



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITÀ

Direzione generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile

Ufficio III  
Sez. IV

Alle OO.SS  
Comparto funzioni centrali  
LORO SEDI

Oggetto: Trasmissione interPELLI.

Si trasmettono, per doverosa informativa, gli interPELLI, banditi in data 26 marzo 2021:

- interPELLO prot. n. 0014401.U relativo all'individuazione di n. 2 unità di personale inquadrato nel profilo professionale di Funzionario amministrativo/Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni Area III F1 o superiore riservato al personale appartenente ai ruoli del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità da assegnare all'Ufficio III Sezione IV "Assunzioni concorsi mobilità personale non dirigente" della Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile;
- interPELLO prot. n. 0014438.U relativo all'individuazione di n. 3 unità di personale inquadrato nel profilo professionale di Funzionario della professionalità pedagogica Area III F1 o superiore riservato al personale appartenente ai ruoli del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità da assegnare all'Ufficio I "Esecuzione dei provvedimenti del giudice minorile" della Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile.

Il Dirigente  
Liliana Delle Chiaie



Firmato digitalmente da DELLE  
CHIAIE LILIANA  
C=IT  
O=MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA

VISTO: il Capo della Sezione Responsabile dell'Istruttoria Lucia Graziano



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEI**  
**PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**  
*Ufficio III*

Ai Dirigenti del Dipartimento  
Giustizia Minorile e di Comunità  
SEDE CENTRALE

Ai Dirigenti  
dei Centri per la Giustizia Minorile  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali di  
Esecuzione Penale Esterna  
LORO SEDI

e, p. c.

Alla Direzione Generale per l'Esecuzione Penale  
Esterna e di messa alla prova  
S E D E

Oggetto: Interpello per l'individuazione di n. 2 unità di personale inquadrato nel profilo professionale di Funzionario amministrativo/Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni Area III F1 o superiore riservato al personale appartenente ai ruoli del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità da assegnare all'Ufficio III Sezione IV "Assunzioni concorsi mobilità personale non dirigente" della Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile.

**VISTO** il d.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, recante Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche, ed in particolare l'art. 7, che istituisce il nuovo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, come aggiornato dal d.P.C.M. del 19 giugno 2019 n.99;

**VISTO** il D.M. 17 novembre 2015 concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16, commi 1 e 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 giugno 2015 n. 84;

**VISTO** il P.D.G. 6 dicembre 2017 prot. n. 60117 e successive modificazioni relativo all'assegnazione del personale alle Sezioni dell'Ufficio III della Direzione Generale del personale, delle



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEI  
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**

*Ufficio III*

risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile nonché alla individuazione dei Responsabili di ciascuna Sezione;

**PRESO ATTO** dei numerosi adempimenti in capo alla Sezione IV "Assunzioni concorsi mobilità personale non dirigente" in ragione delle attività connesse all'attuazione di quanto normativamente disposto in materia di movimentazione del personale, progressioni economiche verticali ed orizzontali, procedure di flessibilità tra i profili all'interno delle aree, assunzioni dirette ai sensi della Legge n. 68/99, nonché delle procedure concorsuali in atto per l'assunzione di personale dirigenziale e di quelle di prossima attivazione per l'assunzione di nuovo personale di varie qualifiche appartenente al Comparto Funzioni Centrali da inquadrare nell'area III o II;

**VISTO** il C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, in particolare l'ordinamento professionale del personale non dirigenziale del Dipartimento Giustizia Minorile;

**LETTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**ATTESA** l'urgenza di assegnare n. 2 unità inquadrare nel profilo professionale di Funzionario amministrativo/Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni Area III F1 o superiore all'Ufficio III Sezione IV – Assunzioni concorsi mobilità personale non dirigente - della Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile per far fronte ad indifferibili esigenze di servizio;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**VALUTATE** le esigenze di servizio e d'ufficio;

## **E' INDETTO UN INTERPELLO**

su base nazionale, per l'individuazione di n. 2 unità di personale inquadrare nel profilo professionale di Funzionario amministrativo/Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni Area III F1 o superiore da trasferire presso l'Ufficio III Sezione IV - "Assunzioni concorsi mobilità personale non dirigente"- della Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile.



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEI**  
**PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**  
*Ufficio III*

I requisiti richiesti ai candidati sono i seguenti:

- Appartenere al profilo professionale di Funzionario amministrativo/Funzionario dell'organizzazione e delle relazioni area III F1 o superiore;
- Rivestire le succitate posizioni economiche da almeno un quinquennio;
- Aver maturato adeguata esperienza lavorativa in ambito amministrativo, in particolare in quello della gestione del personale (indicare i settori);
- Essere in possesso di adeguata competenza dei sistemi informatici ed, in particolare, del protocollo "Calliope";
- Non avere procedimenti penali/disciplinari in corso o pendenti.

Le candidature proposte saranno oggetto di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

1. Precedenti esperienze professionali;
2. Titoli culturali certificabili;
3. Anzianità di servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad un colloquio con i candidati all'esito della valutazione dei curricula pervenuti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici/Servizi di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **15 aprile 2021** all'indirizzo di posta elettronica certificata [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it), corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici posseduti, le esperienze professionali maturate.

Le rispettive Direzioni dei Centri e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a questa Amministrazione centrale entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.



