

Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DELLE RISORSE

**Alla Direzione Generale per la
Giustizia Minorile e Riparativa
SEDE**

**Alla Direzione Generale per la Giustizia di Comunità
SEDE**

**Ai Dirigenti del Dipartimento per
la Giustizia Minorile e di Comunità
SEDE CENTRALE**

**Ai Dirigenti dei Centri per la
Giustizia Minorile
LORO SEDI**

**Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali
di Esecuzione Penale Esterna
LORO SEDI**

**Alle OO.SS
Comparto funzioni centrali
LORO SEDI**

Oggetto: Interpello per l'individuazione di n. 1 unità di personale inquadrata nell'area dei funzionari (area III F1 o superiore) e n. 1 unità di personale inquadrata nell'area degli assistenti (area II F2 o superiore), da assegnare temporaneamente alla Segreteria del Capo Dipartimento.

VISTO il D.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84 relativo al Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Ministro della giustizia 23 ottobre 2024, concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti, nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16, comma 1 e comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 84/2015";

16

PRESO ATTO dell'urgenza di individuare n. 1 unità di personale inquadrata nell'area dei funzionari (area III F1 o superiore) e n. 1 unità di personale inquadrata nell'area degli assistenti (area II F2 o superiore) da assegnare temporaneamente alla segreteria del Capo Dipartimento, per far fronte alle indifferibili esigenze di servizio e per sopperire alle carenze di personale di analogo profilo;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il C.C.N.I. del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, sottoscritto in data 29 luglio 2010;

E' INDETTO UN INTERPELLO

su base nazionale per l'individuazione di n. 1 unità di personale inquadrata nell'area dei funzionari (area III F1 o superiore) e n. 1 unità di personale inquadrata nell'area degli assistenti (area II F2 o superiore) da assegnare temporaneamente alla segreteria del Capo Dipartimento. Tale assegnazione comporterà la stesura di note, l'utilizzo di Teams, la tenuta aggiornata e corretta dell'agenda del Capo Dipartimento e comunque ogni altra attività di segreteria richiesta

Per il conferimento di detto incarico sono richiesti i seguenti requisiti:

- Appartenere all'area dei Funzionari (area III F1 o superiore) o all'area degli Assistenti (area II F2 o superiore);
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non aver riportato, nel corso dell'attività presso il Ministero della Giustizia, provvedimenti di sospensione obbligatoria cautelare dal servizio;
- Non aver riportato, nel biennio antecedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un colloquio conoscitivo con i singoli candidati.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici/Servizi di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **15 maggio 2025** all'indirizzo di posta elettronica certificata prot.dgmc@giustiziacert.it, corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le rispettive Direzioni dei Centri e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a questa Amministrazione centrale entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

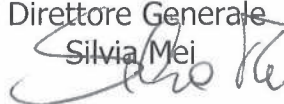
Le Direzioni della sede centrale, invece, trasmetteranno pari documentazione a DGPR.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto, anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale

Silvia Mei



29/01/2025