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, Amministrativo e non di ruolo  
Sezione Settima – mobilità del personale del Comparto funzioni centrali

Gli Uffici in indirizzo, vorranno invitare tutto il personale inquadrato nel profilo suindicato, anche se assente a qualsiasi titolo, distaccato in altra sede o in lavoro agile, in servizio nelle articolazioni di competenza, a presentare, qualora interessato, apposita istanza, secondo il modello allegato, corredata obbligatoriamente da curriculum vitae in formato *europass* nel rispetto dei tempi indicati nella presente richiesta di disponibilità.

Gli Uffici e le articolazioni di appartenenza del personale interessato dovranno ricevere le istanze entro il suddetto termine del **14.08.2020**, e trasmetterle ai competenti Provveditorati o Uffici sovraordinati, indicati in indirizzo, che ne cureranno l'invio, entro il termine ultimo del **24.08.2020**, a questa Direzione Generale, direttamente all'indirizzo di posta elettronica [prot.dgpr.dap@giustiziacert.it](mailto:prot.dgpr.dap@giustiziacert.it).

L'Ufficio che curerà la trasmissione delle istanze pervenute a questa Direzione Generale, dovrà indicare nell'oggetto della lettera di trasmissione delle stesse la seguente dicitura:

**“Avviso di disponibilità per l'individuazione di n. 2 unità appartenenti al profilo di funzionario contabile A3 presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio II – Programmazione finanziaria e controllo di gestione”.**

Si informa che è previsto lo svolgimento di un colloquio da remoto con il Direttore dell'Ufficio II - Programmazione finanziaria e controllo di gestione - ai fini dell'individuazione delle unità idonee all'assegnazione temporanea presso il suddetto Ufficio, il quale individuerà altresì i criteri di selezione dei candidati.

L'Ufficio del Capo Dipartimento – Ufficio II – Programmazione finanziaria e controllo avrà cura di fornire preventivamente all'Ufficio III, sezione settima – mobilità del personale Comparto funzioni centrali di questa Direzione Generale, l'elenco complessivo del personale selezionato in ordine di punteggio acquisito ed indicare il personale risultato idoneo all'assegnazione nella predetta articolazione dipartimentale.

L'assegnazione del personale interessato è subordinata, nel contemperamento delle complessive esigenze di servizio, alla valutazione, da parte del suindicato Ufficio, della situazione organica della sede di appartenenza.

L'Ufficio del Capo del Dipartimento – Ufficio I - Segreteria Generale è pregato di inoltrare il presente interpello a tutti gli Uffici di Staff.



# *Ministero della Giustizia*

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, Amministrativo e non di ruolo  
Sezione Settima – mobilità del personale del Comparto funzioni centrali

La Direzione Generale della Formazione, altresì, è pregata di comunicare il presente Avviso a tutte le Scuole di Formazione e agli Istituti di istruzione

Si voglia cortesemente assicurare questo Generale Ufficio dell'avvenuta notifica alle articolazioni di competenza.

Il Direttore Generale  
Massimo Parisi



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria  
Direzione Generale del Personale e delle Risorse  
Ufficio Terzo - Personale dirigenziale, Amministrativo e non di ruolo  
Sezione Settima - mobilità del personale del Comparto funzioni centrali

**AVVISO DI DISPONIBILITA' per l'impiego temporaneo presso l'Ufficio del Capo del Dipartimento - Ufficio II - Programmazione finanziaria e controllo di gestione**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, assunto/a in data \_\_\_\_\_, nel profilo di  
funzionario contabile A3, fascia retributiva \_\_\_\_\_, in servizio presso  
\_\_\_\_\_, distaccato  
presso \_\_\_\_\_

Chiede

di partecipare alla selezione indetta con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
per l'impiego temporaneo presso il Dipartimento dell'Amministrazione penitenziaria, Ufficio del Capo  
del Dipartimento - Ufficio II - Programmazione finanziaria e controllo di gestione.  
Si allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato *europass*.

**EVENTUALI ANNOTAZIONI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data GG  MM  AA  FIRMA \_\_\_\_\_

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO DI APPARTENENZA**  
PROTOCOLLO NUMERO  DEL   
IL DIRETTORE  
\_\_\_\_\_