



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale del Personale e della Formazione

Al Direttore Generale



Alle Organizzazioni sindacali

CONFSAL-UNSA

FP CGIL

CISL FP

UIL PA

FEDERAZIONE INTESA FP

USB PI

FLP

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso nazionale per l'acquisizione di disponibilità al **distacco temporaneo**, senza oneri per l'Amministrazione, rivolto al personale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria appartenente ai profili professionali di Funzionario giudiziario, Cancelliere esperto, Assistente giudiziario e Operatore giudiziario per far fronte alle eccezionali esigenze di servizio del Tribunale e della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova.

Si comunica che in data 2 novembre 2018 questa Direzione Generale ha disposto un interpello per l'acquisizione di disponibilità del personale amministrativo al distacco temporaneo per far fronte alle eccezionali esigenze di servizio del Tribunale e della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova.

Si trasmette, in allegato, il testo dell'interpello diramato a tutti gli uffici giudiziari.

IL DIRETTORE GENERALE

Barbara Rabbini



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi*

*Direzione Generale del Personale e della Formazione*

*Ufficio IV Gestione del Personale*

Reparto trasferimenti/distacchi  
Allegati: 1



ALLA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE  
ALLA PROCURA GENERALE PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE  
AL TRIBUNALE SUPERIORE DELLE ACQUE PUBBLICHE  
ALLA DIREZIONE NAZIONALE ANTIMAFIA  
ALLE CORTI DI APPELLO  
ALLE PROCURE GENERALI PRESSO LE CORTI DI APPELLO

**LORO SEDI**

All'Ufficio I - Affari generali della Direzione Generale del Personale e della Formazione

**OGGETTO:** Avviso nazionale per l'acquisizione di disponibilità al **distacco temporaneo**, senza oneri per l'Amministrazione, rivolto al personale di ruolo dell'Amministrazione giudiziaria appartenente ai profili professionali di Funzionario giudiziario, Cancelliere esperto, Assistente giudiziario e Operatore giudiziario per far fronte alle eccezionali esigenze di servizio del Tribunale e della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova.

In seguito alla gravità degli avvenimenti di Genova, dovuti al crollo del ponte Morandi, sentiti gli Uffici di vertice e giudiziari in ordine all'esigenze preminenti, relative sia all'anno in corso che al prossimo, degli Uffici di primo grado connesse alle attività requirenti e giudicanti, si rende necessario potenziare in via temporanea, con assegnazione provvisoria anche in sovrannumero, gli organici dei profili del Funzionario giudiziario (n. 11 posti complessivi), Cancelliere esperto (n. 9 posti

complessivi), Assistente giudiziario (n. 7 posti complessivi) e Operatore giudiziario (n. 6 posti complessivi), per un totale di **33 unità** da ripartire tra:

1. Tribunale di Genova;
2. Procura della Repubblica presso il Tribunale di Genova.

Al fine di consentire la partecipazione alla più ampia platea di soggetti interessati, sentiti il Presidente della Corte d'Appello di Genova ed il Procuratore Generale della Repubblica, si è ritenuto di estendere la procedura in questione anche al personale in servizio negli Uffici del Distretto di Genova.

Si prega di voler interpellare il personale (presente ed assente a qualsiasi titolo) in servizio presso codesti Uffici ed in quelli dipendenti, per la presentazione - se di interesse - di domanda di distacco temporaneo senza oneri per l'amministrazione per **12 mesi**, eventualmente rinnovabili, secondo le modalità indicate di seguito:

1. Le domande, compilate sul modello allegato (all. 1), andranno depositate nell'Ufficio in cui il dipendente presta servizio. In caso di impedimento la domanda può essere presentata presso qualsiasi ufficio giudiziario entro e non oltre la data del **12 novembre 2018**;
2. Ciascun Ufficio, ove il personale ha depositato la domanda, improrogabilmente, entro il termine perentorio del **14 novembre 2018** dovrà trasmettere alle competenti Corti d'Appello e Procure Generali, a seconda che si tratti di uffici giudicanti o requirenti, le domande e un elenco degli aspiranti al distacco. Le Corti d'Appello e le Procure Generali provvederanno poi a trasmettere domande ed elenchi all'Ufficio IV a mezzo PEC, all'indirizzo **uff4.dgpersonale.dog@giustiziacert.it**, entro il **19 novembre 2018**;
3. Le Corti d'Appello dovranno dare comunicazione del presente interpello ai dipendenti in servizio presso i Commissariati per il riordinamento degli USI CIVICI.

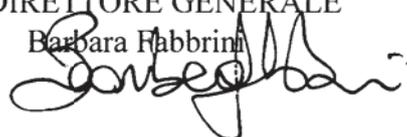
Alla presente procedura si applicano i seguenti criteri:

- a) Il personale partecipante, al fine di essere adeguatamente operativo, dovrà aver maturato un minimo di 2 anni di servizio nel profilo professionale di appartenenza;
- b) Il personale partecipante, considerata la temporaneità del distacco, non deve essere in posizione di comando presso altre Amministrazioni o di fuori ruolo;
- c) Il personale sarà valutato sulla base della maggiore anzianità di servizio di ruolo nell'amministrazione giudiziaria e, in caso di parità, sulla base della maggiore anzianità di sede. In caso di ulteriore parità si farà riferimento alla posizione da ciascuno occupata nel ruolo generale di anzianità del personale scegliendo la persona che ha la migliore posizione di ruolo;
- d) Questa Direzione Generale indicherà nel provvedimento di distacco l'Ufficio, tra quelli sopra indicati, ove il personale è stato assegnato.

Trattandosi di una procedura di distacco temporanea determinata da esigenze organizzative e non disciplinata da norme, l'Amministrazione si riserva una valutazione comparativa in ordine agli organici ed alle esigenze organizzative degli uffici coinvolti.

IL DIRETTORE GENERALE

Barbara Fabbrini



**Al Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale del Personale e della Formazione  
Ufficio IV – Gestione del Personale**

**R O M A**

Il sottoscritto

codice fiscale.....nato il .....  
a.....residente a.....  
in servizio presso .....  
sede ..... (provincia) ..... dal .....  
con il profilo professionale di .....

Visto l'avviso nazionale di distacco temporaneo del .....

**CHIEDE**

**di essere distaccato temporaneamente, senza oneri per l'Amministrazione, presso uno degli Uffici giudiziari della sede di Genova indicati nell'avviso.**

A tale fine dichiara:

- di prestare servizio di ruolo alle dipendenze del Ministero della Giustizia:  
dal..... (data di presa possesso) al ..... (data di scadenza di presentazione della domanda)
- di prestare servizio nella attuale sede:  
dal..... (data di presa possesso) al ..... (data di scadenza di presentazione della domanda)

**Lo scrivente, consapevole delle responsabilità anche penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiara vero e certo quanto da lui sottoscritto.**

.....  
(Luogo e data)

.....  
(Firma)

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

---

**La presente domanda di distacco è stata depositata nella segreteria del personale del ..... il giorno ..... ed è stata registrata al n° ..... del Registro Protocollo degli atti in arrivo.**

.....  
(luogo e data)

**Firma**

.....  
*(Il funzionario responsabile)*