Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Generale del Personale e delle Risorse
Ufficio IV- Relazioni Sindacali

m_dg.GDAP.04/05/2020.0145909.U

Ai rappresentanti delle OO.SS.

CISL FP - Via Lancisi, 25
00161 - R O M A

FP CGIL - Via Leopoldo Serra, 31
00153 – R O M A

UILPA - Via Emilio Lepido, 46
00157 - R O M A

CONFSAL UNSA -Via Napoli, 51
00184 – R O M A

FED. NAZIONALE INTESA FP
Corso Vittorio Emanuele II, 326
00186 – R O M A

FLP - Via Arenula, 70
00100 R O M A

All'Ufficio III – Personale dirigenziale, amministrativo e non di ruolo

OGGETTO: Convocazione del 7 maggio: organizzazione del lavoro finalizzata al contenimento dell'emergenza epidemiologica relativa alla cd fase due e programmazione delle attività. Informativa

Al fine di avviare il confronto sulle modalità di organizzazione del lavoro e sulle misure volte al contenimento del contagio da Covid-19 a tutela dei lavoratori dipendenti secondo le normative generali e le indicazioni di carattere sanitario emanate sinora sull'emergenza epidemiologica in atto, questo Dipartimento per tutelare la salute delle persone e la salubrità degli ambienti di lavoro propone un'organizzazione che riguardi i seguenti aspetti :

- PARTECIPAZIONE SINDACALE A LIVELLO CENTRALE E PERIFERICO: le misure organizzative degli articolazioni centrali e periferiche dovranno essere accompagnate da confronto con le rappresentanze sindacali del territorio, in modalità da remoto.
- INFORMAZIONE : saranno individuate le modalità più idonee ed efficaci per informare tutti i lavoratori e chiunque entri nel luogo di lavoro circa le disposizioni emanate , consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili appositi *depliants* informativi.
- MISURE IGIENICHE : è obbligatorio che i lavoratori continuino ad adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani; saranno messi a disposizione idonei detergenti per le mani, grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili e comunque all'ingresso dei luoghi di lavoro;
- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE: le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità e del DPCM 26 aprile 2020;
- IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE AMBIENTI: sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro.
- GESTIONE SPAZI COMUNI: continuare a garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere, dei distributori di bevande e snack; l'accesso sarà contingentato e con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI con tutte le misure da adottare per la prevenzione del rischio da contagio da Covid 2019 in collaborazione con il Medico Competente, che assicurerà la sorveglianza sanitaria dei lavoratori e con il coinvolgimento delle RLS.
- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO: l'art.2 del DPCM del 26 aprile 2020 alla lett.gg ha confermato l'applicazione nella sua interezza dell'art.87 del D.L.17 marzo 2020 n.18 ed alla lett.hh) raccomanda in ogni caso di promuovere la fruizione dei periodo di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto stabilito alla lett.gg). Nei casi in cui sarà necessario far fronte ad una maggiore attività da svolgere in presenza al fine di contenere al massimo la contemporanea presenza negli uffici di personale si propone:

A) ORARI DI LAVORO DIVERSIFICATI L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale, riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo

assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari, con applicazione dei vari istituti contrattualmente previsti.

B) SMART WORKING Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione, rimodulando in modo coerente con le mutate esigenze dell'Amministrazione la proporzione tra giorni in presenza e giorni di lavoro da remoto.

- FORMAZIONE L'Amministrazione si impegna ad incentivare la formazione dei dipendenti sull'uso delle dotazioni informatiche e degli applicativi maggiormente in uso ed in generale a incentivare la modalità e-learning , in questa fase di emergenza.

Durante il predetto incontro si condividerà inoltre la programmazione dei temi che saranno oggetto dei prossimi confronti, ovvero:

1) Nuovo accordo di mobilità del personale;
2) Definizione dell'accordo FUA 2018 sede decentrata DAP;
3) Art.75 d.legs.443/92 "Transito del personale del Corpo di Polizia Penitenziaria non idoneo ai compiti istituzionali nei ruoli del comparto funzioni centrali" e problematiche correlate;
4) Svolgimento del lavoro in Smart working come modalità ordinaria di lavoro dopo la fase emergenziale.

IL DIRETTORE GENERALE
Massimo Parisi

Massimo Parisi