# *Ministero della Giustizia*

**DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEI  
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**

*Ufficio III*

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale  
Giuseppe Cacciapuoti

VISTO: il Dirigente dott.ssa Liliana Delle Chiaie

VISTO: il Capo della Sezione Responsabile dell'Istruttoria Lucia Graziano



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEI**  
**PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**  
*Ufficio III*

Ai Dirigenti del Dipartimento per la  
Giustizia Minorile e di Comunità  
SEDE CENTRALE

Ai Dirigenti  
dei Centri per la Giustizia Minorile  
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici Interdistrettuali di  
Esecuzione Penale Esterna  
LORO SEDI

Oggetto: Interpello per l'individuazione di n. 3 unità di personale inquadrato nel profilo professionale di Funzionario della professionalità pedagogica Area III F1 o superiore riservato al personale appartenente ai ruoli del Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità da assegnare all'Ufficio I "Esecuzione dei provvedimenti del giudice minorile" della Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile.

**VISTO** il d.P.C.M. 15 giugno 2015, n. 84, recante Regolamento di riorganizzazione del Ministero della Giustizia e riduzione degli uffici dirigenziali e delle dotazioni organiche, ed in particolare l'art. 7, che istituisce il nuovo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità, come aggiornato dal d.P.C.M. del 19 giugno 2019 n.99;

**VISTO** il D.M. 17 novembre 2015 concernente l'individuazione presso il Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità degli uffici di livello dirigenziale non generale, la definizione dei relativi compiti nonché l'organizzazione delle articolazioni dirigenziali territoriali ai sensi dell'art. 16, commi 1 e 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 giugno 2015 n. 84;

**VISTO** il P.D.G. 6 dicembre 2017 prot. n. 60117 e successive modifiche relative all'assegnazione del personale alle Sezioni degli Uffici della Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile;

**PRESO ATTO** degli imminenti pensionamenti di unità di personale appartenenti al profilo professionale di Funzionario della professionalità pedagogica assegnati all'Ufficio I della Direzione



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'**  
**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE E PER L'ATTUAZIONE DEI**  
**PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**  
*Ufficio III*

Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile e dei numerosi adempimenti in capo al citato Ufficio;

**VISTO** il C.C.N.I. sottoscritto il 29 luglio 2010 del personale non dirigenziale del Ministero della Giustizia, quadriennio 2006-2009, in particolare l'ordinamento professionale del personale non dirigenziale del Dipartimento Giustizia Minorile;

**LETTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

**ATTESA** l'urgenza di assegnare n. 3 unità di personale inquadrato nel profilo professionale di Funzionario della professionalità pedagogica Area III F1 o superiore all'Ufficio I della Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile per far fronte a indifferibili esigenze di servizio e per sopperire alle significative carenze di personale aggravate dai prossimi pensionamenti;

**VISTO** il D.M. 19 novembre 2020, registrato alla Corte dei Conti in data 10 dicembre 2020 relativo a: "*Dotazione organica del personale Comparto Ministeri, appartenente alle aree funzionali ed ai profili professionali del Dipartimento per la giustizia minorile e di comunità*";

**VALUTATE** le esigenze di servizio e d'ufficio;

## **E' INDETTO UN INTERPELLO**

su base nazionale, per l'individuazione di n. 3 unità nel profilo professionale di Funzionario della professionalità pedagogica Area III F1 o superiore da assegnare, tramite trasferimento, all'Ufficio I della Direzione Generale del personale, delle risorse e per l'attuazione dei provvedimenti del giudice minorile.

I requisiti richiesti ai candidati sono i seguenti:

- Appartenere al profilo professionale di Funzionario della professionalità pedagogica Area III F1 o superiore;
- Rivestire la succitata posizione economica da almeno un quinquennio;
- Aver maturato adeguata esperienza lavorativa all'interno dei Servizi Minorili della Giustizia;



# Ministero della Giustizia

**DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DELLE RISORSE PER L'ATTUAZIONE DEI  
PROVVEDIMENTI DEL GIUDICE MINORILE**

## *Ufficio III*

- Essere in possesso di adeguata competenza dei sistemi informatici ed, in particolare, del protocollo "Calliope";
- Non avere procedimenti penali/disciplinari in corso o pendenti.

Le candidature proposte saranno oggetto di una graduatoria redatta secondo i seguenti criteri:

1. Precedenti esperienze professionali;
2. Titoli culturali certificabili;
3. Anzianità di servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad un colloquio con i candidati all'esito della valutazione dei curricula pervenuti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare la situazione dell'organico degli Uffici/Servizi di appartenenza dei candidati all'interpello al fine di non compromettere la regolare funzionalità degli stessi, nell'ipotesi di già accertate carenze.

Le istanze degli interessati dovranno pervenire entro e non oltre la data del **15 aprile 2021** all'indirizzo di posta elettronica certificata [prot.dgmc@giustiziacert.it](mailto:prot.dgmc@giustiziacert.it), corredate del relativo curriculum vitae aggiornato, nel quale dovranno essere indicati l'anzianità di servizio, i titoli culturali e accademici in possesso, le esperienze professionali maturate.

Le rispettive Direzioni dei Centri e degli Uffici Interdistrettuali di Esecuzione Penale Esterna cureranno la raccolta e l'invio delle istanze pervenute e le invieranno in un'unica soluzione a questa Amministrazione centrale entro i termini prescritti, compilando in ogni sua parte il prospetto che si invia in allegato.

Le SS.LL. sono pregate di portare a conoscenza di tutto il personale dipendente appartenente al profilo professionale richiesto anche se assente a qualsiasi titolo, il contenuto della presente nota.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Direttore Generale  
Giuseppe Cacciapuoti

Visto: il Dirigente dott.ssa Liliana Delle Chiaie

Visto: il Capo della Sezione Responsabile dell'Istruttoria Lucia Graziano